

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	024 07 2023	14332	14332	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	6696	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	031	001	730303	1701	202	2003	2206	Viaticos y Subsistencias en el Interior	158.17
TOTAL PRESUPUESTARIO										158.17
IVA										0.00
SUB - TOTAL										158.17
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										158.17

SON: CIENTO CINCUENTA Y OCHO DOLARES CON 17/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1903 No Entrada: 12418

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 25/07/2023	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	024 07 2023	14332	14332	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	6696	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 25/07/2023</p>	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <hr/> Funcionario Responsable	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE <hr/> Director Financiero



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

093- CGTPE-DIES -GEPH – 2023

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

10-07-2023

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

José Eduardo Castellanos López

1722976683

PUESTO QUE OCUPA:

Servidor Público 5

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Santo Domingo

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

GESTION DE ESTADISTICAS PERMANENTE A HOGARES - GEPH

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

José Castellanos, Coraima Benavides, Ruth Padilla, Diana Ortega, Mayra Pilaguano, Juan Guano, Israel Toasa, Nancy Deleg

Objetivo General

- Evaluar los procesos de la Operación Estadística Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil ENDI año 1, y realizar re-instrucción, estandarización y precisión de medidas antropométricas.

Objetivos específicos

- Evaluar el año 1 de la fase de enlistamiento
- Evaluar el año 1 de la fase de encuesta
- Realizar informe de evaluación de la ENDI
- Instruir al personal de campo
- Precisión de medidas antropométricas.

Actividades a cumplir

- Experiencia de enlistamiento
- Articulación para la ENDI
- Informe de fase enlistamiento
- Presentación muestreo año 1 y año 2
- Experiencia de encuesta
- Construcción informe de evaluación
- Re-instrucción personal de campo
- Estandarización y precisión medidas antropométricas

Lunes 3 de julio de 2023

- En el primer punto se realizó la inauguración y bienvenida a las direcciones y coordinaciones zonales presentes.
- La Dirección de Estadísticas Sociodemográficas planteo los objetivos y la logística a llevarse a cabo en la reunión.
- La Dirección de Cartografía, junto con las coordinaciones zonales, compartieron las experiencias que se obtuvieron en la fase de enlistamiento en el primer año. Los puntos que se tocaron fueron: capacitación al personal de campo, supervisiones, administración de recursos y visualización de resultados.
- La Dirección de Comunicación compartió los esfuerzos en difusión con respecto a lo alcanzado en la encuesta.
- Al final se realizó una plenaria en donde se compartió un plan de mejoras para el año 2, el cual se ejecutó mediante grupos de trabajo. Al final los resultados se plasmaron en un informe de evaluación.

Martes 4 de julio de 2023

- Se compartieron los principales objetivos establecidos en el informe de evaluación de parte de los responsables de enlistamiento.
- La Dirección de Muestreo realizó la presentación de su plan de trabajo en el primer año de levantamiento, en el cual destacó los logros y desafíos en el periodo analizado.
- La Dirección de Estadísticas Sociodemográficas, junto con las coordinaciones zonales, dieron a conocer las experiencias que se obtuvieron en la fase de encuesta en el primer año. Los puntos que se tocaron fueron: capacitación al personal de campo, supervisiones, administración de recursos y visualización de resultados.
- Al final se realizó una plenaria en donde se compartió un plan de mejoras para el año 2, el cual se ejecutó mediante grupos de trabajo. Al final los resultados se plasmaron en un informe de evaluación.

Miércoles 5 de julio de 2023

- Se compartieron los principales objetivos establecidos en el informe de evaluación de parte de los responsables de encuesta.
- De manera conjunta, tanto responsable de la fase enlistamiento como encuesta, establecieron grupos de trabajos para identificar problemas a resolver y soluciones a impartir.
- A partir de estas reuniones se elaboraron informes de evaluación del primer año de las dos fases antes nombradas.

Problemas detectados

- En la fase de enlistamiento para el primer año se encontraron problemas en la identificación de las viviendas por parte del personal de campo.
- En la fase de encuesta para el primer año se presentaron problemas en los primeros meses de encuesta con respecto a la baja cobertura.
- En la fase de muestro para el primer año se mostraron problemas con la asignación de muestra para enlistamiento a partir de un marco maestro desactualizado.

Productos alcanzados

- Para la fase de enlistamiento, el problema se dio en los primeros meses por falta de experiencia del personal de campo. Adicional a esto, se acordó una mayor supervisión para el mismo.
- Para la fase de encuesta, este problema se corrigió durante el año de encuesta, debido a las mejoras en la fase de enlistamiento.
- El problema detectado en la fase de muestro solo se va a poder corregir a partir de la información del censo, la cual se encuentra en proceso.

Conclusiones

- Se socializó el proceso de enlistamiento de las diferentes zonales y de la Dirección de Cartografía para el primer año de levantamiento. En dicha socialización se dio a conocer los logros alcanzados en el primer año y los desafíos para el siguiente.
- Se dio a conocer el proceso de levantamiento de la encuesta por cada zonal y la Dirección de Estadísticas Sociodemográficas. Durante la presentación se destacó temas sobre cobertura y administración de recursos.
- Por último, la Dirección de Muestreo dio a conocer las técnicas utilizadas para la selección de viviendas tanto para enlistamiento como para encuesta.

Recomendaciones

- En la fase de enlistamiento, se sugiere realizar proyecciones sobre los recursos a necesitar para mejorar la cobertura de las viviendas a las que se tiene planificado visitar.
- En la fase de encuesta, se recomienda establecer mesas de trabajo entre las zonales y planta central para fortalecer temas sobre supervisión y administración de insumos.
- Para la fase de muestreo, se recomienda realizar procesos de socialización de manera frecuente para las dos fases antes nombradas.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaaa	03-07-2023	05-07-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	07:00	19:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Terrestre	Quito - Santo Domingo	03-07-2023	07H00	03-07-2023	09H00
Terrestre	Terrestre	Santo Domingo - Quito	05-07-2023	17H00	05-07-2023	19H00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						

OBSERVACIONES

Detalle de facturas.

Respecto de las facturas entregadas para el respaldo del pago de hospedaje y alimentación de los días de la Comisión, es importante señalar que el sistema a través del cual el Hotel Club del Campo (NEOEMBASSY Cía. Ltda.) emite dichos documentos no permite el registro de las fechas de entrada y salida, toma por defecto la fecha de emisión de la misma, por lo que se adjunta el documento con el registro manual de la fecha de ingreso y salida y el sello original del lugar de hospedaje.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



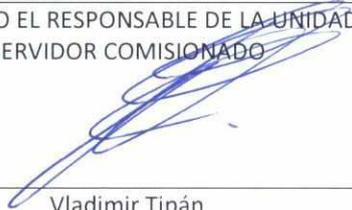
José Castellanos

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



Vladimir Tipán

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Estefanía Encalada

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 10 de julio del 2023
 NOMBRES Y APELLIDOS: JOSÉ EDUARDO CASTELLANOS LÓPEZ
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 03/07/2023 HASTA: 05/07/2023
 DESTINO (CIUDAD): Santo Domingo
 Nº DE SOLICITUD: 093- CGTPE-DIES -GEPH - 2023

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
03/07/2023	002-100-000000142	Alimentación	\$2,76	
05/07/2023	003-003-000001101	Alimentación y Hospedaje	\$117,00	Del 3 al 5 de julio de 2023
TOTAL:			\$119,76	110,17

- 9,59

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO 160
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE 48
 70% VALOR A JUSTIFICARSE 112
 GASTOS JUSTIFICADOS 110,17
1,83

158,17

Geovanna

REVISADO POR

						
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 093- CGTPE-DIES -GEPH – 2023		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 27-06-2023				
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X			
		SUBSISTENCIAS				
		ALIMENTACIÓN				
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR JOSÉ EDUARDO CASTELLANOS LÓPEZ Ci:1722976683		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 5				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SANTO DOMINGO		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH				
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
03-07-2023	07H00	05-07-2023	19H00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:						
<ul style="list-style-type: none"> JOSÉ CASTELLANOS, CORAIMA BENAVIDES, RUTH PADILLA, DIANA ORTEGA, MAYRA PILAGUANO, JUAN GUANO, ISRAEL TOASA, NANCY DELEG 						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE						
<ul style="list-style-type: none"> Experiencia de enlistamiento Articulación para la ENDI Informe de fase enlistamiento Presentación muestreo año 1 y año 2 Experiencia de encuesta Construcción informe de evaluación Re-instrucción personal de campo Estandarización y precisión medidas antropométricas 						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	TERRESTRE	QUITO - SANTO DOMINGO	03-07-2023	07H00	03-07-2023	09H00
TERRESTRE	TERRESTRE	SANTO DOMINGO - QUITO	05-07-2023	17H00	05-07-2023	19H00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: BANCO PROCREDIT		TIPO DE CUENTA: CORRIENTE	No. DE CUENTA: 0 1 9 0 3 7 8 3 9 9 5 4			
<p>caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo</p>						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE				
1722976683 JOSE EDUARDO CASTELLANOS LOPEZ <small>Firmado digitalmente por JOSÉ EDUARDO CASTELLANOS LÓPEZ DN: cn=JOSÉ EDUARDO CASTELLANOS LÓPEZ, o=INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS, ou=INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS, c=EC Fecha: 2023.06.27 17:06:54 -05'00'</small>		 Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA				
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR JOSÉ EDUARDO CASTELLANOS LÓPEZ		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE VLADIMIR TIPAN				
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.				
ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL <small>Firmado digitalmente por ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL Fecha: 2023.06.27 17:06:54 -05'00'</small>						
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ESTEFANÍA ENCALADA						