

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	024 07 2023	14329	14329	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	6694	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	031	001	730303	1701	202	2003	2206	Viaticos y Subsistencias en el Interior	156.81
TOTAL PRESUPUESTARIO										156.81
IVA										0.00
SUB - TOTAL										156.81
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										156.81

SON: CIENTO CINCUENTA Y SEIS DOLARES CON 81/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1901 No Entrada: 12416

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 25/07/2023	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	024	07	2023	14329 14329
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	6694

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 25/07/2023	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <hr/> Funcionario Responsable	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE <hr/> Director Financiero



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
091-CGTPE-DIES-GEPH-2023

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
11-07-2023

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Benavides Escobar Coraima Lisseth
CI:1722120225

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Santo Domingo

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIES: GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Benavides Escobar Coraima Lisseth
- Padilla Ruth
- Castellanos José
- Ortega Diana
- Pilaguano Mayra
- Guano Juan
- Toasa Israel
- Deleg Nancy

Objetivo:

Evaluar los procesos de la Operación Estadística Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil ENDI año 1, y realizar re-instrucción, estandarización y precisión de medidas antropométricas.

Objetivos Específicos.

- Evaluar el año 1 de la fase de enlistamiento
- Evaluar el año 1 de la fase de encuesta
- Realizar informe de evaluación de la ENDI
- Instruir al personal de campo
- Precisión de medidas antropométricas

Actividades a cumplir:

- Experiencia de enlistamiento.
- Articulación para la ENDI.
- Informe de fase enlistamiento.
- Presentación muestre año 1 y año 2.
- Experiencia de encuesta.
- Construcción informe de evaluación.
- Re-instrucción personal de campo.
- Estandarización y precisión medidas antropométricas.

Lunes 03 de Julio del 2023

En este día nos dirigimos a la ciudad de Santo Domingo saliendo de Quito a las 07H00 y llegando a las 09H00, las actividades para evaluar los procesos de la Operación Estadística Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil ENDI se realizaron de acuerdo al siguiente detalle:

Hora	Actividad
09:00 - 09:15	Se realizó la inauguración y bienvenida a cargo del Coordinador Técnico de Producción Estadística Julio Muñoz.
09:15 - 09:30	Por parte de la Responsable Nacional de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil - ENDI se dio a conocer los objetivos y logística de la evaluación a los procesos de la Operación Estadística ENDI.
09:30 - 10:00	Por parte de la Dirección de Comunicación Social-DICOS se dio a conocer las técnicas y métodos de difusión de la ENDI.
10:00 - 11:00	La Dirección Zonal 8 Litoral expone la experiencia en el primer año de la ENDI - enlistamiento, donde da a conocer temas de cobertura, experiencias, vivencias y problemas suscitados. Además de plantear soluciones, mejoras y recomendaciones para el año 2 de la ENDI. La presentación estuvo a cargo del Responsable Zonal de enlistamiento de la zonal Litoral.
11:00 - 12:00	La Dirección Zonal 3 Centro expone la experiencia en el primer año de la ENDI - enlistamiento, donde da a conocer temas de cobertura, experiencias, vivencias y problemas suscitados. Además de plantear soluciones, mejoras y recomendaciones para el año 2 de la ENDI. La presentación estuvo a cargo del Responsable Zonal de enlistamiento de la zonal Centro.
12:00 - 13:00	La Dirección Zonal 6 Sur expone la experiencia en el primer año de la ENDI - enlistamiento, donde da a conocer temas de cobertura, experiencias, vivencias y problemas suscitados. Además de plantear soluciones, mejoras y recomendaciones para el año 2 de la ENDI. La presentación estuvo a cargo del Responsable Zonal de enlistamiento de la zonal Sur.
13:00 - 14:00	Almuerzo.
14:00 - 15:00	Operaciones de Campo Zonal Norte expone la experiencia en el primer año de la ENDI - enlistamiento, donde da a conocer temas de cobertura, experiencias, vivencias y problemas suscitados. . Además de plantear soluciones, mejoras y recomendaciones para el año 2 de la ENDI. La presentación estuvo a cargo del Responsable Zonal de enlistamiento de la zonal Norte.
15:00 - 16:00	Por parte de la Responsable Nacional de enlistamiento Aldana Meza expone la experiencia en el primer año de la ENDI - enlistamiento, donde da a conocer temas de cobertura nacional, experiencias, vivencias y problemas suscitados en el transcurso del primer año. Además planteó soluciones, mejoras y recomendaciones para el año 2 de la ENDI.
16:00 - 16:15	Receso.
16:15 - 19:00	Un vez expuesto las presentaciones de evaluación del primer año de la ENDI enlistamiento por parte del responsable nacional y responsables zonales, se prosigue a realizar una plenaria con todos los asistentes con la finalidad de empezar a elaborar un

	plan de mejoras donde establece conclusiones y recomendaciones de lo expuesto.
19:00 - 20:00	Cena.

Martes 04 de Julio del 2023

Este día empezamos las actividades a las 09H00 de acuerdo al siguiente detalle:

Hora	Actividad
09:00 - 09:30	Se articula las ideas de la ENDI por parte de enlistamiento. Se unió y organizó las distintas ideas expuestas el día anterior de manera que quede ordenado y haya transmisión entre cada una de ellas.
09:30 - 12:00	Se realizó un informe de evaluación por parte de enlistamiento, para la elaboración de este informe se realizó una mesa de trabajo con los responsables de enlistamiento y un moderador de DIES.
09:30 - 10:00	La Dirección de Infraestructura Estadística y Muestreo - DINEM, presenta la metodología en la cual se basa para obtener la muestra de la ENDI del año 1 y expone como pretende obtener la muestra del año 2, además despeja y aclara dudas a los participantes.
11:00 - 12:00	La Dirección Zonal 8 Litoral expone la experiencia en el primer año de la ENDI - fase encuesta, donde da a conocer temas de cobertura, experiencias, vivencias y problemas suscitados. Además de plantear soluciones, mejoras y recomendaciones para el año 2 de la ENDI. La presentación estuvo a cargo del Responsable Zonal de fase encuesta de la zonal Litoral.
12:00 - 13:00	La Dirección Zonal 3 Centro expone la experiencia en el primer año de la ENDI - fase encuesta, donde da a conocer temas de cobertura, experiencias, vivencias y problemas suscitados. Además de plantear soluciones, mejoras y recomendaciones para el año 2 de la ENDI. La presentación estuvo a cargo del Responsable Zonal de fase encuesta de la zonal Centro.
13:00 - 14:00	Almuerzo.
14:00 - 15:00	La Dirección Zonal 6 Sur expone la experiencia en el primer año de la ENDI - fase encuesta, donde da a conocer temas de cobertura, experiencias, vivencias y problemas suscitados. Además de plantear soluciones, mejoras y recomendaciones para el año 2 de la ENDI. La presentación estuvo a cargo del Responsable Zonal de fase encuesta de la zonal Sur.
16:00 - 16:15	Receso.
16:15 - 17:00	Operaciones de Campo Zonal Norte expone la experiencia en el primer año de la ENDI - fase encuesta, donde da a conocer temas de cobertura, experiencias, vivencias y problemas suscitados. . Además de plantear soluciones, mejoras y recomendaciones para el año 2 de la ENDI. La presentación estuvo a cargo del Responsable Zonal de

	fase encuesta de la zonal Norte.
17:00 - 18:00	De igual manera, una vez expuesto las presentaciones de evaluación del primer año de la ENDI fase encuesta por parte de los responsables zonales, se prosigue a realizar una plenaria con todos los asistentes con la finalidad de adjuntar al plan de mejoras donde establecieron conclusiones y recomendaciones de lo expuesto.
18:00 - 19:00	Cena.

Miércoles 05 de Julio del 2023

Las actividades de este día se comenzó a las 09:00 según el siguiente detalle:

Hora	Actividades
09:00 - 13:00	Con la intervención de todos los participantes se procede a elaborar el informe de evaluación de la ENDI del año 1.
13:00 - 14:00	Almuerzo.
14:00 - 17:00	Con la intervención de todos los participantes se procede articular y complementar el informe de evaluación de la ENDI del año 1.

PROBLEMAS ENCONTRADOS

En el transcurso de la evaluación de la ENDI año 1 se pudo detectar ciertos problemas que se detallan a continuación:

- Falta de uniformes para el personal de campo.
- La presencia del fenómeno natural de la corriente del niño afecta el levantamiento en campo especialmente en la región Costa.
- Entrega del fondo rotativo tardía incide en el levantamiento de información.

SOLUCIONES IMPARTIDAS.

- El proceso de adquisición de uniformes se encuentra en curso y se podrá proveer a todas las zonales de uniformes.
- Se tratará de encontrar fondos para la adquisición de ponchos y botas para el personal de campo.
- Compromiso de todas las zonales a entregar a tiempo la documentación del fondo rotativo para poder liquidar y enviar a tiempo el fondo rotativo a todas las zonales para la fase de enlistamiento y encuesta.

PRODUCTOS ALCANZADOS

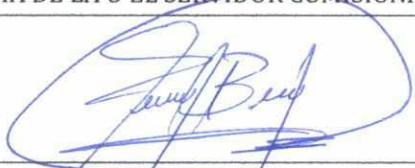
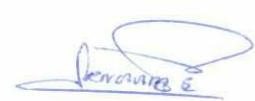
- Se cumplió con las actividades planteadas en la evaluación del año 1 de la ENDI.
- En base a las experiencias de la fase 1 enlistamiento y fase 2 encuesta se logró elaborar el informe de evaluación del primer año de la ENDI.

CONCLUSIONES

- El proceso de evaluación de la ENDI año 1, se realizó sin ninguna novedad alcanzando los objetivos planteados para la construcción del informe de evaluación.

RECOMENDACIONES

- Se debe tomar en cuenta cada uno de los problemas planteados por las diferentes zonales para lograr dar solución a mediad que sea posible.

ITINERARIO		SALIDA		LLEGADA		NOTA	
FECHA dd-mmm-aaa		03-07-2023		05-07-2023		Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.	
HORA hh:mm		07:00		19:00			
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	Vehículo Contratado	QUITO - SANTO DOMINGO	03-07-2023	07H00	03-07-2023	09H00	
TERRESTRE	Vehículo Contratado	SANTO DOMINGO - QUITO	05-07-2023	17H00	05-07-2023	19H00	
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.							
OBSERVACIONES							
<ul style="list-style-type: none"> • Detalle de facturas. • Respecto de las facturas entregadas para el respaldo del pago de hospedaje y alimentación de los días de la Comisión, es importante señalar que el sistema a través del cual el Hotel Club del Campo (NEOEMBASSY Cía. Ltda.) emite dichos documentos no permite el registro de las fechas de entrada y salida, toma por defecto la fecha de emisión de la misma, por lo que se adjunta el documento con el registro manual de la fecha de ingreso y salida y el sello original del lugar de hospedaje. 							
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO				NOTA			
 NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR CORAIMA BENAVIDES				El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
FIRMAS DE APROBACIÓN							
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO				FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
							
NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE VLADIMIR TIPÁN				NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ESTEFANÍA ENCALADA			

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 11 de julio del 2023
 NOMBRES Y APELLIDOS: CORAIMA LISSETH BENAVIDES ESCOBAR
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 03/07/2023 HASTA: 05/07/2023
 DESTINO (CIUDAD): Santo Domingo
 Nº DE SOLICITUD: 091-CGTPE-DIES-GEPH-2023

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
	DE VENTA			
05/07/2023	0000006	Alimentación	6,00	
07/07/2023	003-003-000001113	Hospedaje y Alimentación	111,99	Del 03 al 05 de julio del 2023
TOTAL			117,99	108,81

-9,18

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO 160
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE 48
 70% VALOR A JUSTIFICARSE 112
 GASTOS JUSTIFICADOS 108,81

156,81

Geovanna R.
 REVISADO POR

3,19.

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
091-CGTPE-DIES-GEPH-2023

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
26-06-2023

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
BENAVIDES ESCOBAR CORAIMA LISSETH
CI:1722120225

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
SANTO DOMINGO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIES: GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

03-07-2023

07H00

05-07-2023

19H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- BENAVIDES ESCOBAR CORAIMA LISSETH
- PADILLA RUTH
- CASTELLANOS JOSÉ
- ORTEGA DIANA
- PILAGUANO MAYRA
- GUANO JUAN
- TOASA ISRAEL
- DELEG NANCY

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Experiencia de enlistamiento
- Articulación para la ENDI
- Informe de fase enlistamiento
- Presentación muestreo año 1 y año 2
- Experiencia de encuesta
- Construcción informe de evaluación
- Re-instrucción personal de campo
- Estandarización y precisión medidas antropométricas

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Contratado	QUITO – SANTO DOMINGO	03-07-2023	07H00	03-07-2023	09H00
TERRESTRE	Vehículo Contratado	SANTO DOMINGO – QUITO	05-07-2023	17H00	05-07-2023	19H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: **BANCO DE PICHINCHA**

TIPO DE CUENTA:
AHORROS

No. DE CUENTA: **2204286672**

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: CORAIMA LISSETH BENAIDES ESCOBAR</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPÁN ESPINOSA</p>
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR CORAIMA LISSETH BENAIDES ESCOBAR CI:1722120225</p>	<p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE VLADIMIR TIPÁN</p>
<p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.
 <p>Firmado electrónicamente por: ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL</p>	<p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ESTEFANÍA ENCALADA</p>	

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013JOSE