

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	010 07 2023	14018	14018
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	6533

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1828 No Entrada: 12203

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 14/07/2023	SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		010	07	2023	14018
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		6533	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 14/07/2023</p>	 <p>SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>Funcionario Responsable</p>	 <p>EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</p> <p>Director Financiero</p>

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 026-CGTPE-DECON-2023	FECHA DE INFORME: 28-06-2023
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR León León Jorge Jefferson C.I.0929521458	PUESTO QUE OCUPA: SP5 Analista de Estadísticas Económicas 2
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato – Tungurahua	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Económicas

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Jorge León.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO:

Supervisar las fases de recolección y procesamiento de la información levantada por las Coordinaciones Zonales, así como ejecutar la capacitación al personal técnico sobre el proceso de validación automatizada en el software R.

Día 1: jueves 22 de junio de 2023

A las 05:30 inició el traslado por vía terrestre desde la ciudad de Quito hasta la ciudad de Ambato. La llegada a la ciudad de Ambato fue a las 08:30.

A partir de las 08:30 se realizaron las siguientes actividades:

Preparación de los insumos tecnológicos necesarios para la capacitación del proceso de validación automatizada al personal técnico y de campo de la ENESEM, así como al personal de Control de Calidad de la Coordinación Zonal. Se solicitó, al área de TIC de la Coordinación Zonal Centro (CZC), la instalación del software R y RStudio en la versión 4.2.3, requerida para el funcionamiento de las sintaxis desarrolladas por el equipo de Planta Central (PC). Adicionalmente, se coordinó con el área de TIC, el traspaso de las sintaxis de validación, que, desde Planta Central se remitió mediante la carpeta pública (P:\).

Se inició la capacitación del proceso de validación automatizada. La lista de funcionarios que asistieron a esta capacitación se detallan a continuación:

Nombre	Cargo
Erick Barrera	Analista de la calidad en operativos de encuestas de hogares
Oscar Landa	Encuestador ENESEM
Harleth Muñoz	Crítico-codificador ENESEM
Alex Patín	Revisor de control de calidad ENESEM
Patricia Pico	Responsable ENESEM CZC
Miriam Quisintuña	Analista de procesos estadísticos 3 CZC

Esteban Salas	Revisor matching CZC
David Sánchez	Asistente técnico zonal ENESEM
Jorge Yautibug	Encuestador ENESEM

En primer lugar, se socializó las mejoras implementadas en el proceso de validación. Se explicó cómo se realizaba el proceso de validación de las encuestas ENESEM en el operativo de campo del año anterior y se explicó el proceso de la validación automatizada que se ejecutará en el actual operativo de campo. La principal mejora consiste en la migración de la sintaxis de validación del software SPSS al RStudio, así como el traslado de las revisiones desde PC hacia las coordinaciones zonales. Así mismo, para el actual periodo de recolección, se redujo la periodicidad en la generación de las validaciones, pasando de realizarse de manera mensual a semanal, lo cual permite solventar las novedades de manera oportuna.

Luego, se procedió a capacitarles en el proceso de obtención de reportes. En este punto, se debe mencionar que algunos de los asistentes contaron con acceso a computadores, razón por la cual, se fue brindando el acompañamiento en cada uno de los pasos. Se inició la instalación de los paquetes de para el funcionamiento de la sintaxis. Posteriormente, se realizó la apertura del aplicativo/interfaz para la ejecución de reportes, sin embargo, el acceso no fue exitoso, por lo cual se procedió a abrir directamente el Script "app" para la apertura de la interfaz. A continuación se indicó cómo ingresar sus credenciales, seleccionar su coordinación zonal para la generación de reportes y la ejecución de la validación. Al momento de ejecutar la validación, existió un error, por lo cual la pantalla de la interfaz se oscureció, impidiendo la generación del reporte. Por este motivo, se generó el compromiso de solventar este error y realizar la implementación de la validación automatizada en el computador del responsable de calidad ENESEM al día siguiente.

Para continuar con la explicación del proceso de validación, se solicitó los reportes generados durante las fases de prueba ejecutadas en Planta Central. Con los reportes obtenidos se procedió a explicar el trabajo del responsable de control de calidad y el revisor de calidad, indicando las columnas que deberán llenar. Así mismo, se explicó la interacción entre el revisor de calidad, críticos y encuestadores, cuando existan errores o novedades en la información revisada. Con esto, se dio por finalizada, la capacitación.

Luego, se realizó la supervisión de las actividades de recolección y crítica de la ENESEM. En este punto, debido a que aún no se dispone de los vehículos para el proyecto, los encuestadores se encuentran realizando trabajo telemático. En relación a las labores de crítico-codificador, debido a que aún no se disponía del módulo de crítica del INFOCAPT, la crítica-codificadora estaba realizando la pre-crítica de información y la asignación de códigos en Excel, con la finalidad de adelantar sus actividades y cargar esta información cuando se disponga del módulo de crítica del INFOCAPT.

La jornada concluyó a las 16:45.

Día 2: viernes 23 de junio de 2023

En esta jornada, se realizó la implementación de la validación automatizada en el computador de trabajo de la Responsable ENESEM en la CZC, Patricia Pico. En este punto, se recibió, desde Planta Central, los Scripts de validación con las mejoras solicitadas el día anterior.

En primer lugar, se solicitó la reinstalación del Software R y RStudio en la computadora de la funcionaria Patricia Pico. Luego, se realizó la configuración del acceso directo "ShinyShortCut", para que sea compatible con la versión 4.2.3 del software R. Posteriormente, se instalaron los paquetes necesarios en la ejecución de las sintaxis.

Después se procedió a indicar la generación del reporte de validaciones. La ejecución de este proceso fue exitosa, por lo cual se obtuvo el reporte de validación. En este punto, se llamó al personal designado para el control de calidad, David Sánchez y Alex Patín, para que reciban una re instrucción de las actividades

que realizarán sobre los reportes generados.

Finalmente, se replicó varias ejecuciones de la validación, con la finalidad de dar a conocer los distintos estados que tendrán las validaciones. También se les recordó la periodicidad semanal de la validación y el envío de reportes mensuales hacia Planta Central.

La jornada concluyó a las 16:00 para poder retornar a Quito.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Supervisión de los procesos de recolección y crítica de las encuestas, realizados por el personal de campo.
- Capacitación sobre el proceso de validación automatizada al personal técnico y operativo de la ENESEM, así como al personal de Control de Calidad de la Coordinación Zonal Centro.
- Implementación de la validación automatizada en el computador de la Responsable ENESEM de la Coordinación Zonal Centro, quien estará a cargo de la generación de los reportes de manera semanal.

Problemas detectados:

La interfaz de ejecución de la validación automatizada presentó algunos problemas, por lo cual no se generaba el reporte esperado.

Soluciones propuestas:

Se ajustó la sintaxis de validación para solventar los errores encontrados.

Se solicitó la re instalación del software R y Rstudio en la versión 4.2.3.

CONCLUSIONES:

- Se supervisó los procesos de recolección y crítica de información en la Coordinación Zonal Centro. En relación al proceso de crítica, pese a que aún no disponían del módulo de crítica en el aplicativo INFOCAPT, se adaptó el trabajo para optimizar el tiempo, de tal manera que la crítica-codificación se está realizando en Excel para trasladarla al INFOCAPT cuando se disponga el módulo respectivo.
- Se realizó la capacitación del proceso de validación tanto al personal técnico y operativo de la ENESEM, como al personal de Control de Calidad de la Coordinación Zonal Centro. En este sentido, todo el personal de la ENESEM tiene claro sus roles en el proceso de revisión de calidad.
- Se definió que la Responsable de la ENESEM, tendrá a su cargo, la ejecución de la sintaxis de la validación automatizada y la generación de reportes de validación semanal, debido a que su computadora tiene las mejores condiciones tecnológicas.
- Se implementó la validación automatizada.

RECOMENDACIONES:

- Disponer de los recursos tecnológicos necesarios para la implementación de la validación automatizada. De preferencia, la versión de R y RStudio debe ser la 4.2.3. Sin embargo, en caso de disponer de una versión diferente, se deberá realizar la configuración del acceso directo "ShinyShortCut".
- En caso de presentar problemas con la validación automatizada, los técnicos de la Coordinación Zonal Centro deberán comunicarse a Planta Central, para solventar dichos inconvenientes.

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA		
FECHA dd-mmm-aaa		22-06-2023	23-06-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.		
HORA hh:mm		05:30 am.	19:00 pm.			
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:m m	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Transporte Terrestre	Quito - Ambato	22-06-2023	05:30	22-06-2023	08:30
Terrestre	Transporte Terrestre	Ambato - Quito	23-06-2023	16:00	23-06-2023	19:00
OBSERVACIONES:						
Se adjunta detalle de facturas, control de comisión de servicios y pases a bordo						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 JORGE JEFFERSON LEON LEON _____ Jorge Jefferson León León			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO Firmado digitalmente por STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO Fecha: 2023.06.29 10:26:26 -05'00'			 DIANA CAROLINA BARCO VELIZ			
Roberto Chaves			Diana Barco			

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 28 de junio del 2023.
NOMBRES Y APELLIDOS: Jorge Jefferson León León
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 22/06/2023 HASTA: 23/06/2023
DESTINO (CIUDAD): Tungurahua - Ambato
Nº DE SOLICITUD: 026-CGTPE-DECON-2023

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
22-06-2023	001-001-000210515	Alimentación	27,54	\$ 25,28
23-06-2023	003-002-000000285	Hospedaje	35,00	
23-06-2023	097-001-000041731	Alimentación	8,74	
TOTAL:			71,28	\$ 69,02

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



Jorge Jefferson León León

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

80,00
 24,00
 56,00
 69,02

93,02



REVISADO POR ERIKA BRAVO

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

026-CGTPE-DECON-2023

02/06/2023

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

León León Jorge Jefferson
CI: 0929521458

PUESTO QUE OCUPA:

Analista de Estadísticas Económicas 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Ambato - Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección de Estadísticas Económicas

FECHA SALIDA
(dd-mm-aaaa)

22-06-2023

HORA SALIDA
(hh:mm)

05:30

FECHA LLEGADA
(dd-mm-aaaa)

23-06-2023

HORA LLEGADA
(hh:mm)

18:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Jorge León

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Supervisar las fases de recolección y procesamiento de la información levantada por las Coordinaciones Zonales, así como ejecutar la capacitación al personal técnico sobre el proceso de validación automatizada en el software R.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Transporte Terrestre	Quito - Ambato	22-06-2023	05:30	22-06-2023	08:30
Terrestre	Transporte Terrestre	Ambato - Quito	23-06-2023	16:00	23-06-2023	19:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANECUADOR	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 4013024938
---------------------------------	----------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>JORGE JEFFERSON LEON LEON</p>	<p>STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO</p> <p>Firmado digitalmente por STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO Fecha: 2023.06.02 14:48:25 -05'00'</p>
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Jorge León</p> <p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>  <p>DIANA CAROLINA BARCO VELIZ</p>	<p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Roberto Chaves Responsable de Gestión de Estadísticas Estructurales.</p> <p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Diana Barco Directora de Estadísticas Económicas</p>	