

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	018	07 ⁺	2023	14172 14054
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2023-064-9999-00166-008 6558	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1802626299 CABEZAS MOPOSITA JUAN ANDRES					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	031	001	730303	1701	202	2003	2206	Viaticos y Subsistencias en el Interior	296.25
TOTAL PRESUPUESTARIO										296.25
IVA										0.00
SUB - TOTAL										296.25
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										296.25

SON: DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS DOLARES CON 25/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: CABEZAS MOPOSITA JUAN ANDRES, PAGO VIATICOS A BOLIVAR, DEL 26 AL 30 JUN, SUPERVISAR EL PROCESO DE ENLISTAMIENTO Y ACTUALIZACION CARTOGRAFICA EN CAMPO Y OFICINA DE LAS CZ PROYECTO ENDI, SEGUN SOLIC E INF NRO 152-CGTPE-DICA-2023 Y MEMOS INEC-CGTPE-DICA-2023-0412-M E INEC-CGAF-DIFI-2023-3034-M, KCH

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 19/07/2023	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <hr/> Funcionario Responsable	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE <hr/> Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	018	07	2023	14172 14054
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2023-064-9999-00166-008	6558

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1802626299	CABEZAS MOPOSITA JUAN ANDRES				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 19/07/2023	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS _____ Funcionario Responsable	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE _____ Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 152-CGTPE-DICA-2023	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 04/07/2023
--	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CABEZAS MOPOSITA JUAN ANDRES C.I. 1802626299	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 1
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUARANDA – BOLÍVAR, LA ASUNCION – BOLÍVAR, SALINAS – BOLIVAR	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Cartografía Estadística.

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
CABEZAS MOPOSITA JUAN ANDRES

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS
OBJETIVOS:

Supervisar el proceso de Enlistamiento y Actualización Cartográfica en campo, de las Coordinaciones Zonales y Planta Central, del Plan de Dirección de Proyecto "Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil"- ENDI, para la jornada 3.

- Guiar y asistir al personal técnico encargado de levantar la información en campo.
- Revisar la calidad de la información recolectada en campo (Ca-04, Ca-06 y formularios del listado de jefes de hogar).
- Observar el cumplimiento de la metodología para el enlistamiento, actualización cartográfica y recolección de información de supervisores y encuestadores cartográficos.
- Revisar los productos y brindar apoyo durante el operativo de campo.

ACTIVIDADES:
Lunes 26 de Junio de 2023

- Se inicia actividades laborales con el traslado a la ciudad de San Miguel.
- Se procede con el control de calidad de la información levantada en los sectores dispersos, especialmente en las viviendas donde hay niños menores de 5 años.
- Verificación de las vías de acceso.
- Verificación y recuperación de la información reportada como nadie en casa y rechazo.
- Reunión con grupo de trabajo para solventar dudas encontradas en el levantamiento de campo.

Martes 27 de Junio de 2023

- Se inicia actividades laborales con el traslado de San Miguel a Salinas de Guaranda.
- Verificación de información levantada de 9 formularios en el sector amanzanado de Salinas de Guaranda, especialmente en los edificios que tengan niños menores de 5 años.
- Acompañamiento para la verificación de la metodología para el levantamiento y validación de la información.

Miércoles 28 de Junio de 2023

- Se inicia actividades laborales con el traslado de San Miguel a Guaranda.
- Acompañamiento al grupo en el levantamiento de la información.
- Revisar la calidad de la información recolectada en campo en el sector disperso de Guaranda.
- Traslado a la ciudad de San Miguel.

Jueves 29 de Junio de 2023

- Se inicia actividades laborales con el traslado de San Miguel a La Asunción, sector amanzanado.

- Se procede con el control de calidad de la información levantada de 2 formularios en las manzanas de La Asunción, especialmente en las viviendas donde hay niños menores de 5 años.
- Verificación y recuperación de la información reportada como nadie en casa y rechazo.

Viernes 30 de Junio de 2023

- Se inicia actividades laborales con el traslado de San Miguel a Salinas, sector disperso.
- Se procede con el control de calidad de la información levantada de Salinas disperso, especialmente en las viviendas donde hay niños menores de 5 años.
- Verificación y recuperación de la información reportada como nadie en casa y rechazo.
- Traslado de la ciudad de Salinas a la ciudad de Ambato.

Resumen de la Supervisión

Resumen de Novedades de la Supervisión formularios diligenciados por el Supervisor de Campo							
	Nro. de Formularios revisados	Nro. de omisiones encontradas (A)	Nro. de inconsistencias encontradas (B)	Nro. de errores de flujos encontrados (C)	Total de novedades en la revisión de formularios (A+B+C)	Total de Formularios revisados con novedades	Total de Formularios revisados sin novedades
Día 1	6	2	0	0	2	1	5
Día 2	5	1	1	0	2	2	3
Día 3	5	1	2	0	3	1	4
Día 4	2	1	0	0	1	1	1
Día 5	3	0	1	0	1	1	2
TO TAL	21	5	4	0	9	6	15

PROBLEMAS DETECTADOS:

Generales	
Problemas o novedades	Solución transmitida a encuestador, supervisor y crítica
Mala numeración de número de viviendas.	Realizar el correcto recorrido del edificio e ir enumerando las viviendas encontradas.
Omisión de entradas	Colocar las entradas en los edificios, pueden ser 2 o más.
Mala ubicación de edificios.	Recorrer el sector e indagar a que corresponde cada estructura encontrada, corregir conjuntamente con el encuestador y supervisor.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Cobertura de supervisión en varias zonas, sectores y manzanas de Guaranda, La Asunción, Salinas.
- Informe de supervisión con las novedades encontradas.
- Sectores y manzanas verificados por control de calidad.
- Cumplimiento de metodologías entre supervisores de campo y encuestadores.
- Revisión de formularios digitales e ingreso de información aplicativo SIPE, aclarando dudas al personal de campo, con relación a lo que está establecido en el manual de Actualización Cartográfica y Enlistamiento ENDI.

CONCLUSIONES:

- Se comunicó con el personal de campo las novedades encontradas durante la supervisión realizada.
- Tomar en cuenta las novedades, observaciones y recomendaciones emitidas con el fin de mejorar el trabajo que están realizando y constatar su avance a en futuras supervisiones.

- La supervisión concluye en base a lo planificado y en cumplimiento de los objetivos planteados.

RECOMENDACIONES:

- Mejorar el discurso de los Actualizadores Cartográficos, principalmente para la verificación y enlistamiento de los niños menores de 5 años como población objetivo de la ENDI, con el fin de brindar confianza al informante y obtener la mayor información válida posible.
- Se recomienda un refuerzo de las directrices generales y conceptos utilizando como insumo el Manual de Actualización Cartográfica y Enlistamiento ENDI por parte de los Supervisores de Campo hacia los encuestadores cartográficos para evitar errores repetitivos mencionados anteriormente, además de homologar todas las directrices de los casos que se presentan en campo.
- Realizar un refuerzo y difusión de las novedades encontradas y las directrices y recomendaciones emitidas, principalmente sobre la remuneración de información en campo, con el fin de reducir los errores encontrados y agilizar las demás etapas de oficina.
- Se recomienda una actualización del aplicativo Qfield en tablets que estén presentando problemas en abrir los proyectos.
- Se recomienda mantener una comunicación directa y efectiva con los equipos de campo, con el fin de mantener de manera correcta las directrices impartidas.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	26/06/2023	30/06/2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07:00	18:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Ambato – San Miguel	26/06/2023	07:00	26/06/2023	21:00
Terrestre	Vehículo Contratado	San Miguel – Salinas – Ambato	30/06/2023	08:00	30/06/2023	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

ADJUNTO:

- Facturas

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



SENASO - INSTITUCIONALES - 001
JUAN ANDRES CABEZAS
MOPOSITA

NOMBRE: Ing. Andrés Cabezas
C.C.: 1802626299

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



SENASO - INSTITUCIONALES - 001
RAFAEL WILFRIDO
MEDINA PICO

NOMBRE: Ing. Rafael Medina
Responsable de Gestión de Cartografía Estadística

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



SENASO - INSTITUCIONALES - 001
DAMIAN ALBERTO
RIVADENEIRA CHICA

NOMBRE: Damián Rivadeneira
Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo (e).

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 10/07/2023
NOMBRES Y APELLIDOS: Juan Andrés Cabezas Moposita
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 26/06/2023 HASTA: 30/06/2023
DESTINO (CIUDAD): Asunción, Salinas, Guaranda
Nº DE SOLICITUD: 152-CGTPE-DICA-2023

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
26/06/2023	001-001-000020734	Alimentación	\$ 9.00	X Rec Mal
26/06/2023	001-001-000000003	Alimentación	\$ 10.00	
26/06/2023	001-001-000020735	Alimentación	\$ 12.00	
27/06/2023	001-001-000000734	Alimentación	\$ 17.00	
27/06/2023	001-001-000000150	Alimentación	\$ 12.50	
27/06/2023	001-001-000000037	Alimentación	\$ 10.50	X Caducada Fact
28/06/2023	001-001-000000155	Alimentación	\$ 12.50	
28/06/2023	001-001-000000006	Alimentación	\$ 15.00	
28/06/2023	001-010-000000470	Alimentación	\$ 3.25	
28/06/2023	003-222-000005716	Alimentación	\$ 5.00	
29/06/2023	001-010-000000008	Alimentación	\$ 5.00	
29/06/2023	001-001-000000733	Alimentación	\$ 13.00	
30/06/2023	001-001-000000028	Alimentación	\$ 15.00	
30/06/2023	001-001-000000156	Alimentación	\$ 12.50	X
30/06/2023	001-001-000000209	Hospedaje por los días 26 al 30 de Junio	\$ 80.00	
		TOTAL:	\$232.25	200,25

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

96
 224
 200,25

296,25


 REVISADO POR
 Karon Chilibungua

0000008

 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC <small>Instituto Nacional de Estadística y Censos</small>	
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 152-CGTPE-DICA-2023		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 21/06/2023	
SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR VIATICOS <input checked="" type="checkbox"/> MOVILIZACIONES <input checked="" type="checkbox"/> SUBSISTENCIAS <input type="checkbox"/> ALIMENTACION <input type="checkbox"/>			
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CABEZAS MOPOSITA JUAN ANDRES C.I. 1802626299		PUESTO QUE OCUPA: Asistente de Cartografía Estadística Zonal	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Asunción - Bolívar, Salinas – Bolívar, Guaranda - Bolívar		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Dirección de cartografía Estadística y Operaciones de Campo	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 26/06/2023	HORA SALIDA (hh:mm) 0600	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 30/06/2023	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 18:00
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: CABEZAS MOPOSITA JUAN ANDRES			
Objetivo General. Supervisar el proceso de Enlistamiento y Actualización Cartográfica en campo, de la Coordinación Zonal 3, del Plan de Dirección de Proyecto "Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil"- ENDI, para la jornada 3.			
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: LUNES 26 DE JUNIO 2023: <ul style="list-style-type: none"> • Viaje desde Ambato a San Miguel • Supervisión en la ciudad de Asunción. • Se pernochará en San Miguel. MARTES 27 DE JUNIO 2023: <ul style="list-style-type: none"> • Viaje del San Miguel a Salinas. • Supervisión en la ciudad de Salinas. • Se pernochará en San Miguel. MIÉRCOLES 28 DE JUNIO 2023: <ul style="list-style-type: none"> • Viaje del San Miguel a Guaranda. • Supervisión en la ciudad de Guaranda. • Se pernochará en San Miguel. JUEVES 29 DE JUNIO 2023: <ul style="list-style-type: none"> • Viaje del San Miguel a Salinas. • Supervisión en la ciudad de Salinas. • Se pernochará en San Miguel. VIERNES 30 DE JUNIO 2023: <ul style="list-style-type: none"> • Supervisión en la ciudad de Asunción. • Retorno de San Miguel a Ambato. 			

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Ambato – San Miguel	26/06/2023	06:00	26/06/2023	9:00
Terrestre	Vehículo Contratado	San Miguel – Salinas	27/06/2023	07:00	27/06/2023	19:00
Terrestre	Vehículo Contratado	San Miguel – Guaranda	28/06/2023	08:00	28/06/2023	18:00
Terrestre	Vehículo Contratado	San Miguel – Salinas	29/06/2023	07:00	29/06/2023	19:00
Terrestre	Vehículo Contratado	San Miguel – Ambato	30/06/2023	07:00	30/06/2023	18:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
TIPO DE CUENTA AHORROS	NO. DE CUENTA 2208097628	NOMBRE DEL BANCO BANCO PICHINCHA

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>JUAN ANDRÉS CABEZAS MOPOSITA</p>	 <p>RAFAEL WILFRIDO MEDINA PICO</p>
<p>Ing. Andrés Cabezas Miembro de Equipo C.C. 1802626299</p>	<p>Ing. Rafael Medina Responsable de Gestión de Cartografía Estadística</p>
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.</p> <p>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</p> <p>El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.</p> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
 <p>DAMIÁN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA</p>	
<p>Damián Rivadeneira Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo (E)</p>	