

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	024	07	2023	14292 14250
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2023-064-9999-00214-004 6648	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	2200394420		
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1717670507 GONZALEZ CAMPANA DIEGO DAMIAN				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	031	001	730303	1701	202	2003	2206	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: GONZALEZ CAMPANA DIEGO PAGO POR VIATICOS A SUCUMBIOS - ORELLANA, DEL 09 AL 12 DE JULIO 2023, SEGÚN SOLICITUD E INFORME 190-CGTPE-DICA-2023, VERIFICAR PROCESO DE ENLISTAMIENTO Y ACTUALI CARTOGRAFICA CAMPO Y OFICINA, PROY ENDI, SEGUN MEMOS INEC-CGTPE-DICA-2023-0447-M E INEC-CGAF-DIFI-2023-3219-M, VPLG

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 26/07/2023	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	024	07	2023	14292 14250
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2023-064-9999-00214-004	
					No. Expediente
					6648

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	2200394420			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1717670507	GONZALEZ CAMPANA DIEGO DAMIAN				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 26/07/2023	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <hr/> Funcionario Responsable	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE <hr/> Director Financiero



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
190-CGTPE-DICA-2023

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

13/07/2023

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
DIEGO DAMIÁN GONZALEZ CAMPAÑA
C.I. 1717670507

PUESTO QUE OCUPA:

Servidor Público de Apoyo 4

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
La Joya de los Sachas - Orellana, Pto. Fco. De Orellana –
Orellana, El Edén - Orellana

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR

Cartografía Estadística.

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
DIEGO DAMIÁN GONZALEZ CAMPAÑA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

Supervisar el proceso de Enlistamiento y Actualización Cartográfica en campo, de las Coordinaciones Zonales y Planta Central, del Plan de Dirección de Proyecto "Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil" - ENDI, para la jornada 4.

- Guiar y asistir al personal técnico encargado de levantar la información en campo.
- Revisar la calidad de la información recolectada en campo (Ca-04, Ca-06 y formularios del listado de jefes de hogar).
- Observar el cumplimiento de la metodología para el enlistamiento, actualización cartográfica y recolección de información de supervisores y encuestadores cartográficos.
- Revisar los productos y brindar apoyo durante el operativo de campo.

ACTIVIDADES:

Domingo 09 de Julio de 2023

- Traslado de la ciudad de Ambato a la ciudad de La Joya de los Sachas.
- Se procede con el control de calidad de la información levantada en los sectores dispersos, especialmente en las viviendas donde hay niños menores de 5 años.
- Revisar la calidad de la información recolectada en campo de 7 formularios, en el sector amanzanado de La Joya de los Sachas.
- Traslado a la ciudad de Pto. Fco. De Orellana.

Lunes 10 de Julio de 2023

- Se inicia actividades laborales con el traslado a la ciudad de El Edén.
- Acompañamiento al grupo en el levantamiento de la información.
- Verificación de las vías de acceso.
- Verificación y recuperación de la información reportada como nadie en casa y rechazo.
- Retorno a la ciudad de Pto. Fco. De Orellana.

Martes 11 de Julio de 2023

- Se inicia actividades laborales con el traslado de Pto. Fco. De Orellana a La Joya de los Sachas.
- Verificación de información levantada de 1 formularios en el sector disperso de San Carlos, especialmente en los edificios que tengan niños menores de 5 años.
- Recuperación de la información reportada como nadie en casa.
- Reunión con el grupo para solventar las diferentes dudas.

Miércoles 12 de Julio de 2023

- Se inicia actividades laborales en Pto. Fco. De Orellana.
- Acompañamiento al grupo en el levantamiento de la información.
- Revisar la calidad de la información recolectada en campo de 4 formularios, en el sector amanzanado de Pto. Fco. De Orellana.
- Traslado de la ciudad de Pto. Fco. De Orellana a la ciudad de Ambato.

Resumen de la Supervisión

Resumen de Novedades de la Supervisión formularios diligenciados por el Supervisor de Campo							
	Nro. de Formularios revisados	Nro. de omisiones encontradas (A)	Nro. de inconsistencias encontradas (B)	Nro. de errores de flujos encontrados (C)	Total de novedades en la revisión de formularios (A+B+C)	Total de Formularios revisados con novedades	Total de Formularios revisados sin novedades
Día 1	7	3	1	0	4	2	5
Día 2	1	5	0	0	5	1	0
Día 3	1	4	1	0	5	1	0
Día 4	4	1	0	0	1	1	3
TO TAL	13	13	2	0	15	5	8

PROBLEMAS DETECTADOS:

Generales	
Problemas o novedades	Solución transmitida a encuestador, supervisor y crítica
Mala ubicación de senderos para ingreso a los edificios.	Colocar los senderos en el lugar correspondiente.
Mala numeración de número de viviendas.	Realizar el correcto recorrido del edificio e ir enumerando las viviendas encontradas.
Mala ubicación de edificios.	Recorrer el sector e indagar a que corresponde cada estructura encontrada, corregir conjuntamente con el encuestador y supervisor.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Cobertura de supervisión en varias zonas, sectores y manzanas de Pto. Fco. De Orellana, El Edén, y La Joya de los Sachas.
- Informe de supervisión con las novedades encontradas.
- Sectores y manzanas verificados por control de calidad.
- Cumplimiento de metodologías entre supervisores de campo y encuestadores.
- Revisión de formularios digitales e ingreso de información aplicativo SIPE, aclarando dudas al personal de campo, con relación a lo que está establecido en el manual de Actualización Cartográfica y Enlistamiento ENDI.

CONCLUSIONES:

- La supervisión concluye en base a lo planificado y en cumplimiento de los objetivos planteados.
- Se socializó con el personal de campo las novedades encontradas durante la supervisión realizada.
- Se debe tener en cuenta las novedades, observaciones y recomendaciones emitidas con el fin de mejorar el trabajo que están realizando y constatar su avance a en futuras supervisiones.

RECOMENDACIONES:

- Se recomienda un refuerzo de las directrices generales y conceptos utilizando como insumo el Manual de Actualización Cartográfica y Enlistamiento ENDI por parte de los Supervisores de Campo hacia los encuestadores cartográficos para evitar errores repetitivos mencionados anteriormente.
- Realizar un refuerzo y difusión de las novedades encontradas y las directrices y recomendaciones emitidas, principalmente sobre la reenumeración de información en campo, con el fin de reducir los errores encontrados y agilizar las demás etapas de oficina.
- Se recomienda mantener una comunicación directa y efectiva con los equipos de campo, con el fin de mantener de manera correcta las directrices impartidas.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	09/07/2023	12/07/2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07:00	18:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Ambato – La Joya de los Sachas– Pto. Fco. De Orellana	09/07/2023	07:00	09/07/2023	18:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Pto. Fco. De Orellana – Ambato	12/07/2023	08:00	12/07/2023	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES**ADJUNTO:**

- Facturas

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

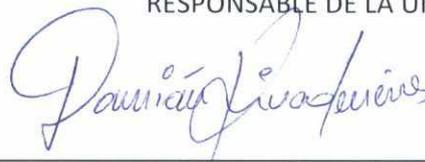

NOMBRE: Ing. DIEGO GONZALEZ
C.C.: 1717670507

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**


NOMBRE: Ing. Rafael Medina
Responsable de Gestión de Cartografía Estadística

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD


NOMBRE: Damián Rivadeneira
Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo (e).

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 13/07/2023
NOMBRES Y APELLIDOS: Diego Damián Gonzalez Campaña
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 09/07/2023 HASTA: 12/07/2023
DESTINO (CIUDAD): Pto. Fco. De Orellana – El Edén – La Joya de los Sachas
Nº DE SOLICITUD: 190-CGTPE-DICA-2023

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
09/07/2023	002-002-000006326	COMBO %231	\$ 8.50	
09/07/2023	001-001-000001736	Alimentación	\$ 12.00	
09/07/2023	143-004-000779271	Alimentación	\$4.16	
10/07/2023	001-001-000000970	Alimentación	\$ 16.50	
10/07/2023	002-001-000000040	Alimentación	\$ 11.20	
11/07/2023	001-001-000012211	Alimentación	\$ 15.50	
11/07/2023	001-001-000000971	Alimentación	\$ 12.00	
11/07/2023	001-100-000000206	Habitación simple con aire	\$ 75.00	
12/07/2023	002-001-000000041	Alimentación	\$ 16.80	
12/07/2023	002-001-000000638	Alimentación	\$ 15.00	
		TOTAL:	\$186.66	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



Firmado electrónicamente por:
DIEGO DAMIAN GONZALEZ CAMPANA

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
GASTOS JUSTIFICADOS
VALOR A DESCONTAR

72
 168
 186,66 > 258,66

REVISADO POR

Paulina Ligero

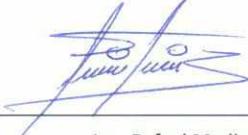
			
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 190-CGTPE-DICA-2023		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 07/07/2023	
SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR			
VIATICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>
SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACION	<input type="checkbox"/>
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR GONZALEZ CAMPAÑA DIEGO DAMIAN C.I. 1717670507		PUESTO QUE OCUPA: Digitalizador Cartográfico Zonal	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL La Joya de los Sachas - Orellana, Pto. Fco. De Orellana – Orellana, El Edén - Orellana		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Dirección de cartografía Estadística y Operaciones de Campo	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 09/07/2023	HORA SALIDA (hh:mm) 07:00	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 12/07/2023	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 18:00
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: GONZALEZ CAMPAÑA DIEGO DAMIAN			
Objetivo General. Supervisar el proceso de Enlistamiento y Actualización Cartográfica en campo, de la Coordinación Zonal 3, del Plan de Dirección de Proyecto "Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil"- ENDI, para la jornada 4 del segundo año.			
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: DOMINGO 09 DE JULIO 2023: <ul style="list-style-type: none"> • Viaje desde Ambato a Pto. Fco. De Orellana. • Supervisión en la ciudad de La Joya de los Sachas. • Se pernoctará en Pto. Fco. De Orellana. LUNES 10 DE JULIO 2023: <ul style="list-style-type: none"> • Viaje de Pto. Fco. De Orellana a El Edén. • Supervisión en la ciudad de El Edén. • Retorno a la ciudad de Pto. Fco. De Orellana. • Se pernoctará en Pto. Fco. De Orellana. MARTES 11 DE JULIO 2023: <ul style="list-style-type: none"> • Viaje de Pto. Fco. De Orellana a La Joya de los Sachas. • Supervisión en la ciudad de La Joya de los Sachas. • Se pernoctará en Pto. Fco. De Orellana. MIÉRCOLES 12 DE JULIO 2023: <ul style="list-style-type: none"> • Supervisión en la ciudad de Pto. Fco. De Orellana. • Retorno de Pto. Fco. De Orellana a Ambato. 			

0000011

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Ambato – Pto. Fco de Orellana	09/07/2023	07:00	09/07/2023	18:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Pto. Fco de Orellana – La Joya de los Sachas	10/07/2023	06:00	10/07/2023	20:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Pto. Fco de Orellana – La Joya de los Sachas	11/07/2023	08:00	11/07/2023	19:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Pto. Fco de Orellana – Ambato	12/07/2023	08:00	12/07/2023	18:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
TIPO DE CUENTA AHORROS	NO. DE CUENTA 2200394420	NOMBRE DEL BANCO BANCO PICHINCHA

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE 	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE 
Ing. Diego González Miembro de Equipo C.C. 1717670507	Ing. Rafael Medina Responsable de Gestión de Cartografía Estadística
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado
 Damián Rivadeneira Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo (e).	

