

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	024 07 2023	14333	14333
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	6697
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	031	001	730303	1701	202	2003	2206	Viaticos y Subsistencias en el Interior	150.81
TOTAL PRESUPUESTARIO										150.81
IVA										0.00
SUB - TOTAL										150.81
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										150.81

SON: CIENTO CINCUENTA DOLARES CON 81/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1905 No Entrada: 12420

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 25/07/2023	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	024 07 2023		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000					14333	14333
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6		6697	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0				
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 25/07/2023	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Funcionario Responsable	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE Director Financiero

 Ministerio de Relaciones Laborales	 INEC Instituto nacional de estadística y censos
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 095- CGTPE-DIES -GEPH – 2023	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 10-07-2023
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Mayra Alexandra Pilaguano Vega 1753255981	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 5
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Santo Domingo	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTION DE ESTADISITCAS PERMANENTE A HOGARES - GEPH
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Mayra Pilaguano	
Objetivo General: • Evaluar los procesos de la Operación Estadística Encuesta Nacional de Desnutrición ENDI año1, y realizar re-instrucción, estandarización y precisión de medidas antropométricas. Objetivos Específicos: • Evaluar el año 1 de la fase de enlistamiento. • Evaluar el año 1 de la fase de encuesta. • Realizar informe de evaluación de la ENDI. • Instruir al personal de campo. • Precisión de medidas antropométricas. Actividades a desarrollar: • Experiencia de enlistamiento. • Articulación para la ENDI. • Informe de fase enlistamiento. • Presentación muestreo año 1 y año 2. • Experiencia de encuesta. • Construcción informe de evaluación. • Re-instrucción personal de campo. • Estandarización y precisión medidas antropométricas.	

Lunes 03 de julio

En este día partimos de la ciudad de Quito a Santo Domingo lugar donde se desarrollaron las actividades a evaluar en el procesos de la Operación Estadística Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil estas se realizaron de acuerdo a la programación que se detalla a continuación:

HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
09:00 – 09:40	Inauguración y bienvenida	Coordinación
09:40-10:00	Objetivos, Logística del taller	DIES
10:00 – 11:00	Experiencia de enlistamiento	DICA
11:00-12:00	Experiencia de enlistamiento	Zonal 8
12:00-13:00	Experiencia de enlistamiento	Zonal 3
13:00 -14:00	Almuerzo	
14:00 - 15:00	Experiencia de enlistamiento	Zonal 6
15:00 – 16:00	Experiencia de enlistamiento	Operaciones de campo
16:00 – 16:15	Descanso	
16:15 – 17:00	Comunicación	DICOS
17:00 – 19:00	Plenaria, Conclusiones, recomendaciones y plan de mejoras.	Todos los asistentes
19:00 – 20:00	Merienda	

Este día inicio con bienvenida del Coordinador Julio Muñoz, destacando el objetivo principal *“Evaluar los procesos de la Operación Estadística Encuesta Nacional de Desnutrición ENDI año1, y realizar re-instrucción, estandarización y precisión de medidas antropométricas.”*, se expusieron los objetivos y logística del primer día de actividades, el equipo de planta central de la Dirección Cartográfica comenzó su presentación describiendo las actividades y experiencias que se desarrollaron en el proceso de enlistamiento seguido de la presentación de la Coordinación zonal 8, Coordinación zonal 3, Coordinación zonal 6 y Operaciones de campo. Las 4 coordinaciones informaron y presentaron las actividades y la cobertura de la muestra que fue ejecutada mes a mes durante el primer año del proceso de enlistamiento de la ENDI enfocados principalmente en generar información geográfica y alfanumérica actualizada a nivel nacional de vivienda de la población objetivo niños/as menores de 5 años la misma que será utilizada para la planificación.

Una vez culminada la intervención de cada zonal se formó mesas de trabajo para trabajar en los problemas encontrados, soluciones y recomendaciones al proceso de enlistamiento, de igual manera se elaboró una matriz de plan de mejoras para dicho proceso.

Martes 04 de Julio del 2023

Este día inicio con la formación de una mesa de trabajo con los responsables de enlistamiento y un moderador de DIES a fin de terminar el informe y matriz de evaluación dentro del proceso de enlistamiento una vez culminado las revisiones de la fase de enlistamiento continuamos con el cronograma de actividades en la que se da inicio a la presentación de la muestra del año 1 y 2 la cual es dirigida por el equipo de DINEM en la cual se detalla el diseño y construcción de la muestra que está formada por unidad de observación, unidad de análisis, dominios de estudios y cálculo de la muestra. De igual manera se detalla la importancia de tener una muestra distribuida por: mes, estrato y panel.

HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
09:00 – 09:30	Articulación para la ENDI	Participantes
09:30 – 12:00	Terminar el informe de fase enlistamiento	Mesa de enlistamiento
09:00 – 10:00	Presentación muestreo año 1 y año 2.	DINEM
11:00 – 12:00	Experiencia de encuesta	Zonal 8
12:00 – 13:00	Experiencia de encuesta	Zonal 3
14:00 – 15:00	Experiencia de encuesta	Zonal 6
16:00 – 16:15	Descanso	
16:15 – 17:00	Experiencia de encuesta	Operaciones de campo
17:00 – 18:00	Experiencia de encuesta	DIES
18:00 – 19:00	Plenaria	

Durante todo el proceso de la ENDI año 1, se logró obtener una mejora del diseño de la muestra, esto haciendo referencia al equipo consultor de organismos Internacionales como la UNICEF, Banco Mundial, etc. Los cuales resaltaron la labor minuciosa y detallada de los equipos del INEC.

Terminada la intervención del equipo de muestreo los responsables de en el proceso de la encuesta de cada Coordinación zonal procedieron con sus intervenciones. Se destaca que la cobertura total de la Coordinación zonal 8 – Litoral fue de 5290 viviendas que representa un 91% del total de la cobertura, mencionan que las provincia con mayor problema en el levantamiento de información fue Sto. Domingo por la inseguridad, los rechazo y viviendas sin menores de 5 años.

Con respecto a la Coordinación zonal 6 – Centro la cobertura al finalizar el mes 12 fue de 5612 viviendas la cual representa el 87,60% de la cobertura total, dicha coordinación presento problemas en 3 categorías una de ellas fue las viviendas sin menores de 5 años, el niño ya había cumplido 5 años cuando el encuestador visito la vivienda y por último la migración una problemática que no solo afecto a la CZ6C si no que también se presenta en las demás zonales.

Por otro lado la Coordinación zonal 3 – Sur presenta una cobertura total del 90.04% al finalizar el mes 12 teniendo 395 viviendas sin menores de 5 años, la mayor problemática con la que se encontraron fue que los niños se encontraban

enlistados en 2 o más viviendas a la vez, otro problema presentado fue que el recorrido de un conglomerado a otro les llevaba mucho tiempo ya que la muestra era muy dispersa.

Miércoles 07 de Junio del 2023

En este día una vez culminado la intervención de cada responsable zonal de la encuesta se procede a formar mesas de trabajo para detectar los problemas y la solución junto con los protocolos que deben ser mejorados en el año 2 de la Encuesta de Desnutrición Infantil.

HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
09:00 – 13:00	Construcción informe de evaluación.	Participantes
13:00 – 14:00	Almuerzo	
14:00 – 17:00	Construcción informe de evaluación.	

Una vez culminado las actividades establecidas en el cronograma procedemos a retornar a la ciudad de Quito.

PROBLEMAS ENCONTRADOS

- Falta de vestimenta e insumos por el fenómeno del niño que afecta a la región costa.
- Inseguridad en el proceso del levantamiento de información.
- Desgaste de las maletas y los canguros no son suficientes para incubar una cierta cantidad de placas.
- Desconocimiento de la encuesta.

SOLUCIONES IMPARTIDAS.

- Se considera implementar vestimenta especial para lluvia como lo son botas, ponchos de agua, entre otros.
- Gestionar convenios con instituciones de seguridad pública para el apoyo a los encuestadores.
- Dotación de canguros y maletas para los equipos.
- Mayor difusión de información de la ENDI por las redes sociales de la institución.

PRODUCTOS ALCANZADOS

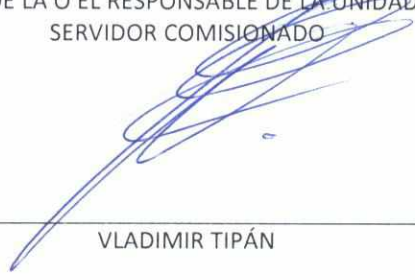
- Se cumplió con la evaluación de las actividades en los procesos de la Operación Estadística - ENDI.

CONCLUSIONES

- Se logró la evaluación de la investigación de la ENDI año 1, detectando los problemas surgidos durante el año en la cual cada Coordinación zonal tanto del proceso de enlistamiento y de la encuesta expusieron los pro y contra en la ejecución de la ENDI a fin de dar mejoras a los procesos y estandarizar los protocolos en medidas antropométricas.

RECOMENDACIONES

- Se recomienda dar seguimiento y aplicación de los informes y matriz sobre las soluciones dadas a los problemas encontrados durante los procesos de ejecución de enlistamiento y de la encuesta.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
FECHA dd-mmm-aaa	03-07-2023	05-07-2023				
HORA hh:mm	07:00	19:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Contratado	QUITO – SANTO DOMINGO	03-07-2023	07H00	03-07-2023	09H00
TERRESTRE	Vehículo Contratado	SANTO DOMINGO – QUITO	05-07-2023	17H00	05-07-2023	19H00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
Respecto de las facturas entregadas para el respaldo del pago de hospedaje y alimentación de los días de la Comisión, es importante señalar que el sistema a través del cual el Hotel Club del Campo (NEOEMBASSY Cía. Ltda.) emite dichos documentos no permite el registro de las fechas de entrada y salida, toma por defecto la fecha de emisión de la misma, por lo que se adjunta el documento con el registro manual de la fecha de ingreso y salida y el sello original del lugar de hospedaje.						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
 NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR MAYRA PILAGUANO						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 VLADIMIR TIPÁN			 ESTEFANÍA ENCALADA			

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 10 de JULIO del 2023
NOMBRES Y APELLIDOS: MAYRA ALEXANDRA PILAGUANO VEGA
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 03/07/2023 HASTA: 05/07/2023
DESTINO (PROVINCIA): SANTO DOMINGO
Nº DE SOLICITUD: 095- CGTPE-DIES -GEPH - 2023

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
7/7/2023	003-003-000001114	Hospedaje y alimentación	\$111,99	Desde el 03 al 05 de Julio del 2023
TOTAL:			\$111,99	

- 9,18

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO 160

30% VALOR A NO JUSTIFICARSE 48

70% VALOR A JUSTIFICARSE 112

GASTOS JUSTIFICADOS 102,81

9,19

150,81



REVISADO POR

						
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 095-CGTP-E-DIES-GEPI-2023		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 26-06-2023				
VIÁTICOS	☒	MOVILIZACIONES				
		SUBSISTENCIAS				
		ALIMENTACIÓN				
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR PILAGUANO VEGA MAYRA ALEXANDRA CI:1753255981		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 5				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL SANTO DOMINGO		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPI				
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
03-07-2023	07H00	05-07-2023	19H00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:		• DIANA ORTEGA • RUTH PADILLA • MAYRA PILAGUANO • NANCY DELEG • JUAN GUANO • JOSÉ CASTELLANOS • ISRAEL TOASA • CORAIMA BENAVIDES				
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE • Experiencia de enlistamiento • Articulación para la ENDI • Informe de fase enlistamiento • Presentación muestreo año 1 y año 2 • Experiencia de encuesta • Construcción informe de evaluación • Re-instrucción personal de campo • Estandarización y precisión medidas antropométricas						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Contratado	QUITO – SANTO DOMINGO	03-07-2023	07H00	03-07-2023	09H00
TERRESTRE	Vehículo Contratado	SANTO DOMINGO – QUITO	05-07-2023	17H00	05-07-2023	19H00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: BANCO INTERNACIONAL		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 2537854		
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
						
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR PILAGUANO VEGA MAYRA ALEXANDRA CI:1753255981			NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO VLADIMIR TIPÁN			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			
						
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ESTEFANÍA ENCALADA						