

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	027	07	2023	14569	14569
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	6728	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1915 No Entrada: 12450

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 31/07/2023</p>	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		027	07	2023	14569
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		6728	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 31/07/2023</p>	 <small>SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</small>	 <small>EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</small>
	Funcionario Responsable	Director Financiero



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 038-CGTPE-DECON-2023	FECHA DE INFORME: 19-07-2023
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Alysson Carolina Pinzón Saá CI: 1726020082	PUESTO QUE OCUPA: SP3 - Analista de Estadísticas Económicas 1
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato – Tungurahua	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Económicas

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Alysson Pinzón y Jordán Ayala

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO: Supervisar el levantamiento de información para la Encuesta Estructural Empresarial 2022 en la Coordinación Zonal Centro.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Día 1. miércoles, 12 de Julio del 2023

A las 05:20 am dio inicio el traslado por vía terrestre desde la ciudad de Quito hasta la ciudad de Ambato. A las 07:30 am se procedió a dejar las pertenencias personales en el hospedaje, para posteriormente dirigirse al Instituto Nacional de Estadística y Censos de la Coordinación Zonal Centro.

En primer lugar; una vez realizado el registro de la hora de llegada a la institución, se redirigió a la Dirección talento humano a fin de indicar el objetivo de la visita. Tras este proceso, se presentó con el Responsable de la operación estadística/ENESEM en la CZ Centro y con el equipo de trabajo. Se tomaron unos minutos para conocer cómo se ha venido desarrollando el operativo de campo en la CZ y las novedades que se han presentado en la misma. Una vez finalizada conversación se proporcionó un espacio para que se pueda trabajar durante los días de estadía dentro de las instalaciones.

Por otro lado, se conoció que no se ha tenido respuesta al oficio enviado a la empresa “Instituto Superior Tecnológico España” desde el 06 de junio de 2023, por lo cual se coordina para realizar una visita a dicha empresa y conocer la situación. Tras la visita al “Instituto Superior Tecnológico España” se notificó que la contadora nos atendería a las 14:00 pm, por lo cual se procede a visitar las instalaciones en la tarde sin una respuesta favorable por parte de la Sra. contadora, por ello se procedió a comunicarse directamente con la secretaria del rector del instituto la cual nos recibió el oficio de insistencia de entrega de información y nos manifestó que se nos hará llegar una respuesta en los próximos días.

A lo largo de la jornada de trabajo se procedió a dar apoyo y se solventaron dudas procedentes de los encuestadores ante los casos especiales con los que se han encontrado durante el levantamiento de información. Así como también, responder preguntas acerca del aplicativo INFOCAPT.

La jornada laboral finalizó a las 16h45.

Día 2. Jueves, 13 de Julio del 2023

Se moviliza a la oficina a las 08h00 am para dar inicio a la jornada; en primer lugar, se empezó con una pequeña reunión consultando dudas al equipo de trabajo respecto al levantamiento de información o crítica debido a que el aplicativo INFOCAPT se encontraba en actualización.

La responsable de la operación estadística/ENESEM en la CZ Centro previamente había solicitado la asignación de una nueva computadora para el equipo de trabajo, por lo cual se solicitó al persona de DITIC la instalación del software R, como el R Studio y el lenguaje para posterior a esto realizar la instalación del aplicativo de validación automatizada generada por el equipo de planta central.

Una vez finalizada la instalación se convocó al equipo de trabajo para que reciban una nueva inducción sobre el proceso de validación. Se explicó el contenido y llenado de cada carpeta como los documentos que se disponen, se indicó que los documentos generados en txt, deben ser remplazados cada semana, no eliminarlos sino trasladarlos a otra nueva carpeta. Una vez terminada la inducción, se procedió a realizar otro ejemplo del llenado y como se irán detectando los cambios que se realicen sobre las inconsistencias que presenten los reportes; a fin de dar un total entendimiento de esta actividad.

Una vez finalizada la capacitación, se solventó cualquier duda ya sea de la validación o del operativo de campo. Tras esto se nos comentó que los informantes del “Instituto Superior Tecnológico España” han dado una respuesta positiva en la entrega de información y se les realizó el respectivo envío de las credenciales de acceso del INFOCAPT para que empiecen con el llenado de la encuesta con el respectivo acompañamiento del encuestador asignado.

Siendo las 15h00 pm se entablo una conversación con el jefe de operativo de campo para comentar el cumplimiento de la cobertura según lo planificado, así como las actividades que se han desarrollado en esta jornada. Tras esto nos reunimos con el coordinador zonal Fernando Goyes el cual nos explicó cómo se ha venido manejando el equipo de la ENESEM, así mismo nos comentó que el levantamiento de la información del módulo ambiental se va a venir trabajando como se lo ha hecho en otros años y que se tendrá un apoyo los compañeros asignados para cualquier duda respecto a lo ambiental.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Dar apoyo al operativo de campo de la Encuesta Estructural Empresarial 2022 de la Coordinación Zonal Centro.
- Capacitar al equipo sobre el proceso de validación automatizada que se llevará a cabo.
- Consultar si existe alguna dificultad o necesidad en la Zonal.

PROBLEMAS DETECTADOS

- Falta de colaboración y recibimiento por parte de los informantes a los encuestadores.
- Funcionalidad del sistema de recolección INFOCAPT.
- Dudas puntuales respecto a las actividades que se les asignaría a empresas nuevas.

SOLUCIONES PROPUESTAS

- Acompañamiento al equipo en el abordaje a empresas que no han dado respuesta a los oficios.
- Actualización del sistema INFOCAPT.
- Solventar inquietudes con aclaraciones desde planta central al equipo en la CZ.

CONCLUSIONES

- Dada la dinámica de trabajo del personal técnico y operativo se evidencia el cumplimiento oportuno de la planificación de la carga de trabajo en la coordinación zonal.
- El acompañamiento oportuno de PC a las empresas que no han proporcionado respuesta a los oficios emitidos por la CZ, permite evidenciar la necesidad e importancia que tienen la disponibilidad de información para la generación de estadísticas nacionales.
- La instalación del proceso de validación automatizada fue ejecutada de una forma didáctica y participativa, esto debido a que, se mantuvo una intervención activa del equipo presente.

RECOMENDACIONES

- Se recomienda seguir manteniendo una comunicación activa con la zonal.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	12-07-2023	13-07-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:20 am.	18:31 pm.	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Terrestre	Quito – Ambato	12-07-2023	05:20	12-07-2023	07:30
Terrestre	Terrestre	Ambato – Quito	13-07-2023	16:00	13-07-2023	18:31

OBSERVACIONES:

Se adjunta detalle de facturas, control de comisión de servicios y pases a bordo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <p>ALYSSON CAROLINA PINZON SAA</p> <p>_____ Alysson Pinzón</p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
<p>STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO</p> <p>Firmado digitalmente por STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO Fecha: 2023.07.19 11:12:33 -05'00'</p> <p>Roberto Chaves</p>	 <p>DIANA CAROLINA BARCO VELIZ</p> <p>Diana Barco</p>

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 18 de julio 2023.
NOMBRES Y APELLIDOS: Alysson Carolina Pinzón Saá ✓
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 12/07/2023 HASTA: 13/07/2023 ✓
DESTINO (CIUDAD): Ambato - Tungurahua ✓
Nº DE SOLICITUD: 038-CGTPE-DECON-2023 ✓

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
12/7/2023	074-051-000241652	Alimentación ✓	\$11,98 ✓	
12/7/2023	155-050-000217747	Alimentación ✓	\$6,69 ✓	
13/7/2023	003-002-000000325	Hospedaje ✓	\$35,00 ✓	
13/7/2023	003-002-000000326	Alimentación ✓	\$4,00 ✓	
13/7/2023	001-001-000211550	Alimentación ✓	\$11,90 ✓	\$ 10,92
TOTAL:			\$ 69,57	\$ 68,59

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



ALYSSON CAROLINA
PINZON SAA

Alysson Carolina Pinzón Saá

PARA USO PROCESO FINANCIERO:



REVISADO POR **ERIKA BRAVO**

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	80,00 ✓
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	24,00
70% VALOR A JUSTIFICARSE	56,00
GASTOS JUSTIFICADOS	68,59
VALOR A DESCONTAR	<u> </u>

) 92,59

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

038-CGTPE-DECON-2023 ✓

28/06/2022 ✓

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES**APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**

Pinzón Saá Alysson Carolina ✓

CI: 1726020082

PUESTO QUE OCUPA:

Analista de Estadísticas Económicas 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Ambato – Tungurahua ✓

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección de Estadísticas Económicas

FECHA SALIDA
(dd-mm-aaaa) ✓

12-07-2023

HORA SALIDA
(hh:mm)

05:30

FECHA LLEGADA
(dd-mm-aaaa) ✓

13-07-2023

HORA LLEGADA
(hh:mm)

18:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Pinzón Saá Alysson Carolina y Ayala López Jordan Alexis**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

Supervisar el levantamiento de información para la encuesta ENESEM

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Transporte Terrestre	Quito - Ambato ✓	12-07-2023 ✓	05:30	12-07-2023 ✓	08:00
Terrestre	Transporte Terrestre	Ambato - Quito ✓	13-07-2023 ✓	16:00	13-07-2023 ✓	18:30

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 2202413312
---------------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------

<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</p>	<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>
 <p>ALYSSON CAROLINA PINZON SAA</p>	<p>STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO</p> <p>Firmado digitalmente por STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO Fecha: 2023.06.28 11:50:46 -05'00'</p>
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Alysson Pinzón</p> <p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>  <p>DIANA CAROLINA BARCO VELIZ</p>	<p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Roberto Chaves Responsable de Gestión de Estadísticas Estructurales.</p> <p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
<p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Diana Barco Directora de Estadísticas Económicas</p>	