

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original	
Unid. Desc:	0000	013 06 2023	13120 13120	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	
No. Expediente	6106			
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	52.75
									TOTAL PRESUPUESTARIO	52.75
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	52.75
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	52.75

SON: CINCUENTA Y DOS DOLARES CON 75/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1732 No Entrada: 11888

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 07/07/2023	SILVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS  Funcionario Responsable	EDISON ANDRES TIPAN GUALLE  Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original	
Unid. Desc:	0000	013 06 2023	13120 13120	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	
No.	No. Expediente			
6106				
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	FECHA: 07/07/2023  SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Funcionario Responsable	 EDISON ANDRES TIPAN GUAULLE Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

009-CGTPE-DECON-2023

FECHA DE INFORME:

24-05-2023

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Daniela Salomé Torres Gordillo CI: 1003597638	PUESTO QUE OCUPA: SP5 - Analista de Estadísticas Económicas 2
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Loja-Loja	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Económicas

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Maria Dolores Robalino
Daniela Torres
Henry Valdiviezo

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Socialización de principales resultados de las operaciones estadísticas a establecimientos de educación superior.
- Recolectar información cualitativa/cuantitativa desde establecimientos de educación y salud.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Día 1. Jueves, 18 de Mayo del 2023

De acuerdo a la disponibilidad de tickets aéreos se dio inicio al traslado por vía aérea desde la ciudad de Quito hasta la ciudad de Loja (Catamayo) a las 06h00, arribando a Catamayo a las 06h50. Posteriormente, se procede con la movilización a la ciudad de Loja, llegando a las 08h00.

Según lo planificado para el día, se da seguimiento a dos instituciones de la ciudad de Loja que son fuente de información para la construcción de las Cuentas Satélite de Salud y Educación. Se inicia, con la visita al Centro de Asistencia Social Municipal de Loja – CASMUL, lo cual, se tuvo comunicación con Andrea Ríos, las cuales se señalaron los puntos pendiente según el oficio de recolección. Al mismo tiempo indicaron que por el cambio de autoridades municipales es importante que se actualice el requerimiento según lo pendiente, por tanto, se procedió a elaborar el oficio correspondiente. Por parte del CASMUL se comprometieron a agilitar el requerimiento de la información solicitada.

Así mismo, nos trasladamos a las instalaciones de la Universidad Técnica Particular de Loja - UTPL, ya que se requiere información de alumnos, docentes y sus sedes, para la construcción de las Cuenta Satélite de Educación. El oficio elaborado, esta dirigido al Rector Santiago Acosta, pues la solicitud fue recibida por su secretaría ya que en el

momento no se encontraba el rector en las instalaciones de la universidad.

Día 2. Viernes, 19 de Mayo del 2023

El segundo día nos dirigimos a las instalaciones de la UTPL a las 08h00, para preparar temas de proyección de la presentación, sala del evento, entre otros. Pues la socialización de las Cuentas satélite de Salud y Educación se planificó iniciar de 09h30 hasta las 11h00.

La socialización de la operación estadística de Salud y Educación, se estructuró según las siguientes temáticas:

1. Aspectos Metodológicos

1.1 Sistema de Cuentas Nacionales

1.1.1 Sectores institucionales

1.1.2 ¿Qué produce una economía?

1.1.3 Transacciones económicas

1.1.4 ¿Cómo se mide la producción?

1.2 Cuentas Satélite

1.2.1 Indicadores económicos

2. Cuentas Satélite de Salud

2.1 Delimitación

2.2 Principales Resultados

3. Cuentas Satélite de Educación

3.1 Delimitación

3.2 Principales Resultados

Cada sección socializada, se finalizó con diferentes dinámicas de conocimiento para los oyentes, pues su participación y atención fueron claves en el evento.

Consecutivamente, con los organizadores de la UTPL nos reunimos para dialogar sobre la operación estadística y parte de la recolección de información que solicitamos, pues finalizamos el contacto con los organizadores a las 13h30. Posteriormente, nos trasladamos al hotel para salir al aeropuerto. A las 14h30 salimos con dirección a Catamayo, lugar donde se ubica el aeropuerto, en el transcurso del caminó se presentó un problema con el transporte que nos trasladaba, el mismo que sufrió un daño mecánico, por ello tuvimos serias complicaciones para la llegada anticipada al aeropuerto. A pesar que se llegó con 40 minutos de anticipación (16:30), en la aerolínea se nos informó que ya se han cerrado los ingresos para tomar el avión a las 17h10 que estaba previsto el vuelo Loja-Quito.

Finalmente, retornamos a la ciudad de Loja, al terminal terrestre para tomar un transporte por vía terrestre. El transporte de la Cooperativa Loja inició el retorno Loja-Quito a las 19:10, llegando a Quito el día sábado 20 de mayo a las 08h30.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Seguimiento de recolección de información al CASMUL y UTPL, dos fuentes de información para la construcción de las Cuentas Satélite de Salud y Educación.
- Socialización de las Cuentas Satélite de Salud y Educación, en las instalaciones de la UTPL, dirigida a estudiantes y profesores del área de economía.

PROBLEMAS DETECTADOS

- El pasaje aéreo de vuelta Loja-Quito planificado su retorno el día 19-05-2023 a las 17h10, no se pudo tomar debido a que tuvimos un problema con el transporte que nos trasladaba desde Loja hacia el aeropuerto de Catamayo, el mismo que sufrió un daño mecánico en el transcurso de la ida y por ello tuvimos serias complicaciones para la llegada anticipada al aeropuerto.

SOLUCIONES PROPUESTAS

- En función al inconveniente, el regreso se lo realizó por vía terrestre el mismo día, en la Cooperativa Loja a las 19:10, lo cual, se arribó a Quito el día sábado 20 de mayo.

CONCLUSIONES:

- La socialización fue muy gratificante para los asistentes, pues se dio a conocer según las diferentes temáticas la metodología, delimitación y resultados de la operación estadística de las Cuentas Satélite de Salud y Educación.

RECOMENDACIONES:

- Seguir socializando los resultados de la operación estadística de síntesis de las Cuentas Satélite de Salud y Educación, pues, es una gran oportunidad para dar a conocer como está clasificada y los diferentes cuadros, tablas e indicadores que se elaboran para los diferentes análisis de estos dos importantes sectores.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	18-05-2023	19-05-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00 am.	23:59 pm.	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aeroregional	Quito – Loja	18-05-2023	06:00	18-05-2023	06:50
Terrestre	Cooperativa de Transportes Loja	Loja – Quito	19-05-2023	19:00	19-05-2023	23:59

OBSERVACIONES:

- Debido al inconveniente suscitado, no se pudo tomar el pasaje aéreo de vuelta Loja-Quito planificado su retorno el día 19-05-2023 a las 17h10, debido a que tuvimos un problema con el transporte que nos trasladaba desde Loja hacia el aeropuerto de Catamayo, pues, sufrió un daño mecánico en el transcurso de la ida y por ello tuvimos serias complicaciones para la llegada anticipada al aeropuerto. Es necesario informar que en la aerolínea Aeroregional no se puede realizar el check in a través de la web por lo que el mismo solo se puede realizar en el aeropuerto con la presentación de la cédula y en ese momento realizan el registro y asignan un asiento. A pesar que estuvimos en el aeropuerto con 40 minutos de anticipación, finalmente se nos informó que el vuelo ya había cerrado. Finalmente, retornamos a la ciudad de Loja, al terminal terrestre para tomar un transporte por vía terrestre. El transporte de la Cooperativa Loja inició el retorno Loja-Quito a las 19:10, llegando a Quito el día sábado 20 de mayo a las 08h30, así mismo, los gastos generados en este día son asumidos por cuenta propia debido al inconveniente inesperado.
- Se adjunta detalle de facturas y pase a bordo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 Daniela Torres	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
Henry Valdiviezo	Diana Barco

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES**

LUGAR Y FECHA: Quito, 24 de mayo 2023.
 NOMBRES Y APELLIDOS: Daniela Salomé Torres Gordillo
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 18/05/2023
 DESTINO (CIUDAD): Loja - Loja
 Nº DE SOLICITUD: 009-CGTPE-DECON-2023

HASTA: 19/05/2023

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
18-05-2023	001-010-000003535	Alimentación	11,75	
19-05-2023	001-002-000000418	Hospedaje	17,00	
19-05-2023	001-003-001332018	Transporte	1,50	No se remuneró Transporte
TOTAL:			30,25	\$ 28,75

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.



Daniela Salomé Torres Gordillo

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	<u>80,00</u>
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	<u>24,00</u>
70% VALOR A JUSTIFICARSE	<u>56,00</u>
GASTOS JUSTIFICADOS	<u>38,75</u>
VALOR A DESCONTAR	<u>27,25</u>

80,00
24,00
56,00
38,75
27,25
 52,75

REVISADO POR ERIKA BRAND



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO
DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

009-CGTPE-DECON-2023

FECHA DE SOLICITUD

21-04-2023

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Torres Gordillo Daniela Salomé
Cl: 1003597638

PUESTO QUE OCUPA:

Servidor Público 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Loja - Loja

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR

Dirección de Estadísticas Económicas

FECHA SALIDA
18-05-2023

HORA SALIDA
05:00

FECHA LLEGADA
19-05-2023

HORA LLEGADA
19:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Henrry Bayardo Valdiviezo Quimbamba
- María Dolores Robalino Quizhpe
- Daniela Salomé Torres Gordillo

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Socialización de principales resultados de las operaciones estadísticas a establecimientos de educación superior.
- Recolectar información cualitativa/cuantitativa desde establecimientos de educación y salud.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Aéreo	Transporte Aéreo	Quito - Loja	18-05-2023	06:00	18-05-2023	06:50
Aéreo	Transporte Aéreo	Loja - Quito	19-05-2023	17:10	19-05-2023	18:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 2202236046
--------------------------------	----------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 Firmado electrónicamente por: DANIELA SALOME TORRES GORDILLO	 Firmado electrónicamente por: HENRY BAYARDO VALDIVIEZO QUIMBIAMBA
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Daniela Torres	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Henry Valdiviezo Responsable de Gestión de análisis de síntesis.
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Diana Barco Directora de Estadísticas Económicas	