

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		025 07 2023	14346	14346
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	6700	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	031	001	730303	1701	202	2003	2206	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1904 No Entrada: 12419

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 25/07/2023	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		025	07	2023	14346 14346
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		6700	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 25/07/2023	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Funcionario Responsable	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE Director Financiero

 Ministerio de Relaciones Laborales	 INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 094- CGTPE-DIES -GEPH – 2023	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 10-07-2023
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ORTEGA MOREIRA DIANA CAROLINA 1313072926	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 3
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SANTO DOMINGO	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTION DE ESTADISTICAS PERMANENTE A HOGARES - GEPH
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: DIANA ORTEGA - PADILLA RUTH - CASTELLANOS JOSÉ - PILAGUANO MAYRA - GUANO JUAN - TOASA ISRAEL - DELEG NANCY	
Objetivo General: • Evaluar los procesos de la Operación Estadística Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil ENDI año 1, y realizar re-instrucción, estandarización y precisión de medidas antropométricas. Objetivos Específicos: • Evaluar el año 1 de la fase de enlistamiento • Evaluar el año 1 de la fase de encuesta • Realizar informe de evaluación de la ENDI • Instruir al personal de campo • Precisión de medidas antropométricas. Actividades a desarrollar: • Experiencia de enlistamiento • Articulación para la ENDI • Informe de fase enlistamiento • Presentación muestreo año 1 y año 2 • Experiencia de encuesta • Construcción informe de evaluación • Re-instrucción personal de campo • Estandarización y precisión medidas antropométricas ACTIVIDADES A CUMPLIR: Lunes 03 de julio de 2023 Este día se inicia socializando el objetivo principal que es evaluar la investigación de la ENDI año 1, y realizar re-instrucción, estandarización y precisión de medidas antropométricas. La agenda establecida para este día es la siguiente: • Inauguración y bienvenida • Objetivos, Logística de la evaluación	

- Experiencia de enlistamiento - DICA
- Experiencia de enlistamiento - Zonal 8
- Experiencia de enlistamiento - Zonal 3
- Experiencia de enlistamiento - Zonal 6
- Experiencia de enlistamiento - Operaciones de campo
- Comunicación
- Plenaria, Conclusiones, recomendaciones y plan de mejoras

Dada la bienvenida por el Coordinador de la CGTPE, inician las intervenciones por parte de los responsables de la fase de enlistamiento en donde exponen temas de cobertura desde el mes 1 al mes 12, experiencias, acciones de mejores sugeridas, identificación de problemas y soluciones impartidas durante el levantamiento de información.

Finalizada la evaluación del 1er año de la ENDI por parte de enlistamiento se da inicio a la plenaria, conclusiones, recomendaciones y plan de mejoras.

Martes 04 de julio de 2023

La agenda establecida para este día es la siguiente:

- Articulación para la ENDI
- Terminar el informe de fase enlistamiento
- Presentación muestreo año 1 y año 2.
- Experiencia de encuesta - Zonal 8
- Experiencia de encuesta - Zonal 3
- Experiencia de encuesta - Zonal 6
- Experiencia de encuesta - Operaciones de campo
- Experiencia de encuesta - DIES
- Plenaria

Inician las intervenciones por parte de los responsables de la fase de encuesta en donde exponen temas de cobertura desde el mes 1 al mes 12, experiencias, acciones de mejores sugeridas, identificación de problemas y soluciones impartidas durante el levantamiento de información.

Intervino DINEM en donde da a conocer la metodología con la que se trabajó el año 1 y expone como se pretende obtener la muestra para el año 2 de levantamiento de información.

Finalizada la evaluación del 1er año de la ENDI por parte de encuesta se da inicio a la plenaria, conclusiones, recomendaciones y plan de mejoras.

Miércoles 05 de julio de 2023

La agenda establecida para este día es la siguiente:

- Construcción informe de evaluación - Enlistamiento
- Construcción informe de evaluación – Encuesta

En este día se procede a la elaboración de los informes finales del plan de evaluación la investigación de la ENDI año 1, tanto de la fase enlistamiento como encuesta.

Jueves 06 de julio de 2023

La agenda establecida para este día es la siguiente:

- Re-instrucción personal de campo.
- Estandarización y precisión medidas antropométricas

Este día se inicia dando la bienvenida por parte de un delegado de la DIES al personal responsable de la recolección de información de la ENDI, estando presente las Coordinaciones Zonales: Centro, Litoral, Sur y Administración Central Campo.

Se procede con la re instrucción sobre temas de prueba de agua y posteriormente con la estandarización y precisión de medidas antropométricas en donde interactuó todo el personal antropometrista.

Adicional se formó grupos de trabajo en donde se compartieron experiencias, acciones de mejores sugeridas, identificación de problemas y soluciones impartidas durante el levantamiento de información en el 1er año de la ENDI.

Viernes 07 de julio de 2023

- Re-instrucción Desarrollo Infantil
- Estandarización y precisión medidas antropométricas
- Clausura

Se inicia con re instrucción por parte del BID, en donde expusieron metodología y datos sobre la Ensanut, a la vez se interactuó con el personal ENDI sobre las experiencias en el levantamiento de información del formulario 3 (Modulo de Desarrollo Infantil).

PROBLEMAS ENCONTRADOS

- Fenómeno del niño
- Deterioro de vestimentas en el personal de campo

SOLUCIONES IMPARTIDAS

- La adquisición vestimenta se encuentra en la parte preparatoria
- Plan de acción ante el fenómeno del niño

PRODUCTOS ALCANZADOS

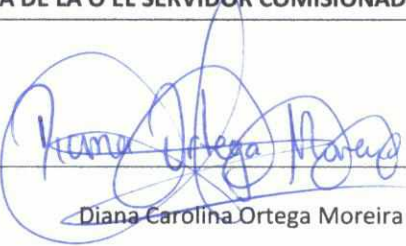
- Se cumplió con la evaluación la investigación de la ENDI año 1, re-instrucción, estandarización y precisión de medidas antropométricas.

CONCLUSIONES

- La evaluación la investigación de la ENDI año 1, re-instrucción, estandarización y precisión de medidas antropométricas se realizó según lo planificado en donde se conoció los problemas suscitados en el 1er año de levantamiento de la ENDI.

RECOMENDACIONES

- Considerar las acciones de mejores sugeridas, identificación de problemas y soluciones impartidas para el inicio del año 2 de la ENDI, tanto en la fase de enlistamiento como encuesta.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	03-07-2023	07-07-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	07:00	19:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo contratado	QUITO – SANTO DOMINGO	03-07-2023	07H00	03-07-2023	10H00
Terrestre	Vehículo contratado	SANTO DOMINGO - QUITO	07-07-2023	16H00	07-07-2023	19H00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
- Detalle de facturas. - Respecto de las facturas entregadas para el respaldo del pago de hospedaje y alimentación de los días de la Comisión, es importante señalar que el sistema a través del cual el Hotel Club del Campo (NEOEMBASSY Cía. Ltda.) emite dichos documentos no permite el registro de las fechas de entrada y salida, toma por defecto la fecha de emisión de la misma, por lo que se adjunta el documento con el registro manual de la fecha de ingreso y salida y el sello original del lugar de hospedaje.						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 Diana Carolina Ortega Moreira			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 Vladimir Típan			 Estefanía Encalada			

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 11 de julio de 2023
 NOMBRES Y APELLIDOS: DIANA CAROLINA ORTEGA MOREIRA
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 03/07/2023 HASTA: 07/07/2023
 DESTINO (CIUDAD): Santo Domingo
 Nº DE SOLICITUD: 094-CGTPE-DIES-GEPH-2023

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
5/7/2023	001-001-000001250	Alimentación	\$ 18,70	
6/7/2023	004-200-000024284	Alimentación	\$ 1,50	
6/7/2023	071-050-000009979	Alimentación	\$ 3,99	
7/7/2023	003-003-000001122	Alimentación y hospedaje	\$ 224,00	Desde el 03 al 07 de julio de 2023
TOTAL			\$ 248,19	229,82

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO 320
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE 96
 70% VALOR A JUSTIFICARSE 224
 GASTOS JUSTIFICADOS 229,82

Geovanna R.
 REVISADO POR

						
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 094- CGTPE-DIES -GEPH – 2023		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 26-06-2023				
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X			
		SUBSISTENCIAS				
		ALIMENTACIÓN				
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR DIANA CAROLINA ORTEGA MOREIRA CI:1313072926		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 3				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SANTO DOMINGO		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH				
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
03-07-2023	07H00	07-07-2023	19H00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: DIANA ORTEGA - PADILLA RUTH - CASTELLANOS JOSÉ - PILAGUANO MAYRA - GUANO JUAN - TOASA ISRAEL - DELEG NANCY						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE • Experiencia de enlistamiento • Articulación para la ENDI • Informe de fase enlistamiento • Presentación muestreo año 1 y año 2 • Experiencia de encuesta • Construcción informe de evaluación • Re-instrucción personal de campo • Estandarización y precisión medidas antropométricas						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Contratado	QUITO - SANTO DOMINGO	03-07-2023	07H00	03-07-2023	09H00
TERRESTRE	Vehículo Contratado	SANTO DOMINGO - QUITO	07-07-2023	17H00	07-07-2023	19H00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: BANCO DE PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 2 2 0 3 4 3 3 8 3 3		
caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 Firmado electrónicamente por: DIANA CAROLINA ORTEGA MOREIRA			 Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR DIANA CAROLINA ORTEGA MOREIRA			NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE VLADIMIR TIPAN			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.			
 Firmado electrónicamente por: ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL			• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ESTEFANÍA ENCALADA						