

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR
Unid. Desc:	0000	024	07	2023
				No. Original
				14321
				14321
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6
				No. Expediente
				6687

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	031	001	730303	1701	202	2003	2206	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1882 No Entrada: 12365

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 25/07/2023	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <hr/> Funcionario Responsable	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE <hr/> Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	024 07 2023	14321	14321	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	6687	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 25/07/2023	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <hr/> Funcionario Responsable	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE <hr/> Director Financiero



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
173- CGTPE-DICA - 2023

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
12-07-2023

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
CARLOS LEONEL LOOR GOROZABEL
1313909762

PUESTO QUE OCUPA:
Servidor Público 3

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
SANTO DOMINGO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DICA: Gestión de Operaciones de Campo y Actualización Cartográfica a Hogares

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: CARLOS LEONEL LOOR GOROZABEL – JONATHAN LEOPOLDO ARCOS FUENTES

Objetivo General:

- Evaluar los procesos de la Operación Estadística Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil ENDI año 1, y realizar re-instrucción, estandarización y precisión de medidas antropométricas.

Objetivos Específicos:

- Evaluar el año 1 de la fase de enlistamiento
- Evaluar el año 1 de la fase de encuesta
- Realizar informe de evaluación de la ENDI
- Instruir al personal de campo
- Precisión de medidas antropométricas.

Actividades a desarrollar:

- Experiencia de enlistamiento
- Articulación para la ENDI
- Informe de fase enlistamiento
- Presentación muestreo año 1 y año 2
- Experiencia de encuesta
- Construcción informe de evaluación
- Re-instrucción personal de campo
- Estandarización y precisión medidas antropométricas

ACTIVIDADES A CUMPLIR:

Lunes 03 de julio de 2023

Se inicia el día socializando el objetivo principal del taller que es evaluar la Encuesta de la ENDI año 1, y realizar re-instrucción, estandarización y precisión de medidas antropométricas.

La agenda establecida para este día es la siguiente:

- Inauguración y bienvenida
- Objetivos, Logística de la evaluación
- Experiencia de enlistamiento - DICA
- Experiencia de enlistamiento - Zonal 8
- Experiencia de enlistamiento - Zonal 3
- Experiencia de enlistamiento - Zonal 6
- Experiencia de enlistamiento - Operaciones de campo
- Comunicación
- Plenaria, Conclusiones, recomendaciones y plan de mejoras

Inicia la intervención con palabras de bienvenida e inauguración del taller por parte del Coordinador de la CGTPE, posteriormente se dan las intervenciones por parte de los responsables de la fase de Enlistamiento donde cada uno expone temas de cobertura desde el mes 1 al mes 12, donde se resaltan las novedades presentadas, experiencias, acciones de mejoras sugeridas, identificación de problemas y soluciones impartidas durante el levantamiento de información.

Se analiza cómo gestionar lo más pronto posible recurso para el fondo rotativo para Enlistamiento ya que se les complica cumplir con la carga asignada por dichos recursos.

Finalizada la evaluación del 1er año de la ENDI por parte de enlistamiento se da inicio a la plenaria, conclusiones, recomendaciones y plan de mejoras.

Martes 04 de julio de 2023

La agenda establecida para este día es la siguiente:

- Articulación para la ENDI
- Terminar el informe de fase enlistamiento
- Presentación muestreo año 1 y año 2.
- Experiencia de encuesta - Zonal 8
- Experiencia de encuesta - Zonal 3
- Experiencia de encuesta - Zonal 6
- Experiencia de encuesta - Operaciones de campo
- Experiencia de encuesta - DIES
- Plenaria

Inicia este día con la intervención de la Responsable Nacional de la Encuesta ENDI donde repasa la programación para el día 2 del taller, DINEM hace su presentación mediante zoom donde explica cada uno de los procesos para la obtención de la muestra para la fase Encuesta y la fase Enlistamiento y las novedades que se les presenta, posteriormente cada uno de los responsables Zonales de la fase de Encuesta exponen temas de cobertura desde el mes 1 al mes 12, experiencias, acciones de mejoras sugeridas, identificación de problemas y soluciones impartidas durante el levantamiento de información.

Se analiza el tema del seguros de los equipos antropométricos y calidad de prueba de agua por la inseguridad y vulnerabilidad

Intervención por parte de DICOS, donde hablan de la estrategia de la publicidad masiva que se está haciendo para apertura de los hogares y socializar la Encuesta.

Finalizada la evaluación del 1er año de la ENDI por parte de encuesta se da inicio a la plenaria, conclusiones, recomendaciones y plan de mejoras.

Miércoles 05 de julio de 2023

La agenda establecida para este día es la siguiente:

- Construcción informe de evaluación - Enlistamiento
- Construcción informe de evaluación – Encuesta

Este día se trabaja en la elaboración de los informes tanto de la fase Encuesta como de la fase Enlistamiento para detallar los inconvenientes que se ha tenido durante este primer año de operativo y las propuesta para el año 2 tener mejoras.

Jueves 06 de julio de 2023

La agenda establecida para este día es la siguiente:

- Re-instrucción personal de campo.
- Estandarización y precisión medidas antropométricas

Este día se inicia dando la bienvenida por parte de un delegado de la DIES al personal responsable de la recolección de información de la ENDI, estando presente las Coordinaciones Zonales: Centro, Litoral, Sur y Administración Central Campo.

Se inicia con la re instrucción al personal de Operativo de Campo profundizando temas de prueba de agua y posteriormente con la estandarización y precisión de medidas antropométricas en donde participo todo el personal antropometrista.

También se formó equipos de trabajo en donde se compartieron experiencias, acciones de mejores sugeridas, identificación de problemas y soluciones impartidas durante el levantamiento de información en el 1er año de la ENDI.

Viernes 07 de julio de 2023

- Re-instrucción Desarrollo Infantil
- Estandarización y precisión medidas antropométricas
- Clausura

Inicia este día con la participación por parte del BID, en donde expusieron metodología de diligenciamiento del módulo de desarrollo también se expusieron datos sobre la ENSANUT del 2018, se interactuó con el personal ENDI sobre las experiencias en el levantamiento de información del formulario 3, resolviendo inquietudes del personal Operativo de Campo y aportando a mejoras en la formulación de las preguntas, se hace observaciones por parte del personal de operativo de campo donde indican la percibibilidad del peabody

PROBLEMAS ENCONTRADOS

- Fenómeno del niño
- Deterioro de vestimentas en el personal de campo
- Fondo Rotativo
- Test de vocabulario en imágenes peabody
- Caducidad y bajo precio de los seguros de los equipos antropométrico y calidad de agua

SOLUCIONES IMPARTIDAS

- La adquisición vestimenta se encuentra en la parte preparatoria
- Plan de acción ante el fenómeno del niño
- Gestionar y priorizar recursos para el Fondo Rotativo
- Mejorar la calidad del material del test de vocabularios en imágenes peabody
- Preformar con precios actuales y renovación de seguros tanto de los equipos antropométricos y equipos de calidad de agua

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Se cumplió con la evaluación la investigación de la ENDI año 1, re-instrucción, estandarización y precisión de medidas antropométricas.

CONCLUSIONES

- La evaluación la investigación de la ENDI año 1, re-instrucción, estandarización y precisión de medidas antropométricas se realizó según lo planificado en donde se conoció los problemas suscitados en el 1er año de levantamiento de la ENDI se resolvieron dudas de diligenciamiento de formularios.

RECOMENDACIONES

- Realizar talleres periódicos con el fin de revisar las novedades presentadas durante la Encuesta, tomar en cuenta las sugerencias y observaciones que se realizaron durante este taller y novedades que se presentaron en este año 1 con el fin de corregir los problemas presentados.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	03-07-2023	07-07-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:30	17:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo contratado	QUITO – SANTO DOMINGO	03-07-2023	06H30	03-07-2023	09H00
Terrestre	Vehículo contratado	SANTO DOMINGO - QUITO	07-07-2023	14H30	07-07-2023	17H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

- Detalle de facturas.
- Respecto de las facturas entregadas para el respaldo del pago de hospedaje y alimentación de los días de la Comisión, es importante señalar que el sistema a través del cual el Hotel Club del Campo (NEOEMBASSY Cía. Ltda.) emite dichos documentos no permite el registro de las fechas de entrada y salida, toma por defecto la fecha de emisión de la

<p>misma, por lo que se adjunta el documento con el registro manual de la fecha de ingreso y salida y el sello original del lugar de hospedaje.</p>	
<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>Carlos Leonel Loor Gorozabel</p>	<p>NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<p>FIRMAS DE APROBACIÓN</p>	
<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>Bladimir Leon</p>	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p>  <p>Damián Rivadeneira</p>



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 12 de Julio del 2023
NOMBRES Y APELLIDOS: Carlos Leonel Loor Gorozabel
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 03/07/2023 HASTA: 07/07/2023
DESTINO (CIUDAD): Santo Domingo
Nº DE SOLICITUD: 173-CGTPE-DICA-2023

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
	DE VENTA			
06/07/2023	4	Alimentación	6,00	
07/07/2023	1120	Alimentación y Hospedaje	241,99	Hospedaje por las noches del 3 al 6 de julio del 2023, alimentación por los días del 3 al 7 de julio del 2023. -19,84
TOTAL			247,99	228,15

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre 2015.

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO 320
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE 96
70% VALOR A JUSTIFICARSE 224
GASTOS JUSTIFICADOS 228,15
324,15

Georanna

REVISADO POR

						
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 173-CGTPE-DICA-2023		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 26-06-2023				
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>			
		SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>			
		ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CARLOS LEONEL LOOR GOROZABEL CI:1313909762		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 3				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SANTO DOMINGO		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DICA: Gestión de Operaciones de Campo y Actualización Cartográfica a Hogares				
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
03-07-2023	06H30	07-07-2023	17H00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:						
<ul style="list-style-type: none"> JONATHAN ARCOS FUENTES Y CARLOS LOOR 						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE						
<ul style="list-style-type: none"> Participar en la re-instrucción en campo al cierre del año 1 de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil. Solventar las inquietudes o inconvenientes presentados durante el levantamiento. 						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Contratado	QUITO – SANTO DOMINGO	03-07-2023	06H30	03-07-2023	09H00
TERRESTRE	Vehículo Contratado	SANTO DOMINGO – QUITO	07-07-2023	14H30	07-07-2023	17H00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: BANCO DE PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: CORRIENTE		No. DE CUENTA: 2100079397		
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 <p>Firmado electrónicamente por: CARLOS LEONEL LOOR GOROZABEL</p>			 <p>Firmado electrónicamente por: BLADIMIR VINICIO LEON ROMERO</p>			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Carlos Loor Gorozabel CI:1313909762			NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Bladimir Leon Romero RESPONSABLE DE GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO Y ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA A HOGARES			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			
 <p>Firmado electrónicamente por: DAMIÁN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA</p>						
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Damián Rivadeneira DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA Y OPERACIONES DE CAMPO (E)						