

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	024 07 2023	14335	14335	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	6699	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	031	001	730303	1701	202	2003	2206	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1908 No Entrada: 12423

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 25/07/2023	SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Funcionario Responsable	EDISON ANDRES TIPAN GUALLE Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	024 07 2023	14335	14335	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	6699	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 25/07/2023	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <hr/> Funcionario Responsable	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE <hr/> Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
096- CGTPE-DIES -GEPH – 2023

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
10/07/2023

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
TOASA SISALEMA ISRAEL RIGOBERTO
C.I. 1804154852

PUESTO QUE OCUPA:
Analista de Estadísticas Sociodemográficas 2

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Santo Domingo de los Tsáchilas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Dirección de Estadísticas Sociodemográficas

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
TOASA SISALEMA ISRAEL RIGOBERTO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo General

Evaluar los procesos de la Operación Estadística Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil ENDI año 1, y realizar re-instrucción, estandarización y precisión de medidas antropométricas.

Objetivos Específicos.

1. Evaluar el año 1 de la fase de enlistamiento
2. Evaluar el año 1 de la fase de encuesta
3. Realizar informe de evaluación de la ENDI
4. Instruir al personal de campo
5. Precisión de medidas antropométricas.

Actividades a desarrollar

1. Experiencia de enlistamiento
2. Articulación para la ENDI
3. Informe de fase enlistamiento
4. Presentación muestreo año 1 y año 2
5. Experiencia de encuesta
6. Construcción informe de evaluación
7. Re-instrucción personal de campo
8. Estandarización y precisión medidas antropométricas

Actividades cumplidas:

Lunes 03 de julio de 2023

- Se inició la jornada de trabajo a las 08:30 en el salón de eventos del hotel Club del Campo ubicado en el Cantón Santo Domingo provincia de Santo Domingo de los Tsáchilas, iniciando el taller de evaluación con la inauguración y bienvenida por parte del Coordinador General Técnico de Producción Estadística Julio Muñoz.
- Se explicó los objetivos del taller de evaluación y re-instrucción por parte de la Directora de Estadísticas Sociodemográficas Estefanía Encalada.

- Siguiendo el cronograma del taller de evaluación se socializó los indicadores, experiencias, problemas y recomendaciones por parte de la fase de enlistamiento por cada una de las zonales, operaciones de campo y por parte de DICA durante el año 1 del proyecto, socializando las experiencias, cobertura, problemas encontrados y sus soluciones planteadas a fin de que se cumpla con los objetivos de la fase de enlistamiento.
- Continuando con la plenaria donde se dio conclusiones generales, recomendaciones y plan de mejoras para el año 2

Martes 04 de julio de 2023

- Se inició la jornada de trabajo a las 08:30 con una mesa de trabajo de la fase de enlistamiento con los responsables de cada zonal para elaborar el informe de evaluación.
- Continuando según la agenda con la presentación de la metodología de muestreo del año 1 y las nuevas directrices para el año 2 en la selección de la muestra por parte de DINEM.
- Se socializó los indicadores de cobertura, experiencias, problemas presentados durante el operativo de campo, soluciones planteadas a fin de que el operativo se desarrolle con normalidad y no se vea afectada la cobertura total, sugerencia de mejoras para el año 2 por cada una de las zonales, Operaciones de campo y DIES.
- Continuando con la plenaria donde se dio conclusiones generales, recomendaciones y plan de mejoras para el año 2 de la fase encuesta.

Miércoles 05 de julio de 2023

- Se inició la jornada de trabajo a las 08:30 con una mesa de trabajo de la fase de encuesta con los responsables de cada zonal para elaborar el informe de evaluación, donde se elaboró una matriz presentando los principales problemas que han surgido durante el primer año, los factores que intervinieron en esos problemas y las soluciones aplicadas para tratarlas, propuesta para el plan de mejora para el año 2 de la fase encuesta.

Jueves 06 de julio de 2023

- Se inició la jornada de trabajo a las 08:30 con la bienvenida al personal de campo de todas las zonales por parte del instructor dando a conocer los objetivos de la re-instrucción en las secciones de antropometría.
- Estandarización y precisión de medidas antropométricas, pruebas de calidad del agua impartida al personal antropometrista de todas las zonales y operaciones de campo.

Viernes 07 de julio de 2023

- Se inició la jornada de trabajo a las 08:30 con la re-instrucción sobre el módulo Desarrollo Infantil al personal de campo y a responsables zonales, re-instrucción impartida por funcionarios representantes del BID (Banco Interamericano de Desarrollo).
- Estandarización y precisión de medidas antropométricas, pruebas de calidad del agua impartida al personal antropometrista de todas las zonales y operaciones de campo.
- A las 16:00 termina la jornada laboral y retorno a la ciudad de Ambato.

Productos alcanzados:

- Informe de servicios institucionales.

Conclusiones:

- El taller de evaluación concluye en base a lo planificado y en cumplimiento de los objetivos planteados para los procesos de la Operación Estadística Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil ENDI año 1.
- Se evaluó el desempeño de las fases de enlistamiento y encuesta durante el año 1 mediante indicadores de cobertura.
- Se elaboró matrices para el informe de evaluación y plan de mejora para el año 2.
- Se re-instruyó al personal en estandarización y precisión de medidas antropométricas, así como en el módulo de Desarrollo Infantil (formulario 3).

Recomendaciones:

- Tomar en cuenta las sugerencias de mejora a los problemas presentados durante el año 1 a fin de que no se presenten en el año 2 como eran la falta de insumos entre otros.
- Considerar las distancias entre sectores para la selección de la muestra y no se presente un incremento en el tiempo de movilización entre viviendas del mismo conglomerado.
- Considerar la variable de fecha de nacimiento del menor al momento de seleccionar las muestras.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	03/07/2023	07/07/2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04:00	20:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo contratado	Ambato – Santo Domingo de los Tsáchilas	03/07/2023	04:00	03/07/2023	08:00
Terrestre	Vehículo contratado	Santo Domingo de los Tsáchilas - Ambato	07/07/2023	16:00	07/07/2023	20:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

La comisión se realiza en campo por lo cual no se adjunta hoja de comisión

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

ISRAEL RIGOBERTO
TOASA SISALEMA

NOMBRE: Ing. Israel Toasa
C.C.: 1804154852

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL
SERVIDOR COMISIONADO



ORLANDO WILFRIDO
MORALES BARRIONUEVO

Ing. Orlando Morales
RESPONSABLE ZONAL DE LA ENCUESTA NACIONAL DE
DESNUTRICIÓN INFANTIL

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD



ESTEFANIA
JACQUELINE ENCALADA
SANDOVAL

Estefanía Encalada
Director DIES

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 10/07/2023
 NOMBRES Y APELLIDOS: Israel Rigoberto Toasa Sisalema
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 03/07/2023 HASTA: 07/07/2023
 DESTINO (CIUDAD): Santo Domingo de los Tsáchilas
 Nº DE SOLICITUD: 096- CGTPE-DIES -GEPH - 2023

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
03/07/2023	001-001-000006258	Alimentación	\$ 10.00	
04/07/2023	019-003-000361089	Alimentación	\$ 8.70	
07/07/2023	003-003-000001118	Alimentación y Hospedaje	\$ 222.99	-18,28
07/07/2023	002-020-000001229	Alimentación	\$ 15.00	
TOTAL:			\$ 256.69	238,41

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

320	
96	
224	
238,41	}
-	
	334,41

REVISADO POR:

Geosanne R.

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
096- CGTPE-DIES -GEPH - 2023

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
26/06/2023

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

TOASA SISALEMA ISRAEL RIGOBERTO
C.I. 1804154852

PUESTO QUE OCUPA:

Analista de Estadísticas Sociodemográficas 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Santo Domingo de los Tsáchilas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

Dirección de Estadísticas Sociodemográficas

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

03/07/2023

HORA SALIDA (hh:mm)

04:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

07/07/2023

HORA LLEGADA (hh:mm)
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

20:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Israel Toasa, Coraima Benavides, Ruth Padilla, José Castellanos, Diana Ortega, Mayra Pilaguano, Juan Guano, Nancy Deleg.

Objetivo General

Evaluar los procesos de la Operación Estadística Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil ENDI año 1, y realizar re-instrucción, estandarización y precisión de medidas antropométricas.

Objetivos Específicos.

1. Evaluar el año 1 de la fase de enlistamiento
2. Evaluar el año 1 de la fase de encuesta
3. Realizar informe de evaluación de la ENDI
4. Instruir al personal de campo
5. Precisión de medidas antropométricas.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

1. Experiencia de enlistamiento
2. Articulación para la ENDI
3. Informe de fase enlistamiento
4. Presentación muestreo año 1 y año 2
5. Experiencia de encuesta
6. Construcción informe de evaluación
7. Re-instrucción personal de campo
8. Estandarización y precisión medidas antropométricas

TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
Terrestre	Vehículo Contratado	Ambato – Santo Domingo de los Tsáchilas	03/07/2023	04:00	03/07/2023	08:00	
Terrestre	Vehículo Contratado	Santo Domingo de los Tsáchilas - Ambato	07/07/2023	16:00	07/07/2023	20:00	

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
TIPO DE CUENTA AHORROS	NO. DE CUENTA 5114247100	NOMBRE DEL BANCO BANCO PICHINCHA

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE  ISRAEL RIGOBERTO TOASA SISALEMA	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  ORLANDO WILFRIDO MORALES BARRIONUEVO
Ing. Israel Toasa Miembro de Equipo C.C. 1804154852	Ing. Orlando Morales RESPONSABLE ZONAL DE LA ENCUESTA NACIONAL DE DESNUTRICIÓN INFANTIL
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL	Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado
Estefanía Encalada Director DIES	