

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	010	07	2023	14015	14015
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	6530	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1824 No Entrada: 12199

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 14/07/2023	 <small>REPÚBLICA DEL ECUADOR</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <hr/> Funcionario Responsable	 <small>REPÚBLICA DEL ECUADOR</small> EDISON ANDRES TIPAN GUALLE <hr/> Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	010	07	2023	14015 14015

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	6530

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 14/07/2023</p>	 <p>SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>Funcionario Responsable</p>	 <p>EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</p> <p>Director Financiero</p>



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 027-CGTPE-DECON-2023 ✓	FECHA DE INFORME: 29-06-2023 ✓
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Brayan Vladimir Rodríguez Benavides CI: 0401532916 ✓	PUESTO QUE OCUPA: SP5 - Analista de Estadísticas Económicas 2
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil-Guayas ✓	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Económicas

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Brayan Rodríguez y Diana Montalván

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO: Supervisar las fases de recolección y procesamiento de la información levantada por las Coordinaciones Zonales, así como ejecutar la capacitación al personal técnico sobre el proceso de validación automatizada en el software R.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Día 1. Miércoles, 21 de Junio del 2023

A las 06h46am dio inicio el traslado por vía aérea desde la ciudad de Quito hacia la ciudad de Guayaquil. A las 08h30 se procedió a dejar las pertenencias personales en el lugar de hospedaje, para posteriormente presentarse en el Instituto Nacional de Estadísticas y Censos - Coordinación Zonal Litoral.

En primer lugar; una vez realizado el registro de la hora de llegada a la institución, se procedió a indicar los objetivos de la visita al responsable del Operativos de Campo de la Coordinación Zonal Litoral, entre los cuales:

- Realizar la capacitación del proceso para la validación automatizada en el software R
- Conocer los pormenores del proceso de levantamiento de información en la Coordinación Zonal Litoral
- Brindar asistencia en casos especiales presentados en campo

A lo largo de la jornada de trabajo se solventaron dudas procedentes de los encuestadores y equipo técnico ante los casos especiales con los que se han encontrado durante el levantamiento de información. Así como también, solventar inquietudes acerca del sistema de recolección INFOCAPT.

La jornada laboral finalizó a las 16h45.

Día 2. Jueves, 22 de Junio del 2023

La jornada de trabajo inicia a las 08h00. Inicialmente se realiza un seguimiento al operativo de campo en la Coordinación Zonal, mediante la verificación de la cobertura alcanzada en el levantamiento de información, para lo cual se hace uso de uno de los reportes que emite el sistema INFOCAPT.

Posteriormente, de acuerdo con la planificación de visita, se procede a realizar el acompañamiento respectivo para

que el personal de DITIC ejecute la instalación de la versión correcta del software R, con la finalidad de dar inicio a la capacitación del proceso de validación automatizada.

Una vez finalizada la instalación, el personal técnico responsable de la Encuesta Estructural Empresarial recibe la inducción sobre el proceso de validación automatizada propuesto por la Gestión de Estadísticas Estructurales (GESE); a continuación, se enlistan los principales temas abordados en la capacitación:

- Generación y manejo de reportes de validación
- Exploración de archivos correspondientes a la validación automatizada (manuales, scripts, etc.)
- Instalación de paquetería en el software R
- Uso del aplicativo para la generación de reportería
- Flujo de trabajo
- Roles del personal
- Cronograma de actividades
- Ejemplos prácticos del proceso

La jornada de trabajo finalizó a las 16h45.

Día 3. Viernes, 23 de Junio del 2023

La jornada de trabajo da inicio a las 08h00. A partir de las 08h30 se realiza la capacitación virtual del proceso de validación automatizada al personal técnico de la Coordinación Zonal Sur. En la inducción se abordaron los mismos temas tratados con los técnicos de la Coordinación Zonal Litoral; entre ellos: generación y manejo de los reportes de validación, exploración de archivos, instalación de paquetes, etc.

Posteriormente, se procede a dar atención a los requerimientos de actualización y ajuste del sistema de recolección INFOCAPT; para lo cual, el personal operativo de campo y equipo técnico presentan las novedades encontradas en los diferentes módulos que tiene el aplicativo (informante, encuestador, crítico-codificador, administrador zonal).

Finalmente, se realiza una reunión con el responsable de operativos de campo de la Coordinación Zonal Litoral y la responsable de crítica-codificación de la Encuesta Estructural Empresarial, con la finalidad de comentar el cumplimiento de los objetivos de la visita; así también, se abordaron otras circunstancias que podrían afectar el normal desarrollo de las actividades del personal operativo en la coordinación zonal; tales como: equipos de cómputo insuficientes, uso de tablets, salidas fuera de sede, aplicativo INFOCAPT, entre otros.

La jornada laboral finaliza a las 14h45.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Brindar apoyo al operativo de campo de la Encuesta Estructural Empresarial 2022 en la CZ-Litoral.
- Capacitar al equipo técnico zonal sobre el proceso de validación automatizada.
- Conocer las necesidades de la Coordinación Zonal para el normal desarrollo del operativo de campo.

PROBLEMAS DETECTADOS

- La versión instalada del software Rstudio no corresponde a la solicitada desde Planta Central.
- Funcionalidad del sistema de recolección INFOCAPT.

SOLUCIONES PROPUESTAS

- Solicitar al personal de DITIC de la Coordinación Zonal la instalación de la versión correcta del software.
- Ajustar el aplicativo de recolección en función de las observaciones emitidas por las Coordinaciones Zonales.

CONCLUSIONES:

- La capacitación del proceso de validación automatizada fue ejecutada de forma didáctica y participativa con el equipo técnico zonal, permitiendo una alta comprensión sobre los materiales y procedimientos que este

proceso conlleva.

- Dada la dinámica de trabajo del personal técnico y operativo se evidencia el cumplimiento oportuno de la planificación de la carga de trabajo en la coordinación zonal.

RECOMENDACIONES:

- Mejorar la comunicación entre Administración Central y las Coordinaciones Zonales sobre los procesos y actividades realizadas en el marco de la ejecución de la Encuesta Estructural Empresarial.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	21-06-2023	23-06-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:15 am.	19: 30 pm.	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Transporte aéreo	Quito – Guayaquil	21-06-2023	06:46	21-06-2023	07:43
Aéreo	Transporte aéreo	Guayaquil – Quito	23-06-2023	17:39	23-06-2023	18:31

OBSERVACIONES:

Se adjunta detalle de facturas, control de comisión de servicios y pases a bordo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 BRAYAN VLADIMIR RODRIGUEZ BENAVIDES _____ Brayan Rodríguez	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO Firmado digitalmente por STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO Fecha: 2023.06.29 10:32:29 -05'00'	 DIANA CAROLINA BARCO VELIZ
Roberto Chaves	Diana Barco

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 28 de junio 2023.
NOMBRES Y APELLIDOS: Brayan Vladimir Rodríguez Benavides.
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 21/06/2023 HASTA: 23/06/2023
DESTINO (CIUDAD): Guayas - Guayaquil
Nº DE SOLICITUD: 027-CGTPPE-DECON-2023

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
21/6/2023	002-001-000000138	Alimentación	6,16	
21/6/2023	003-003-000002242	Alimentación	8,5	
21/6/2023	154-004-001268484	Alimentación	2,72	
21/6/2023	001-002-000005113	Alimentación	10,07	
22/6/2023	003-003-000002266	Alimentación	9,00	
22/6/2023	003-003-000002248	Alimentación	5,6	
22/6/2023	110-050-000260866	Alimentación	5,75	
23/6/2023	003-003-000002271	Alimentación	5,6	
23/6/2023	008-006-000572153	Alimentación	10,00	
23/6/2023	003-003-000002284	Alimentación	10,00	
23/6/2023	003-001-000008355	Hospedaje	54,26	
TOTAL:			127,66	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



BRAYAN VLADIMIR RODRIGUEZ BENAVIDES

Brayan Vladimir Rodríguez Benavides.

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

160,00
 48,00
 112,00
 127,66

 175,66



REVISADO POR **ERIKA BRAVO**



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

027-CGTPE-DECON-2023 ✓

02/06/2023 ✓

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Rodríguez Benavides Brayán Vladimir
CI: 0401532916 ✓

PUESTO QUE OCUPA:

Analista de Estadísticas Económicas 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Guayaquil - Guayas ✓

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección de Estadísticas Económicas

**FECHA SALIDA
(dd-mm-aaaa)**

21-06-2023 ✓

**HORA SALIDA
(hh:mm)**

06:00

**FECHA LLEGADA
(dd-mm-aaaa)**

23-06-2023 ✓

**HORA LLEGADA
(hh:mm)**

18:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Brayán Rodríguez, Diana Montalván.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Supervisar las fases de recolección y procesamiento de la información levantada por las Coordinaciones Zonales, así como ejecutar la capacitación al personal técnico sobre el proceso de validación automatizada en el software R.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Transporte Aéreo	Quito - Guayaquil ✓	21-06-2023 ✓	06:00	21-06-2023 ✓	07:00
Aéreo	Transporte Aéreo	Guayaquil - Quito ✓	23-06-2023 ✓	17:00	23-06-2023 ✓	18:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

BANCO PICHINCHA

TIPO DE CUENTA:

AHORROS

No. DE CUENTA:

2204245400

<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</p>	<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>
	<p>STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO</p> <p>Firmado digitalmente por STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO Fecha: 2023.06.02 14:39:11 -05'00'</p>
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Brayan Rodríguez</p> <p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p> 	<p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Roberto Chaves Responsable de Gestión de Estadísticas Estructurales.</p> <p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Diana Barco Directora de Estadísticas Económicas</p>	