

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	024 07 2023	14331	14331	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	6695	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	031	001	730303	1701	202	2003	2206	Viaticos y Subsistencias en el Interior	150.81
TOTAL PRESUPUESTARIO										150.81
IVA										0.00
SUB - TOTAL										150.81
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										150.81

**SON:** CIENTO CINCUENTA DOLARES CON 81/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1902 No Entrada: 12417

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Funcionario Responsable	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE Director Financiero
FECHA: 25/07/2023		

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	024	07	2023	14331 14331	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6		
					No. Expediente	
					6695	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 25/07/2023	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <hr/> Funcionario Responsable	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE <hr/> Director Financiero



### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

092-CGTPE-DIES -GEPH - 2023

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

10-07-2023

### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Ruth Maricela Padilla Palacios  
1712466257

PUESTO QUE OCUPA:  
SERVIDOR PÚBLICO 7

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Santo Domingo

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

GESTION DE ESTADISITCAS PERMANENTE A HOGARES - GEPH

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Ruth Padilla Palacios

#### Objetivo General:

- Evaluar los procesos del primer año de implementación de la operación estadística Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil – ENDI, incluye la re-instrucción, estandarización y precisión de medidas antropométricas.

#### Objetivos Específicos:

- Evaluar el año 1 de la fase de enlistamiento.
- Evaluar el año 1 de la fase de encuesta.
- Realizar la evaluación del primer año del operativo de campo de la ENDI.
- Instruir al personal de campo.
- Precisión de medidas antropométricas.

#### Actividades a desarrollar:

- Análisis de la fase de enlistamiento en el primer año de encuesta, basado en la experiencia de los equipos de trabajo a nivel nacional (participación en mesas de trabajo).
- Presentación de muestreo año 1 y año 2 para la operación estadística.
- Análisis de la fase de encuesta en el primer año de encuesta, basado en la experiencia de los equipos de trabajo a nivel nacional (participación en mesas de trabajo).
- Presentación de ejecución presupuestaria y gestión administrativa para la ejecución de la Encuesta.
- Construcción informe de evaluación.
- Re-instrucción personal de campo.
- Estandarización y precisión medidas antropométricas.

### Lunes 03 de julio

Se partió de la ciudad de Quito a las 05h00 hacia la ciudad de Santo Domingo, lugar en donde se desarrollaron las actividades establecidas para la evaluación de los procesos de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil, las mismas que se desarrollaron conforme el siguiente detalle:

HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
09:00 – 09:40	Inauguración y bienvenida	Coordinación
09:40-10:00	Objetivos, Logística del taller	DIES
10:00 – 11:00	Experiencia de enlistamiento	DICA
11:00-12:00	Experiencia de enlistamiento	Zonal 8
12:00-13:00	Experiencia de enlistamiento	Zonal 3
13:00 -14:00	Almuerzo	
14:00 - 15:00	Experiencia de enlistamiento	Zonal 6
15:00 – 16:00	Experiencia de enlistamiento	Operaciones de campo
16:00 – 16:15	Descanso	
16:15 – 17:00	Comunicación	DICOS
17:00 – 19:00	Plenaria, Conclusiones, recomendaciones y plan de mejoras.	Todos los asistentes
19:00 – 20:00	Merienda	

El primer día de la comisión inicio con la bienvenida del Coordinador General Técnico de Producción Estadística - Julio Muñoz, quien señaló que el objetivo principal es *“Evaluar los procesos de la Operación Estadística Encuesta Nacional de Desnutrición ENDI año1, y realizar re-instrucción, estandarización y precisión de medidas antropométricas.”*, se expusieron los objetivos y logística del primer día de actividades, el equipo de planta central de la Dirección de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo, realizó una exposición de las principales actividades y experiencias desarrolladas en la fase de enlistamiento de la operación estadística, posteriormente cada Coordinación Zonal realizó una exposición similar a la Planta Central enfocada a la cobertura de la muestra asignada a cada una de ellas durante el primer año del proceso de enlistamiento de la ENDI; la cual incluyó aspectos relacionados con la generación de la información geográfica y alfanumérica actualizada a nivel nacional de vivienda de la población objetivo niños/as menores de 5 años la misma que será utilizada para la planificación del segundo año de encuesta.

Una vez culminada la intervención de cada Coordinación Zonal se conformaron mesas de trabajo en las que cada grupo realizó la identificación de los problemas encontrados, soluciones y recomendaciones al proceso de enlistamiento, de igual manera se elaboró una matriz de plan de mejoras para dicho proceso.

### Martes 04 de Julio del 2023

La jornada inició con la conformación de mesas de trabajo con los responsables de enlistamiento y un moderador de la Dirección de Estadísticas Sociodemográficas, el objetivo fue concluir el informe y matriz de evaluación dentro del proceso de

enlistamiento; una vez culminada la revisión de la fase de enlistamiento se continuó con el cronograma de actividades planteado dando inicio a la presentación de la muestra del año 1 y 2 la cual es dirigida por el equipo de DINEM en la cual se detalló el proceso del diseño y construcción de la muestra que está conformada por unidad de observación, unidad de análisis, dominios de estudios y cálculo de la muestra. De igual manera se detalla la importancia de tener una muestra distribuida por: mes, estrato y panel.

HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
09:00 – 09:30	Articulación para la ENDI	Participantes
09:30 – 12:00	Terminar el informe de fase enlistamiento	Mesa de enlistamiento
09:00 – 10:00	Presentación muestreo año 1 y año 2.	DINEM
11:00 – 12:00	Experiencia de encuesta	Zonal 8
12:00 – 13:00	Experiencia de encuesta	Zonal 3
14:00 – 15:00	Experiencia de encuesta	Zonal 6
16:00 – 16:15	Descanso	
16:15 – 17:00	Experiencia de encuesta	Operaciones de campo
17:00 – 18:00	Experiencia de encuesta	DIES
18:00 – 19:00	Plenaria	

Se señaló que durante el proceso de levantamiento del primer año de la ENDI, se logró obtener una mejora del diseño de la muestra, lo que fue evaluado favorablemente por el equipo consultor de organismos Internacionales como la UNICEF y el Banco Mundial, quienes resaltaron la labor minuciosa y detallada de los equipos del INEC.

Al concluir la intervención del equipo de muestreo, los responsables de la fase de encuesta de cada Coordinación Zonal realizaron la presentación de sus resultados; de esto se destaca que la cobertura de la Coordinación Zonal 8 – Litoral fue de 5.290 viviendas que representa un 91% del total de la cobertura; la provincia con mayor problema en el levantamiento de información fue Santo Domingo por la inseguridad, los rechazos y viviendas sin menores de 5 años. Asimismo, la Coordinación Zonal 6 – Sur señaló que la cobertura al finalizar el mes 12 de encuesta fue de 5.612 viviendas que representan el 87,60% de la cobertura total, esta Coordinación señaló que en el levantamiento de información se presentaron problemas en tres categorías: viviendas sin menores de 5 años, el niño cumplió 5 años cuando el encuestador visitó la vivienda; y, el alto grado de migración (se han encontrado pueblos fantasmas), una problemática que afectó a todas las Coordinaciones Zonales. Finamente la Coordinación Zonal 3 – Centro presentó una cobertura del 90.04% al finalizar el mes 12, en donde se encontraron 395 viviendas sin menores de 5 años, la mayor problemática que encontraron fue niños enlistados en dos o más viviendas a la vez; otro problema identificado fue la dispersión de la muestra, lo que implicó mayor tiempo en el recorrido entre un conglomerado y otro.

El equipo de Encuesta (Planta Central) realizó la presentación de cobertura a nivel nacional, incluido datos de la provincia de Galápagos, asimismo, hizo un resumen de los principales problemas identificados en la ejecución de la encuesta en su primer año. Esta exposición incluyó el detalle de la ejecución presupuestaria durante el primer año de la operación estadística, la articulación interinstitucional entre la entidad que financia el proyecto (Banco Mundial), el MIES como ejecutor del proyecto

y el INEC como coejecutor y responsable de la implementación de la Encuesta, así como los principales problemas identificados en la planificación y ejecución del presupuesto.

### **Miércoles 07 de Junio del 2023**

En este día, una vez culminada la intervención de cada responsable zonal de la encuesta se conformaron mesas de trabajo para detectar los problemas y las posibles soluciones, así como los protocolos a mejorar en el segundo año de la Encuesta de Desnutrición Infantil – ENDI

HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
09:00 – 13:00	Construcción informe de evaluación.	Participantes
13:00 – 14:00	Almuerzo	
14:00 – 17:00	Construcción informe de evaluación.	

Una vez culminadas Las actividades establecidas en el cronograma, se retornó a la ciudad de Quito.

### **PROBLEMAS IDENTIFICADOS**

- Falta de vestimenta e insumos por el fenómeno del niño que afecta a la región costa.
- Inseguridad en el proceso del levantamiento de información.
- Desgaste de las maletas y los canguros no son suficientes para incubar una cierta cantidad de placas.
- Desconocimiento por parte de la ciudadanía de la encuesta y su alcance.
- Pocos recursos destinados para el pago del Fondo Rotativo de la Encuesta.

### **PROPUESTAS DE SOLUCIÓN**

- Dotar de vestimenta especial para lluvia como lo son botas, ponchos de agua, entre otros.
- Gestionar convenios con instituciones de seguridad pública para el apoyo a los encuestadores.
- Dotar de canguros y maletas para los equipos.
- Fortalecer la difusión de información de la ENDI por las redes sociales de la institución.
- Reprogramar el Fondo Rotativo de la ENDI en función de la muestra establecida para el segundo año de Encuesta.

### **PRODUCTOS ALCANZADOS**

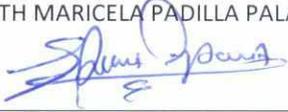
- Evaluación de los procesos, actividades y protocolos establecidos para la implementación de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil – ENDI

### **CONCLUSIONES**

- Se realizó la evaluación de la investigación de la ENDI año 1
- Se identificaron los problemas que se presentaron durante el primer año de la operación estadística.
- Se definieron procesos de mejora y estandarización de procesos para la ejecución del segundo año de Encuesta.

**RECOMENDACIONES**

- Dar seguimiento a la aplicación de las soluciones y punto de mejora definidos en los informes y matriz elaborados en las mesas de trabajo, en razón de cada fase definida para la implementación de la operación estadística, con el fin de que sean aplicados en el segundo año de la Encuesta.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
FECHA dd-mmm-aaa	03-07-2023	05-07-2023				
HORA hh:mm	05:00	20:00				
<b>TRANSPORTE</b>						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Contratado	QUITO – SANTO DOMINGO	03-07-2023	05H00	03-07-2023	09H00
TERRESTRE	Vehículo Contratado	SANTO DOMINGO – QUITO	05-07-2023	17H00	05-07-2023	20H00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
<b>OBSERVACIONES</b>						
Respecto de las facturas entregadas para el respaldo del pago de hospedaje y alimentación de los días de la Comisión, es importante señalar que el sistema a través del cual el Hotel Club del Campo (NEOEMBASSY Cía. Ltda.) emite dichos documentos no permite el registro de las fechas de entrada y salida, toma por defecto la fecha de emisión de la misma, por lo que se adjunta el documento con el registro manual de la fecha de ingreso y salida y el sello original del lugar de hospedaje.						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR RUTH MARICELA PADILLA PALACIOS 			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO 			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD 			
VLADIMIR TIPÁN			ESTEFANÍA ENCALADA			

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

LUGAR Y FECHA: Quito, 10 de julio de 2023  
 NOMBRES Y APELLIDOS: RUTH MARICELA PADILLA PALACIOS  
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 03/07/2023 HASTA: 05/07/2023  
 DESTINO (CIUDAD): Santo Domingo de los Tsáchilas

Nº DE SOLICITUD: 092-CGTPE-DIES-GEPH-2023

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
07/07/2023	003-003-000001112	Alimentación / Hospedaje	\$111,99	-9,18
		TOTAL:	\$111,99	102,81

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

VALOR ENTREGADO COMO ANTIÍPO	160	
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	48	150,81
70% VALOR A JUSTIFICARSE	112	
GASTOS JUSTIFICADOS	102,81	
VALOR A DESCONTAR	9,19	

Geovanna R

REVISADO POR



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 092- CGTPE-DIES -GEPH - 2023  
 FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 26-06-2023

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	---	---------------	--	--------------	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>RUTH MARICELA PADILLA PALACIOS</b> ✓ CI:1712466257		PUESTO QUE OCUPA: <b>SERVIDOR PÚBLICO 7</b> ✓	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS</b>	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
03-07-2023	07H00	05-07-2023	19H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
 RUTH MARICELA PADILLA PALACIOS, CORAIMA BENAVIDES, JOSÉ CASTELLANOS, DIANA ORTEGA, MAYRA PILAGUANO, JUAN GUANO, ISRAEL TOASA, NANCY DELEG

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

- Experiencia de enlistamiento
- Articulación para la ENDI
- Informe de fase enlistamiento
- Presentación muestreo año 1 y año 2
- Experiencia de encuesta
- Construcción informe de evaluación
- Re-instrucción personal de campo
- Estandarización y precisión medidas antropométricas

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	TERRESTRE	QUITO - SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS	03-07-2023	07H00	03-07-2023	09H00
TERRESTRE	TERRESTRE	SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS - QUITO	05-07-2023	17H00	05-07-2023	19H00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DE LA PRODUCCIÓN - PRODUBANCO	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 1 2 0 0 5 1 0 0 9 0 4
---	-------------------------	--------------------------------------

el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
RUTH MARICELA PADILLA PALACIOS <small>Firmado digitalmente por RUTH MARICELA PADILLA PALACIOS Fecha: 2023.06.26 09:39:50 -05'00'</small>	 <small>Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPÁN ESPINOSA</small>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR <b>RUTH MARICELA PADILLA PALACIOS</b>	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE <b>VLADIMIR TIPÁN</b>
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
 <small>Firmado electrónicamente por: ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL</small>	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO <b>ESTEFANÍA ENCALADA</b>	