

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR
Unid. Desc:	0000	027	07	2023
				No. Original
				14570
				14570
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6
				No. Expediente
				6729

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1916 No Entrada: 12451

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 31/07/2023	 <small>firmado electrónicamente por</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <hr/> Funcionario Responsable	 <small>firmado electrónicamente por</small> EDISON ANDRES TIPAN GUALLE <hr/> Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		027	07	2023	14570
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		6729	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 31/07/2023</p>	<div style="text-align: center;">  <small>SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</small> </div> <hr style="width: 80%; margin: auto;"/> <p style="text-align: center; font-size: small;">Funcionario Responsable</p>	<div style="text-align: center;">  <small>EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</small> </div> <hr style="width: 80%; margin: auto;"/> <p style="text-align: center; font-size: small;">Director Financiero</p>

 Ministerio de Relaciones Laborales	 INEC <small>instituto nacional de estadística y censos</small>
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 039-CGTPE-DECON-2023	FECHA DE INFORME: 19-07-2023
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Jordan Alexis Ayala López CI: 1724032634	PUESTO QUE OCUPA: SP1 – Asistente de Estadísticas Económicas
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato-Tungurahua	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Estadísticas Económicas
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Jordan Ayala y Alysso Pinzón	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
<p>OBJETIVO: Supervisar las fases de recolección y procesamiento de la información levantada por las Coordinaciones Zonales, así como realizar la instalación del aplicativo de validación en los equipos de los funcionarios que no contaban con el mismo.</p>	
<p>ACTIVIDADES REALIZADAS</p>	
<p><u>Día 1. Miércoles, 12 de Julio del 2023</u></p>	
<p>A las 05h00am se dio inicio el traslado por vía terrestre desde la ciudad de Quito hacia la ciudad de Ambato. A las 07h30 se procedió a dejar las pertenencias personales en el lugar de hospedaje, para posteriormente presentarse en el Instituto Nacional de Estadísticas y Censos - Coordinación Zonal Centro.</p>	
<p>En primera instancia; después de haber realizado el registro de la hora de llegada a la institución en Recursos Humanos, se procedió a indicar los objetivos de la visita al responsable del Operativos de Campo de la Coordinación Zonal Centro, entre los cuales están:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Conocer el estado del proceso del levantamiento de información. • Dar soporte a las inquietudes respecto al aplicativo de validación automatizada. • Brindar asistencia en casos especiales presentados en campo. 	
<p>En el trayecto de la jornada de trabajo se dio respuesta a las dudas que planteó el equipo técnico respecto al funcionamiento del sistema INFOCAPT.</p>	
<p>A partir de las 14:30 se procedió a realizar una visita al Tecnológico Superior Universitario “España” debido a que la misma se mostraba reacia a brindar información por lo que se acudió a esta para tratar de solucionar cualquier inconveniente, pero los responsables de este instituto no atendieron a nadie del equipo.</p>	
<p>La jornada laboral finalizó a las 16h45.</p>	
<p><u>Día 2. Jueves, 13 de Julio del 2023</u></p>	
<p>La jornada de trabajo inició a las 08h00. En primer lugar, se dio inicio a la jornada con un seguimiento al operativo de</p>	

campo en la Coordinación Zonal, mediante la verificación de la cobertura alcanzada en el levantamiento de información por medio de los encuestadores y críticos.

A las 12:00 se dio seguimiento a la persona designada por DITIC para que la misma realice la instalación de todos los componentes necesarios para el funcionamiento del aplicativo de validación automatizada entre los cuales se encuentra el software R, Rstudio y RTools; luego se dio paso a la instalación del aplicativo de validación automática en 2 de los equipos de los técnicos que no contaban con el mismo. Una vez realizado este proceso se convocó al personal técnico responsable de la Encuesta Estructural para brindar un refuerzo acerca del proceso de validación y despejar dudas que puedan surgir en el momento.

A las 15:00 se mantuvo una reunión con Fernando Hoyos en donde se trataron temas como la asignación de personal de DEAGA y como los mismos van a desarrollar sus actividades durante todo el operativo, así como también comunicar como se encuentra el estado del operativo en la Coordinación Zonal Centro y como el equipo técnico desarrolla las actividades y cuál es la condición del mismo. Por último, se manifestó que esta coordinación esta abierta ante cualquier solicitud que tenga Planta Central para el pleno desarrollo de las actividades que se tienen planificadas.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Brindar apoyo al operativo de campo de la Encuesta Estructural Empresarial 2022 en la Coordinación Zonal Centro.
- Reforzar los conocimientos acerca del proceso de validación al equipo técnico zonal.
- Detectar las necesidades que pueda tener la Coordinación Zonal.

PROBLEMAS DETECTADOS

- Equipos sin el aplicativo de automatización instalado correctamente.
- Empresas con problemas para entregar información.

SOLUCIONES PROPUESTAS

- Realizar la correcta instalación del aplicativo en los equipos correspondientes.
- Realizar visitas de campo para poder socializar mejor la encuesta y poder obtener los datos necesarios.

CONCLUSIONES:

- Realizar un refuerzo de conocimientos en el proceso de validación automatizada ayuda a solventar las dudas que no fueron resueltas en el personal técnico de la Coordinación Zonal.
- Gracias a las actividades realizadas por el personal técnico y operativo se puede apreciar un buen desarrollo en el proceso de recolección de información dando como resultado un oportuno cumplimiento de la carga de trabajo en la coordinación zonal.

RECOMENDACIONES:

- Mantener una comunicación más constante con esta Coordinación Zonal.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	12-07-2023	13-07-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:00 am.	18:45 pm.	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Transporte terrestre	Quito – Ambato	12-07-2023	05:00	12-07-2023	07:30
Terrestre	Transporte terrestre	Ambato – Quito	13-07-2023	16:00	13-07-2023	18:45

OBSERVACIONES:

Se adjunta detalle de facturas, control de comisión de servicios y pases a bordo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



JORDAN ALEXIS AYALA
LOPEZ

Jordan Ayala

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

STALIN
ROBERTO
CHAVES
CENTENO

Firmado digitalmente
por STALIN ROBERTO
CHAVES CENTENO
Fecha: 2023.07.19
14:57:24 -05'00'

Roberto Chaves

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



DIANA CAROLINA
BARCO VELIZ

Diana Barco

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 19 de julio 2023.
NOMBRES Y APELLIDOS: Jordan Alexis Ayala López
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 12/07/2023 HASTA: 13/07/2023
DESTINO (CIUDAD): Ambato - Tungurahua
Nº DE SOLICITUD: 039-CGTPPE-DECON-2023

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
12/7/2023	065-052-000299494	Alimentación	\$ 7,10	
12/7/2023	074-051-000241654	Alimentación	\$ 6,98	
13/7/2023	003-002-000000327	Hospedaje	\$ 35,00	
13/7/2023	003-002-000000328	Alimentación	\$ 4,00	
13/7/2023	001-001-000211551	Alimentación	\$ 11,90	10,92
TOTAL:			\$ 64,98	64,00

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



JORDAN ALEXIS AYALA
LOPEZ

Jordan Alexis Ayala

PARA USO PROCESO FINANCIERO:



REVISADO POR ERIKABRAVO

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

80,00
 24,00
 56,00
 64,00

88

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

039-CGTPE-DECON-2023

28/06/2023

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES**APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**Jordan Alexis Ayala López
CI: 1724032634**PUESTO QUE OCUPA:**

Asistente de Estadísticas Económicas

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Ambato - Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección de Estadísticas Económicas

FECHA SALIDA
(dd-mm-aaaa)

12-07-2023

HORA SALIDA
(hh:mm)

05:30

FECHA LLEGADA
(dd-mm-aaaa)

13-07-2023

HORA LLEGADA
(hh:mm)

18:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Alysson Carolina Pinzón Saá y Jordan Alexis Ayala López**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

Supervisar el levantamiento de información para la encuesta ENESEM.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Transporte Terrestre	Quito - Ambato	12-07-2023	05:30	12-07-2023	08:00
Terrestre	Transporte Terrestre	Ambato - Quito	13-07-2023	16:00	13-07-2023	18:30

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 2206572439
--------------------------------------	----------------------------	------------------------------

<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</p>	<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>
	<p>STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO</p> <p>Firmado digitalmente por STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO Fecha: 2023.06.28 11:49:59 -05'00'</p>
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Jordan Ayala</p>	<p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Roberto Chaves Responsable de Gestión de Estadísticas Estructurales.</p>
<p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p> 	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Diana Barco Directora de Estadísticas Económicas</p>	