

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR		No. Original
Unid. Desc:	0000		010 07 2023	14014		14014
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		6529	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1823 No Entrada: 12198

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 14/07/2023	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	010 07 2023		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000					14014	14014
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		6529		
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0				
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 14/07/2023	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Funcionario Responsable	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE Director Financiero

 Ministerio de Relaciones Laborales	 INEC instituto nacional de estadística y censos
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 028-CGTPE-DECON-2023	FECHA DE INFORME: 28-06-2023
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Diana Elizabeth Montalván Acaro CI: 1718535147	PUESTO QUE OCUPA: SP3 - Analista de Estadísticas Económicas 1
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil-Guayas	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Económicas
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Diana Montalván y Brayan Rodriguez	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
OBJETIVO: Supervisar la capacitación de la Encuesta Estructural Empresarial 2022 en la Coordinación Zonal Centro a aspirantes.	
ACTIVIDADES REALIZADAS	
Día 1. Miércoles, 21 de Junio del 2023	
A las 06h46 am dio inicio el traslado por vía aérea desde la ciudad de Quito hasta la ciudad de Guayaquil. A las 08h30 se procedió a dejar las pertenencias personales en el hospedaje, para posteriormente dirigirse al Instituto Nacional de Estadísticas y Censos de la Coordinación Zonal Litoral. En primer lugar; una vez realizado el registro de la hora de llegada a la institución, se redirigió a la Dirección de Estadísticas Económicas, a fin de presentarse e indicar los objetivos de la visita al Responsable de Operativo de Campo/ENESEM. Además, se tomaron uno minutos para conocer cómo se están llevando la ejecución del operativo y las novedades que se han presentado. Una vez finalizada la conversación se proporcionó un espacio para que se pueda trabajar durante los días de estadía dentro de las instalaciones. A lo largo de la jornada de trabajo se procedió a dar apoyo y se solventaron dudas procedentes de los encuestadores ante los casos especiales con los que se han encontrado durante el levantamiento de información. Así como también, responder preguntas acerca del aplicativo INFOCAPT. La jornada laboral finalizó a las 16h45.	
Día 2. Jueves, 22 de Junio del 2023	
Se moviliza a la oficina a las 08h00 am para dar inicio a la jornada; en primer lugar, se comenzó con un seguimiento al operativo de campo en la Coordinación Zonal, mediante la verificación de la cobertura alcanzada en el levantamiento de información, para lo cual se hace uso de uno de los reportes que emite el sistema INFOCAPT. A las 11h00 am se dio seguimiento a la persona designada por DITIC para la instalación de la versión correcta del software R; a fin de, poder dar inicio la capacitación del proceso de validación automatizada.	

Una vez finalizada la instalación se convocó al personal técnico responsable de la Encuesta Estructural para que reciban la inducción sobre el proceso de validación. Se inició con la explicación de los archivos que serán remitidos a la coordinación zonal, la ruta en la cual se deberán guardar y el contenido de cada uno de ellos. Una vez entendido para que sirve cada archivo remitido, se procedió con la explicación del script de instalación de paquetes, se indicó como se deberá utilizar la aplicación que permite la generación de los reportes, así como su correcto llenado.

Una vez terminada la capacitación, se procedió a realizar otro ejemplo del llenado y como se irán detectando los cambios que se realicen sobre las inconsistencias que presenten los reportes; a fin de dar un total entendimiento de esta actividad. Por motivos de tiempo, se acordó que el siguiente día se realizaría la instalación y revisión para que proceso de automatización quede listo en la computadora en la que el revisor de control de calidad generará los reportes.

Día 3. Viernes, 23 de Junio del 2022

A las 8h30 se inició la capacitación virtual del proceso de validación automatizada al personal técnico de la Coordinación Zonal Sur. Se procedió con la explicación del proceso; así como, de cada una de las carpetas que se les será remitida para la ejecución de la actividad. Tras ello se comenzó con la instalación de los paquetes en cada una de las computadoras de los participantes; esto a fin de que, cada uno de ellos vaya entendiendo y ejecutando a la par que se presentaba cada punto de la capacitación.

Una vez que cada una de las computadoras tenía instalado los paquetes, acceso directo y entendidos los pasos a seguir para la generación de los reportes, se procedió con la explicación de estos. Se generó un ejemplo para conocer cómo se deberá realizar el llenado de cada columna y como se irán registrando los cambios que se realicen sobre cada una de las inconsistencias presentada.

Una vez finalizada la capacitación, se solventó cualquier duda que pudo surgir y se dio por cerrada la reunión. Tras esto se procedió con la instalación y pruebas de generación de reporte y llenado sobre la computadora en la que se van a generar los reportes de la Coordinación Zonal Litoral. Para esto, se fue explicando nuevamente paso a paso el proceso y llenado a la responsable de crítica.

Siendo las 14h00 pm se entablo una conversación con el responsable de operativo de campo/ENESEM para comentar el cumplimiento de los objetivos, así como explicar como se desarrollaron las actividades a lo largo de los tres días. Así también, se comento temas relacionados con el operativo; tales como: la falta de equipos de cómputo, ¿Cuándo se espera tener los vehículos?, aplicativo INFOCAPT, entre otros.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Dar apoyo al operativo de campo de la Encuesta Estructural Empresarial 2022 de la Coordinación Zonal Litoral.
- Capacitar al equipo sobre el proceso de validación automatizada que se llevará a cabo.
- Consultar si existe alguna dificultad o necesidad en la Zonal.

PROBLEMAS DETECTADOS

- El personal de DITIC no instaló la versión del software Rstudio que fue solicitada en el alcance que fue enviado días anteriores.
- Funcionalidad del sistema de recolección INFOCAPT.

SOLUCIONES PROPUESTAS

- Solicitar al personal de DITIC la instalación de la versión requerida; así como dar acompañamiento mientras se realizaba la instalación.
- Ajustar el aplicativo de recolección en función de las observaciones emitidas por las Coordinaciones Zonales.

CONCLUSIONES

- La capacitación del proceso de validación automatizada fue ejecutada de una forma didáctica y participativa, esto debido a que, se mantuvo una intervención activa del equipo presente. Además, se buscó solventar cada una de sus dudas y que comprendan todos los puntos que se explicaron durante la capacitación.
- Dada la dinámica de trabajo del personal técnico y operativo se evidencia el cumplimiento oportuno de la

planificación de la carga de trabajo en la coordinación zonal.

RECOMENDACIONES

- Se recomienda seguir manteniendo una comunicación activa con la zonal.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	21-06-2023	23-06-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04:30 am.	20:10 pm.	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Transporte aéreo	Quito – Guayaquil	21-06-2023	06:46	21-06-2023	07:43
Aéreo	Transporte aéreo	Guayaquil – Quito	23-06-2023	17:39	23-06-2023	18:31

OBSERVACIONES:

Se adjunta detalle de facturas, control de comisión de servicios y pases a bordo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



DIANA ELIZABETH
MONTALVAN ACARO

Diana Montalván

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

STALIN
ROBERTO
CHAVES
CENTENO

Firmado digitalmente
por STALIN ROBERTO
CHAVES CENTENO.
Fecha: 2023.06.29
10:29:15 -05'00'

Roberto Chaves

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



DIANA CAROLINA
BARCO VELIZ

Diana Barco

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 28 de junio de 2023
NOMBRES Y APELLIDOS: MONTALVÁN ACARO DIANA ELIZABETH
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 21/06/2023 HASTA: 23/06/2023
DESTINO (CIUDAD): GUAYAQUIL – GUAYAS
Nº DE SOLICITUD: 028-CGTPE-DECON-2023

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
21/06/2023	002-001-000000137	Alimentación	4,48	
21/06/2023	001-002-000005112	Alimentación	13,45	
21/06/2023	003-003-000002243	Alimentación	8,75	
21/06/2023	154-004-001268483	Alimentación	3,11	
22/06/2023	003-003-000002247	Alimentación	5,60	
22/06/2023	110-050-000260865	Alimentación	7,74	
22/06/2023	003-003-000002265	Alimentación	8,25	
23/06/2023	003-003-000002270	Alimentación	5,75	
23/06/2023	003-003-000002283	Alimentación	9,75	
23/06/2023	003-001-000008354	Hospedaje	54,26	\$ 52,26
		TOTAL	121,14	\$ 119,14

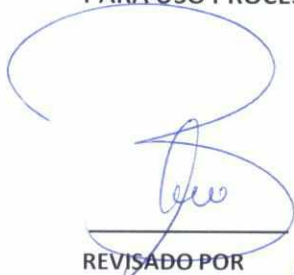
Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.



DIANA ELIZABETH
MONTALVAN ACARO

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

REVISADO POR 

ERIKA BRAVO

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

160,00
 48,00
 112,00
 119,14
 167,14

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

028-CGTPE-DECON-2023

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

02/06/2023

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES**APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**Montalván Acaro Diana Elizabeth
CI: 1718535147**PUESTO QUE OCUPA:**

Analista de Estadísticas Económicas 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Guayaquil - Guayas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección de Estadísticas Económicas

FECHA SALIDA

(dd-mm-aaaa)

21-06-2023

HORA SALIDA

(hh:mm)

06:00

FECHA LLEGADA

(dd-mm-aaaa)

23-06-2023

HORA LLEGADA

(hh:mm)

18:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Diana Montalván y Brayan Rodriguez**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

Supervisar las fases de recolección y procesamiento de la información levantada por las Coordinaciones Zonales, así como ejecutar la capacitación al personal técnico sobre el proceso de validación automatizada en el software R.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Transporte Aéreo	Quito - Guayaquil	21-06-2023	06:00	21-06-2023	07:00
Aéreo	Transporte Aéreo	Guayaquil - Quito	23-06-2023	17:00	23-06-2023	18:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

Banco Pichincha

TIPO DE CUENTA:

AHORROS

No. DE CUENTA:

2205641277

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 DIANA ELIZABETH MONTALVAN ACARO	STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO Firmado digitalmente por STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO Fecha: 2023.06.02 14:35:32 -05'00'
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Diana Montalván FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  DIANA CAROLINA BARCO VELIZ	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Roberto Chaves Responsable de Gestión de estadísticas Estructurales.
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Diana Barco Directora de Estadísticas Económicas	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.