

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	027 07 2023	14566	14566
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	6725
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	880.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										880.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										880.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										880.00

SON: OCHOCIENTOS OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1873 No Entrada: 12322

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 28/07/2023	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Funcionario Responsable	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000		027 07 2023	14566	14566	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	6725		
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 28/07/2023	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS _____ Funcionario Responsable	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE _____ Director Financiero

 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC instituto nacional de estadística y censos	
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 169-CGTPE-DICA-2023		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 13-07-2023	
VIÁTICOS	☒	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS ALIMENTACIÓN
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Moya Campaña Michelle Alejandra C.I.1722384722		PUESTO QUE OCUPA: Analista de Innovación en Métricas y Metodología 2	
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil – Guayas		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Componente de Metodología y Análisis del VIII Censo de Población y VII de Vivienda - DINME	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Michelle Alejandra Moya Campaña			
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS			
<u>OBJETIVO:</u> Ejecutar las reglas de validación e imputación y tabulación de la información censal en los centros de validación e imputación (Guayaquil y Quito) de acuerdo a insumos metodológicos y herramientas de procesamiento de datos con el personal técnico de los componentes de procesamiento, empadronamiento, análisis, evaluación censal y gestión técnica del VIII Censo de Población y VII de vivienda del INEC.			
<u>OBJETIVOS ESPECIFICOS</u> - Ejecutar las reglas de validación e imputación y tabulación por provincia de cada coordinación zonal. - Verificar y analizar los reportes generados del proceso de ejecución de las reglas de validación e imputación a nivel provincial. - Verificar y analizar los cuadros (tabulados) generados del proceso de tabulación a nivel provincial. - Documentar y ajustar los programas de validación e imputación y tabulados. - Supervisar el proceso de validación e imputación de cada coordinación zonal a nivel provincial.			
<u>ACTIVIDADES A DESARROLLAR:</u> - Ejecutar las reglas de validación e imputación y tabulación por provincia de cada coordinación zonal. - Verificar y analizar los reportes generados del proceso de ejecución de las reglas de validación e imputación a nivel provincial. - Verificar y analizar los cuadros (tabulados) generados del proceso de tabulación a nivel provincial. - Documentar y ajustar los programas de validación e imputación y tabulados. - Supervisar el proceso de validación e imputación de cada coordinación zonal a nivel provincial.			
<u>ACTIVIDADES EJECUTADAS:</u>			

Día 1: 26/06/2023

- Arribo a Guayaquil alrededor de la 13:30.
- Inducción sobre el proceso de validación e imputación por el equipo de procesamiento.
- Revisión de los documentos HTML automatizados para la revisión externa de la base del CPV generado por el componente de metodología y análisis con miembros del equipo de empadronamiento.

Día 2: 27/06/2023

- Ajustes al documento de revisión de la base del CPV a partir de fuentes externas (encuestas). Se calculó indicadores adicionales solicitados por el equipo de empadronamiento y proyecciones, para las encuestas: ENSANUT (2018), ENDI (enero 2022) y ENEMDU (diciembre 2022).

Día 3: 28/06/2023

- Ajustes al documento de revisión de la base del CPV a partir de censos anteriores (intercensal). Se calculó indicadores adicionales solicitados por el equipo de empadronamiento y proyecciones para los censos 2001, 2011 y 2022.
- Reunión del proceso de validación e imputación

Día 4: 29/06/2023

- Generación de 24 documentos HTML (para cada provincia) de revisión externa a partir de fuentes externas.
- Se realizó la prueba y generación del documento HTML de revisión intercensal con la provincia Carchi.
- Revisión validación población (novedades provincia de Carchi)

Día 5: 30/06/2023

- Revisión de las reglas de validación de la sección de Educación.

Día 6: 1/07/2023

- Revisión y adición de las reglas del plan de validación e imputación de la sección de Estructura de Vivienda.
- Capacitación en el proceso de validación e imputación.

Día 7: 2/07/2023

- Generación de documentos HTML de revisión intercensal de provincias Pastaza, Santa Elena y Cañar.
- Revisión de HTML y verificación de consistencia de los indicadores.

Día 8: 3/07/2023

- Análisis de los cuadros (tabulados) generados del proceso de tabulación de Santa Elena.

Día 9: 4/07/2023

- Ejecución de las reglas de validación e imputación y tabulación de Sucumbios.
- Taller sobre hallazgos para correcciones en el plan de imputación y validación.

Día 10: 5/07/2023

- Análisis de los reportes generados del proceso de ejecución de las reglas de validación e imputación de Sucumbios.

- Análisis de los cuadros (tabulados) generados del proceso de tabulación de Sucumbios.
- Generación del HTML de revisión intercensal de la provincia Sucumbios.

Día 11: 6/07/2023

- Análisis de los cuadros (tabulados) generados del proceso de tabulación de Sucumbios.
- Ejecución de validación de la provincia Sucumbios. Se corrió la validación e imputación con reglas corregidas y adicionales.

Día 12: 7/07/2023

- Ejecución de las reglas de validación e imputación de Imbabura.
- Retorno a Quito.

HALLAZGOS Y NOVEDADES

Durante la ejecución de las reglas de validación e imputación, se descubrió que había reglas que no se habían tenido en cuenta en el plan inicial. Estas reglas adicionales se agregaron durante el proceso de revisión de los tabulados, lo que implicó una ampliación de las reglas existentes.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Inicio del proceso de validación e imputación de la provincia de Sucumbios.

CONCLUSIONES

En conclusión, se realizaron las actividades planificadas para la provincia de Sucumbios, en la cual al ejecutar las reglas de validación e imputación y revisar los tabulados generados se evidenció que en el plan de validación e imputación del CPV 2022 habían reglas faltantes, por lo que, se procedió a incrementar las mismas. Esta ampliación de las reglas de validación e imputación implica que se añadieron nuevas condiciones o criterios para garantizar la calidad y la integridad de los datos. Estas nuevas reglas pueden abordar casos específicos o situaciones particulares que no se tuvieron en cuenta inicialmente y al incorporar estas reglas adicionales, se busca mejorar la precisión y confiabilidad de los datos procesados.

RECOMENDACIONES

Se recomienda que la ampliación de las reglas de validación e imputación debe realizarse de manera cuidadosa y documentada. Cada nueva regla debe ser evaluada y probada para asegurarse de que no genere efectos no deseados en otros aspectos de los datos. Además, es esencial mantener un registro claro de todas las reglas implementadas y las razones detrás de ellas, lo que facilitará futuras auditorías y revisiones. Por lo que, es necesario que estas nuevas reglas se encuentren implementadas en el Plan de Validación e Imputación del CPV 2022 con sus observaciones respectivas.

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mmm-aaaa		26-06-2023	07-07-2023	
HORA hh:mm		10:30 am	18:00 pm	
TRANSPORTE				
TIPO DE			SALIDA	LLEGADA

TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mm- aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm- aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Transporte Aéreo – Movilización propia	Quito – Guayaquil	26-06-2023	12:30	26-06-2023	13:23
Aéreo	Transporte Aéreo – Movilización propia	Guayaquil - Quito	07-07-2023	16:00	07-07-2023	16:51

OBSERVACIONES
Adjunto: - Solicitud de comisión - Formulario de resumen de gastos de alimentación y hospedaje - Comprobantes de ventas de alimentación y hospedaje - Hoja de Control de Licencia o Comisión de Servicios

SOLICITUD DE PAGO
Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
MICHELLE MOYA	LORENA PARREÑO
	Responsable del Componente de Metodología y Análisis del CPV 2022
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo me. 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. • Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	
DARIO VELEZ	
Responsable Técnico Nacional "VIII Censo de Población y VII de Vivienda"	

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 13 de julio de 2023

NOMBRES Y APELLIDOS: Michelle Alejandra Moya Campaña

FECHA DE COMISION: DESDE: 26/06/2023 HASTA: 07/07/2023

DESTINO (CIUDAD): Guayaquil

N° DE SOLICITUD: 169-CGTPE-DICA-2023

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
26/6/2023	001-004-000016673	ALIMENTACIÓN	6,00	5,51
27/6/2023	002-002-00064295	ALIMENTACIÓN	10,80	
27/6/2023	006-001-000070979	ALIMENTACIÓN	8,75	
28/6/2023	001-003-000062236	ALIMENTACIÓN	14,00	
30/6/2023	003-002-000005642	ALIMENTACIÓN	8,96	
1/7/2023	001-002-000009837	ALIMENTACIÓN	2,74	
1/7/2023	001-002-000013544	ALIMENTACIÓN	13,70	12,58
2/7/2023	027-003-00766418	ALIMENTACIÓN	4,60	
2/7/2023	001-002-000105850	ALIMENTACIÓN	20,81	19,10
3/7/2023	006-001-000027028	ALIMENTACIÓN	6,40	
3/7/2023	005-004-000238465	ALIMENTACIÓN	4,89	
3/7/2023	002-002-00123777	HOSPEDAJE	82,01	
4/7/2023	015-003-000064319	ALIMENTACIÓN	6,24	
5/7/2023	004-007-000049939	ALIMENTACIÓN	4,85	
5/7/2023	031-077-000366072	ALIMENTACIÓN	3,62	
6/7/2023	003-001-000030817	ALIMENTACIÓN	6,25	
6/7/2023	003-102-00000195	ALIMENTACIÓN	3,25	
6/7/2023	002-002-000122181	ALIMENTACIÓN	17,21	15,80
7/7/2023	003-002-000000397	HOSPEDAJE	120,00	
7/7/2023	001-002-000013630	HOSPEDAJE	279,94	
		TOTAL:	625,02	620,29

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° mdt-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.

Michelle Moya
FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
70% VALOR A JUSTIFICARSE
GASTOS JUSTIFICADOS
VALOR A DESCONTAR

880,00
264,00
616,00
620,29
-

Esteban Rumbos
REVISADO POR

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES

169-CGTPE-DICA-2023

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

21/06/2023

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Moya Campaña Michelle Alejandra

CI: 1722384722

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE INNOVACIÓN EN MÉTRICAS Y
METODOLOGÍA 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Guayas - Guayaquil

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

COMPONENTE DE METODOLOGÍA Y ANÁLISIS DEL VIII CENSO DE
POBLACIÓN Y VII DE VIVIENDA - DINMEFECHA SALIDA (dd-mmm-
aaaa)

26/06/2023

HORA SALIDA (hh:mm)

06h00

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

07/07/2023

HORA LLEGADA (hh:mm)

18h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Michelle Moya

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL: Ejecutar las reglas de validación e imputación y tabulación de la información censal en los centros de validación e imputación (Guayaquil y Quito) de acuerdo a insumos metodológicos y herramientas de procesamiento de datos con el personal técnico de los componentes de procesamiento, empadronamiento, análisis, evaluación censal y gestión técnica del VIII Censo de Población y VII de vivienda del INEC.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Ejecutar las reglas de validación e imputación y tabulación por provincia de cada coordinación zonal.
- Verificar y analizar los reportes generados del proceso de ejecución de las reglas de validación e imputación a nivel provincial.
- Verificar y analizar los cuadros (tabulados) generados del proceso de tabulación a nivel provincial.
- Documentar y ajustar los programas de validación e imputación y tabulados.
- Supervisar el proceso de validación e imputación de cada coordinación zonal a nivel provincial.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

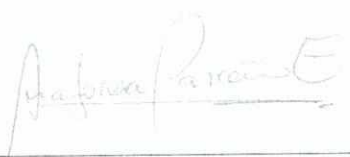
- Ejecutar las reglas de validación e imputación y tabulación por provincia de cada coordinación zonal.
- Verificar y analizar los reportes generados del proceso de ejecución de las reglas de validación e imputación a nivel provincial.
- Verificar y analizar los cuadros (tabulados) generados del proceso de tabulación a nivel provincial.
- Documentar y ajustar los programas de validación e imputación y tabulados.
- Supervisar el proceso de validación e imputación de cada coordinación zonal a nivel provincial.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TRANSPORTE AÉREO	Quito – Guayaquil	26/06/2023	07:00	26/06/2023	08:00
Aéreo	TRANSPORTE AÉREO	Guayaquil – Quito	07/07/2023	16:00	07/07/2023	17:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

TOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 2203251011
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
		
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR MICHELLE MOYA	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE LORENA PARREÑO	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.	
 NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO DARIO VELEZ		