

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	027 07 2023	14567	14567
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	6726
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1910 No Entrada: 12445

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 31/07/2023	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Funcionario Responsable	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		027 07 2023	14567	14567	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	
					No. Expediente	
					6726	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 31/07/2023	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS _____ Funcionario Responsable	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE _____ Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALESNro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

036-CGTPE-DECON-2023

FECHA DE INFORME:

19-07-2023

DATOS GENERALESAPELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Stalin Roberto Chaves Centeno
CI: 1710442334

PUESTO QUE OCUPA:

SP7-Jefe de Unidad
Analista de Estadísticas Económicas 3CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONALCuenca – Azuay
Guayaquil-GuayasNOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR

Dirección de Estadísticas Económicas

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Rita Jácome y Roberto Chaves

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**OBJETIVO**

Supervisar el proceso levantamiento y procesamiento de la Encuesta Estructural Empresarial (ENESEM).

ACTIVIDADES REALIZADAS**Día 1. lunes 10 de julio del 2023**

Traslado por vía aérea desde la ciudad de Quito hasta la ciudad de Cuenca, llegando a las oficinas del INEC a las 08h30.

A primera hora, se visitó a la oficina de operativos de campo de la ENESEM, y nos reunimos con la Responsable de la ENESEM, la Srta. Lorena Quito y la Asistente de Operativos, la Srta. Marcia Ayala, aquí se revisó el estado del proyecto, revisando las coberturas tanto de campo como de crítica codificación.

Se determinó que, el avance está con 70 empresas reportadas de campo y 36 criticadas, el avance es de un 152% en campo y 100% en crítica, frente a la planificación realizada. Con esta información se determina que la CZS se encuentra trabajando de acuerdo a la meta planificada. Adicionalmente se trató sobre las empresas que están presentando algún tipo de resistencia a la entrega de información, determinándose que los dos únicos casos de rechazo ya fueron solventados con las cartas enviadas por el DIJU del Planta Central y que únicamente se tiene empresas que están un poco atrasadas en la entrega de información, pero que si se levantarán la información.

En horas de la tarde, nos reunimos con el Señor Coordinador Zonal, el Lic. José Ayala, donde se le explicó los objetivos de la visita y los avances que se han obtenido hasta el momento con la ENESEM. En este espacio se habló respecto al accionar del equipo técnico y al avance respecto a las metas planificadas; adicionalmente se mencionó la preocupación de una posible subejecución por la renuncia de una persona en El Oro, para lo cual el Sr. Coordinador a la ENESEM mencionó que, tienen personal que si puede ingresar el 1 de agosto. Finalmente se volvió hacer énfasis las dificultades que han ido presentado el INFOCAPT y que se han sido solventados.

La jornada finalizó a las 16h45

Día 2. Martes 11 de julio del 2023

La jornada inicia a las 8:00am en la Coordinación Zonal Sur. En este segundo día se realiza una reunión entre el equipo técnico zonal de la ENESEM y los compañeros Israel Cáceres y Gabriela Piña, ambos del área de ambientales y que brindan apoyo al módulo de la ENESEM, por disposición de DEAGA (memorando INEC-CGTPE-DEAGA-2023-0077-M).

En dicha reunión, se verifica las actividades que realiza el equipo zonal respecto al módulo ambiental y de ahí se desprende que el equipo ambiental, no tiene muy claro sus alcances al trabajo, entendiéndose que las directrices por parte del equipo de DEAGA Administración Central, han sido muy ambiguas. A sus exposiciones, se les mencionó que el trabajo que deben realizar fundamentalmente son: 1) Hacer seguimiento y levantar las empresas que se encuentran que únicamente no han entregado el módulo ambiental y que ya han finalizado el llenado del resto de capítulos de la ENESEM. 2) Validar todas las encuestas que traigan novedades en los capítulos del módulo ambiental.

Es de mucha preocupación, la confirmación del equipo ambiental de la Zonal Sur, que estará únicamente hasta el 31 de agosto de 2023, prestando este apoyo a la ENESEM, en vista de que, en agosto empiezan capacitaciones y el operativo ESPAC arranca el 1 de septiembre de 2023, y lo que implica que se descuide sus actividades en el último mes de operativo de la ENESEM. Ante esta inquietud, se hace necesario una reunión urgente con el equipo de DEAGA y que se pueda encontrar soluciones a este problema que se vislumbra; la reunión se deberá ejecutar hasta el 19 de julio del 2023 y será organizada por GESE.

Posteriormente, se realiza una reunión con el Coordinador técnico Zonal, para informar posible errores que el INFOCAPT este arrojando al levantamiento de información, esto en vista de que existió una empresa que al ser visitada lleno la información que estaba pendiente y en el sistema aún se encontraba vacía; Al ser un caso nuevo, se esperó el envío de la ratificación de la novedad y que se adjunte algún verificable, todo esto con el fin de descartar que se aun caso aislado y que se haya provocado por la falta del guardado de la información o que sea generado por algún factor ajeno al INFOCAPT, ya que este problema no lo presentó o señaló ninguna otra Coordinación Zonal con sus empresas. Finalmente se realizó seguimiento a temas pendientes de la anterior comisión, quedando solventados los temas.

La jornada finalizó a las 16h45.

Día 3. Miércoles 12 de julio del 2023

La jornada inicia a las 7:30 am con el traslado al aeropuerto de Cuenca, y posteriormente viajar hasta la ciudad de Guayaquil, llegando a Guayaquil a las 10h15 y a las oficinas del INEC a las 11h00.

A nuestra llegada, nos reunimos los responsables de campo y critica codificación de la ENESEM, el señor Johnny Calixto y la señorita Johanna Albán respectivamente, con quienes se comentó sobre la cobertura de la zonal y las metas planificadas. Posteriormente nos reunimos con el Responsable de operativos de campo el Señor Joffre León a quién se le explicó los objetivos de la visita y los avances que se han obtenido hasta el momento con la ENESEM, y se reviso el estado del proyecto, coberturas tanto de campo como de crítica codificación, frente a las metas planificadas; En este último punto, se solicitó a la CZL una nueva planificación del trabajo, en vista de que los umbrales semanales son muy bajos en relación a realidad como se está realizando el operativo, de tal forma que los indicadores sean comparativos con rondas anteriores.

En este espacio se trató la capacitación sobre el sistema de gestión de la ENESEM, que lo está liderando la CZL en coordinación con ENESEM nacional, aquí se explica la hoja de ruta a seguir y los presupuestos que se utilizarán (los fondos están financiados por la reprogramación de valores de viáticos de Planta Central y redistribuidos en la PAP para la Zonal. La CZL solicitó que se puedan asignar presupuesto para supervisiones del equipo técnico, ante este pedido se buscará la alternativa de poder solventar esta necesidad.

Finalmente se planifica la entrega de un segundo oficio, para aquellas empresas que aún no han iniciado el proceso de llenado, y que en la ronda 2021 se reportaron como rechazos; adicionalmente se solicita se realice un ruteo para visitar a estas empresas.

La jornada finalizó a las 16h45.

Día 4. Jueves 13 de julio del 2023

La jornada inicia a las 8:30 am en la Coordinación Zonal, aquí se revisó el listado de empresas a visitar en campo y toda la logística previa que se ha realizado para su llenado; Una vez que se recibieron los oficios firmados por la Coordinación, se procede a la salida a campo; se realizaron dos equipos de trabajo (grupo 1: Johnny Calixto, Rita Jácome y un encuestador; Grupo 2: Aracely Campusano, Roberto Chaves y un encuestador).

La salida se realizó a las empresas BANANA LIGHT BANALIGHT y ANDRES CISNEROS SA ANCISA. En la primera empresa no aceptaron nuestra visita y la guardianía de la empresa, mencionó que nadie puede atendernos y que no se insista, se dejó el oficio y se esperará hasta el próximo jueves 20 de julio, para el envío del oficio del jurídico del INEC.

Mientras que en la empresa ANCISA, el punto focal no se encontraba y se procedió a la entrega del oficio al asistente, esto con el fin de que se cumplan con los plazos solicitados en la entrega de la información.

En las dos empresas se espera la respuesta favorable hasta el próximo jueves 20 de julio, de lo contrario se procederá a entregar un oficio del jurídico de Planta Central.

Al finalizar, se indicó los resultados de las visitas a campo al Jefe de operativos de campo y se instó para que se continúe con la insistencia a las empresas que pueden ser potenciales rechazos de información.

La jornada finalizó a las 15h00, y se inicia el retorno a Quito.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Revisión del avance de cobertura ENESEM de la Coordinación Zonal Sur y Litoral.
- Visita a empresas (potenciales rechazos)
- Seguimiento a procesos de apoyo de los técnicos ambientales a la ENESEM.

PROBLEMAS DETECTADOS

- La planificación de cobertura de campo de la CZL, se encuentra muy baja en relación a rondas anteriores.
- Falta de presupuesto para supervisiones de la CZL.
- Se requiere una persona a tempo completo, que lidere el operativo de campo en la provincia del Oro.
- Falta de coordinación de los técnicos ambientales de la CZS y los técnicos nacionales.

SOLUCIONES PROPUESTAS

- Se solicita la reprogramación de la planificación, en función de metas más reales.
- Se analizará la pertinencia de transferir presupuesto de INNOVA a la CZL para sus supervisiones a Manabí.
- El PDP 2024, deberá reflejar la contratación del técnico asignado a la CZS para que sea en el Oro.
- Realización de una reunión ampliada, para que los técnicos de DEAGA, presenten las directrices al equipo ambiental de las zonales.

CONCLUSIONES:

- El trabajo de campo se encuentra desarrollándose con normalidad, y aún no existe mayores complicaciones, se espera que para el próximo mes, se eleven las dificultades.
- El PDP 2024, debe redistribuir los rubros para la contratación de personal y viáticos en los sectores que se requiera mayor esfuerzo.
- Insistir por medios oficiales, para que DEAGA formalice actividades y hacer seguimiento al cumplimiento de compromisos de esta dirección con la ENESEM.

RECOMENDACIONES:

- Trabajar en el PDP 2024 en el taller Nacional de la ENESEM.
- Mejorar la comunicación de las zonales con PC, e instar a que se apliquen los procesos instaurados en la ENESEM para dicho efecto.
- Insistir con la CGTPE y DEAGA, la entrega de presupuesto para la próxima ronda de la ENESEM, para que se pueda ejecutar el módulo ambiental, en vista de que este trabajo no está financiado y provoca problemas técnicos, presupuestales, logísticos y de calidad con toda la ENESEM.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
------------	--------	---------	------

FECHA dd-mm-aaa	10-07-2023	13-07-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	04:30 am.	18:30 pm.				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Transporte aéreo	Quito - Cuenca	10-07-2023	06:30	10-07-2023	07:24
Aéreo	Transporte aéreo	Cuenca - Guayaquil	12-07-2023	09:26	12-07-2023	10:11
Aéreo	Transporte aéreo	Guayaquil - Quito	13-07-2023	17:05	13-07-2023	17:56
OBSERVACIONES:						
Se adjunta detalle de facturas, control de comisión de servicios y pases a bordo						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO Firmado digitalmente por STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO Fecha: 2023.07.19 11:09:15 -05'00' Roberto Chaves			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO Firmado digitalmente por STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO Fecha: 2023.07.19 11:09:29 -05'00' Roberto Chaves			DIANA CAROLINA BARCO VELIZ Diana Barco			

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 19 de julio 2023.
NOMBRES Y APELLIDOS: Roberto Chaves Centeno
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 10/07/2023 HASTA: 13/07/2023
DESTINO (CIUDAD): Azuay - Cuenca
Nº DE SOLICITUD: 036-CGTPE-DECON-2023

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR
10/7/2023	001-002-000004132	Alimentación	\$ 12,00
10/7/2023	002-005-000044380	Alimentación	\$ 25,00
11/7/2023	001-001-000009547	Alimentación	\$ 7,99
11/7/2023	001-001-000013537	Hospedaje	\$ 78,40
11/7/2023	001-001-000084622	Alimentación	\$ 5,00
11/7/2023	002-001-000000626	Alimentación	\$ 5,00
12/7/2023	001-002-000005509	Alimentación	\$ 10,07
12/7/2023	001-100-000000324	Alimentación	\$ 11,20
13/7/2023	003-001-000008555	Hospedaje	\$ 32,92
13/7/2023	046-002-000077861	Alimentación	\$ 6,24
13/7/2023	002-001-000000232	Alimentación	\$ 10,75
TOTAL:			\$ 204,57

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

STALIN
 ROBERTO
 CHAVES
 CENTENO

Firmado digitalmente por
 STALIN ROBERTO
 CHAVES CENTENO
 Fecha: 2023.07.19
 09:26:01 -05'00'

Roberto Chaves Centeno

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

240,00

72,00

168,00

199,30

—

271,30


 REVISADO POR ERIKA BRAVO

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

036-CGTPE-DECON-2023

28/06/2023

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Stalin Roberto Chaves Centeno
CI: 1710442334

PUESTO QUE OCUPA:

SP7-Jefe de Unidad
Analista de Estadísticas Económicas 3

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Cuenca - Azuay
Guayaquil - GuayasNOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Dirección de Estadísticas EconómicasFECHA SALIDA
(dd-mmm-aaaa)

10-07-2023

HORA SALIDA

(hh:mm)

04:30

FECHA LLEGADA
(dd-mm-aaaa)

13-07-2023

HORA LLEGADA (hh:mm)

18h30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Rita Jácome y Roberto Chaves

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Supervisar el proceso levantamiento y procesamiento de la Encuesta Estructural Empresarial (ENESEM)

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Transporte Aéreo	Quito- Cuenca	10-07-2023	07:00	10-07-2023	08:00
Aéreo	Transporte Aéreo	Cuenca - Guayaquil	12-07-2023	09:15	12-07-2023	10:00
Aéreo	Transporte Aéreo	Guayaquil - Quito	13-07-2023	16:00	13-07-2023	17:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIANOMBRE DEL BANCO:
PRODUBANCOTIPO DE CUENTA:
AHORROSNo. DE CUENTA:
06092282019

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO Firmado digitalmente por STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO Fecha: 2023.06.28 10:25:07 -05'00'	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO Firmado digitalmente por STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO Fecha: 2023.06.28 10:25:17 -05'00'
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Roberto Chaves Centeno FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  DIANA CAROLINA BARCO VELIZ	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Roberto Chaves Responsable de Gestión de estadísticas Estructurales.
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Diana Barco Director de Estadísticas Económicas	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. - De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes - El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.