

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	07   07   2023	13949	13450	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2023-064-9999-00166-007	6328	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1717670507	GONZALEZ CAMPANA DIEGO DAMIAN				

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	031	001	730303	1701	202	2003	2206	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>320.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>320.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>320.00</b>

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:** GONZALEZ CAMPANA DIEGO DAMIAN, PAGO DE VIATICOS DEL 11 AL 15 DE JUNIO 2023. LUGAR: BOLIVAR, SUPERVISION EN CAMPO DE LA FASE DE ENLISTAMIENTO DE ENDI, INFORME 151-CGTPE-DICA-2023, SEG MEMO: INEC-CGTPE-DICA-2023-0353-M E INEC-CGAF-DIFI-2023-2721-M, KCH

## DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 13/07/2023	SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	Funcionario Responsable	Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	07 07 2023		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000					13949	13450
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2023-064-9999-00166-007		6328		
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:					
Comprobante	GASTOS	Numero Operación					0
Beneficiario:	1717670507	GONZALEZ CAMPANA DIEGO DAMIAN					

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 13/07/2023	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <hr/> Funcionario Responsable	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE <hr/> Director Financiero

 <b>Ministerio de Relaciones Laborales</b>	
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 151-CGTPE-DICA-2023	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 19/06/2023
<b>DATOS GENERALES</b>	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR DIEGO DAMIÁN GONZALEZ CAMPAÑA C.I. 1717670507	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público de Apoyo 4
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CALUMA – BOLÍVAR, SAN MIGUEL – BOLÍVAR, GUARANDA – BOLÍVAR, CHILLANES – BOLÍVAR, SALINAS – BOLIVAR	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Cartografía Estadística.
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: DIEGO DAMIÁN GONZALEZ CAMPAÑA	
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>	
<p><b>OBJETIVOS:</b></p> <p>Supervisar el proceso de Enlistamiento y Actualización Cartográfica en campo, de las Coordinaciones Zonales y Planta Central, del Plan de Dirección de Proyecto “Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil”- ENDI, para la jornada 2.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guiar y asistir al personal técnico encargado de levantar la información en campo.</li> <li>• Revisar la calidad de la información recolectada en campo (Ca-04, Ca-06 y formularios del listado de jefes de hogar).</li> <li>• Observar el cumplimiento de la metodología para el enlistamiento, actualización cartográfica y recolección de información de supervisores y encuestadores cartográficos.</li> <li>• Revisar los productos y brindar apoyo durante el operativo de campo.</li> </ul> <p><b>ACTIVIDADES:</b></p> <p><b>Domingo 11 de Junio de 2023</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Traslado de la ciudad de Ambato a la ciudad de Caluma.</li> <li>• Acompañamiento al grupo en el levantamiento de la información.</li> <li>• Revisar la calidad de la información recolectada en campo de 8 formularios, en el sector amanzanado de Caluma.</li> <li>• Traslado a la ciudad de San Miguel.</li> </ul> <p><b>Lunes 12 de Junio de 2023</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se inicia actividades laborales con el traslado a la ciudad de Salinas de Guaranda.</li> <li>• Se procede con el control de calidad de la información levantada en los sectores dispersos, especialmente en las viviendas donde hay niños menores de 5 años.</li> <li>• Verificación de las vías de acceso.</li> <li>• Verificación y recuperación de la información reportada como nadie en casa y rechazo.</li> <li>• Reunión con grupo de trabajo para solventar dudas encontradas en el levantamiento de campo.</li> </ul> <p><b>Martes 13 de Junio de 2023</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se inicia actividades laborales con el traslado de San Miguel a Guaranda.</li> <li>• Verificación de información levantada de 9 formularios en el sector amanzanado de Guaranda, especialmente en los edificios que tengan niños menores de 5 años.</li> <li>• Acompañamiento para la verificación de la metodología para el levantamiento y validación de la información.</li> </ul>	

**Miércoles 14 de Junio de 2023**

- Se inicia actividades laborales con el traslado de San Miguel a Chillanes.
- Acompañamiento al grupo en el levantamiento de la información.
- Revisar la calidad de la información recolectada en campo en el sector disperso de Chillanes.
- Traslado a la ciudad de San Miguel.

**Jueves 15 de Junio de 2023**

- Se inicia actividades laborales con el traslado de San Miguel a Salinas de Guaranda, sector amanzanado.
- Se procede con el control de calidad de la información levantada de 2 formularios en las manzanas de Salinas, especialmente en las viviendas donde hay niños menores de 5 años.
- Verificación y recuperación de la información reportada como nadie en casa y rechazo.
- Traslado de la ciudad de Salinas a la ciudad de Ambato.

**Resumen de la Supervisión**

Resumen de Novedades de la Supervisión formularios diligenciados por el Supervisor de Campo							
	Nro. de Formularios revisados	Nro. de omisiones encontradas (A)	Nro. de inconsistencias encontradas (B)	Nro. de errores de flujos encontrados (C)	Total de novedades en la revisión de formularios (A+B+C)	Total de Formularios revisados con novedades	Total de Formularios revisados sin novedades
Día 1	8	3	1	0	4	2	6
Día 2	1	2	0	0	2	1	0
Día 3	9	2	1	0	3	2	7
Día 4	1	1	0	0	1	1	0
Día 5	2	0	0	0	0	0	2
TOTAL	21	8	2	0	10	6	15

**PROBLEMAS DETECTADOS:**

Generales	
Problemas o novedades	Solución transmitida a encuestador, supervisor y crítica
Omisión de entradas	Colocar las entradas en los edificios, pueden ser 2 o más.
Mala numeración de número de viviendas.	Realizar el correcto recorrido del edificio e ir enumerando las viviendas encontradas.
Mala ubicación de edificios.	Recorrer el sector e indagar a que corresponde cada estructura encontrada, corregir conjuntamente con el encuestador y supervisor.

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- Cobertura de supervisión en varias zonas, sectores y manzanas de Caluma, Guaranda, Chillanes y Salinas.
- Informe de supervisión con las novedades encontradas.
- Sectores y manzanas verificados por control de calidad.
- Cumplimiento de metodologías entre supervisores de campo y encuestadores.
- Revisión de formularios digitales e ingreso de información aplicativo SIPE, aclarando dudas al personal de campo, con relación a lo que está establecido en el manual de Actualización Cartográfica y Enlistamiento ENDI.

**CONCLUSIONES:**

- La supervisión concluye en base a lo planificado y en cumplimiento de los objetivos planteados.
- Se socializó con el personal de campo las novedades encontradas durante la supervisión realizada.
- Se debe tener en cuenta las novedades, observaciones y recomendaciones emitidas con el fin de mejorar el trabajo que están realizando y constatar su avance a en futuras supervisiones.

**RECOMENDACIONES:**

- Se recomienda un refuerzo de las directrices generales y conceptos utilizando como insumo el Manual de Actualización Cartográfica y Enlistamiento ENDI por parte de los Supervisores de Campo hacia los encuestadores cartográficos para evitar errores repetitivos mencionados anteriormente.
- Realizar un refuerzo y difusión de las novedades encontradas y las directrices y recomendaciones emitidas, principalmente sobre la renumeración de información en campo, con el fin de reducir los errores encontrados y agilizar las demás etapas de oficina.
- Se recomienda mantener una comunicación directa y efectiva con los equipos de campo, con el fin de mantener de manera correcta las directrices impartidas.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	11/06/2023	15/06/2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07:00	18:00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Ambato – Caluma – San Miguel	11/06/2023	07:00	11/06/2023	21:00
Terrestre	Vehículo Contratado	San Miguel – Salinas – Ambato	15/06/2023	08:00	15/06/2023	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES****ADJUNTO:**

- Facturas

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**

Firmado electrónicamente por:  
DIEGO DAMIAN  
GONZALEZ CAMPANA

**NOMBRE: Ing. DIEGO GONZALEZ**  
C.C.: 1717670507

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN****FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**

Firmado electrónicamente por:  
RAFAEL WILFRIDO  
MEDINA PICO

**NOMBRE: Ing. Rafael Medina**  
Responsable de Gestión de Cartografía Estadística

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**

Firmado electrónicamente por:  
DAMIÁN ALBERTO  
RIVADENEIRA CHICA

**NOMBRE: Damián Rivadeneira**  
Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo (e).



## RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 19/06/2023  
 NOMBRES Y APELLIDOS: Diego Damián Gonzalez Campaña  
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 11/06/2023 HASTA: 15/06/2023  
 DESTINO (CIUDAD): Caluma – San Miguel – Guaranda – Chillanes – Salinas  
 N° DE SOLICITUD: 151-CGTPE-DICA-2023

## DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
11/06/2023 ✓	001-001-000000272 ✓	Alimentación	\$ 10.00 ✓	
11/06/2023 ✓	002-001-000255 ✓	Alimentación	\$ 9.50 ✓	
11/06/2023 ✓	002-001-0002448 ✓	Alimentación	\$ 17.40 ✓	
12/06/2023 ✓	003-222-000005196 ✓	Alimentación	\$ 12.00 ✓	
12/06/2023 ✓	003-222-000005198 ✓	Alimentación	\$ 13.00 ✓	
12/06/2023 ✓	002-001-000247 ✓	Alimentación	\$ 18.00 ✓	
12/06/2023 ✓	001-001-000000129 ✓	Alimentación	\$ 9.00 ✓	
13/06/2023 ✓	002-001-000256 ✓	Alimentación	\$ 8.75 ✓	
13/06/2023 ✓	003-222-000005206 ✓	Alimentación	\$ 13.00 ✓	
13/06/2023 ✓	001-001-000000131 ✓	Alimentación	\$ 10.00 ✓	
13/06/2023 ✓	002-001-000261 ✓	Alimentación	\$ 15.00 ✓	
14/06/2023 ✓	001-001-000000139 ✓	Alimentación	\$ 10.00 ✓	
14/06/2023 ✓	001-001-000000338 ✓	Alimentación	\$ 11.00 ✓	
14/06/2023 ✓	002-001-000270 ✓	Alimentación	\$ 10.00 ✓	
15/06/2023 ✓	002-001-000272 ✓	Alimentación	\$ 11.00 ✓	
15/06/2023 ✓	001-001-000000095 ✓	Alimentación	\$ 12.50 ✓	
15/06/2023 ✓	004-001-000000750 ✓	Hospedaje 4 noches	\$ 80.00 ✓	
		TOTAL:	\$270.15 ✓	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.



Código electrónico por:  
 DIEGO DAMIAN  
 GONZALEZ CAMPANA

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO

30% VALOR A NO JUSTIFICARSE

70% VALOR A JUSTIFICARSE

GASTOS JUSTIFICADOS

VALOR A DESCONTAR

96

224

270,15



Karen Chiliquinga

REVISADO POR

			
<b>SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 151-CGTPE-DICA-2023		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 08/06/2023	
SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR			
VIATICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>
SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACION	<input type="checkbox"/>
<b>DATOS GENERALES</b>			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR GONZALEZ CAMPAÑA DIEGO DAMIAN C.I. 1717670507		PUESTO QUE OCUPA: Digitalizador Cartográfico Zonal	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL San Miguel - Bolívar, Caluma- Bolívar, San José de Chimbo - Bolívar		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Dirección de cartografía Estadística y Operaciones de Campo	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 11/06/2023	HORA SALIDA (hh:mm) 07:00	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 15/06/2023	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 18:00
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: GONZALEZ CAMPAÑA DIEGO DAMIAN			
Objetivo General. Supervisar el proceso de Enlistamiento y Actualización Cartográfica en campo, de la Coordinación Zonal 3, del Plan de Dirección de Proyecto "Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil"- ENDI, para la jornada 2 del segundo año.			
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:  DOMINGO 11 DE JUNIO 2023: <ul style="list-style-type: none"> <li>Viaje desde Ambato a San Miguel.</li> <li>Supervisión en la ciudad de La Magdalena.</li> <li>Se pernoctará en San Miguel.</li> </ul> LUNES 12 DE JUNIO 2023: <ul style="list-style-type: none"> <li>Viaje de San Miguel a Caluma.</li> <li>Supervisión en la ciudad de Caluma.</li> <li>Retorno a la ciudad de San Miguel.</li> <li>Se pernoctará en San Miguel.</li> </ul> MARTES 13 DE JUNIO 2023: <ul style="list-style-type: none"> <li>Viaje de San Miguel a San José de Chimbo.</li> <li>Supervisión en la ciudad de San José de Chimbo.</li> <li>Se pernoctará en San Miguel.</li> </ul> MIÉRCOLES 14 DE JUNIO 2023: <ul style="list-style-type: none"> <li>Viaje de San Miguel a Guaranda.</li> <li>Supervisión en la ciudad de Guaranda.</li> <li>Se pernoctará en San Miguel.</li> </ul> JUEVES 15 DE JUNIO 2023: <ul style="list-style-type: none"> <li>Viaje de San Miguel a Salinas de Guaranda.</li> <li>Supervisión en Salinas de Guaranda.</li> <li>Retorno de Salinas a Ambato.</li> </ul>			

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Ambato – San Miguel	11/06/2023	07:00	11/06/2023	18:00
Terrestre	Vehículo Contratado	San Miguel – Caluma	12/06/2023	06:00	12/06/2023	20:00
Terrestre	Vehículo Contratado	San Miguel – San José de Chimbo	13/06/2023	08:00	13/06/2023	19:00
Terrestre	Vehículo Contratado	San Miguel – Guaranda	14/06/2023	08:00	14/06/2023	18:00
Terrestre	Vehículo Contratado	San Miguel – Salinas – Ambato	15/06/2023	07:00	15/06/2023	18:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
TIPO DE CUENTA AHORROS	NO. DE CUENTA 2200394420	NOMBRE DEL BANCO BANCO PICHINCHA

**En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>firmado a las 10:02:00 am el 11/06/2023 por: <b>DIEGO DAMIAN GONZALEZ CAMPANA</b></p>	 <p>firmado a las 10:02:00 am el 11/06/2023 por: <b>RAFAEL WILFRIDO MEDINA PICO</b></p>
<p><b>Ing. Diego González</b> Miembro de Equipo C.C. 1717670507</p>	<p><b>Ing. Rafael Medina</b> Responsable de Gestión de Cartografía Estadística</p>
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<p><b>Nota:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.</p> <p>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes</p> <p>El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.</p> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
 <p>firmado a las 10:02:00 am el 11/06/2023 por: <b>DAMIÁN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA</b></p> <p><b>Damián Rivadeneira</b> Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo (e).</p>	