

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	025	07	2023	14336 14117
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2023-064-9999-00194-001	
					No. Expediente
					6588

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	5875119800			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1723540868	SALGUERO GALARRAGA DENNIS XAVIER				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	031	001	730303	1701	202	2003	2206	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: SALGUERO GALARRAGA DENNIS XAVIER, POR PAGO DE VIATICOS DEL 03 AL 05 DE JULIO 2023, A SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS, PARA EVALUAR LOS PROCESOS DE LA OPERACION ESTADISTICA DEL PROYECTO ENDI, INFORME 181-CGTPE-DICA-2023, SEGUN MEMO: INEC-CGTPE-DICA-0423-M E INEC-CGAF-DIFI-2023-3048-M, GR

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 26/07/2023	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		025 07 2023	14336	14117	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2023-064-9999-00194-001		6588	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	5875119800			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1723540868	SALGUERO GALARRAGA DENNIS XAVIER				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 26/07/2023	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <hr/> Funcionario Responsable	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE <hr/> Director Financiero



INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 181-CGTPE-DICA-2023 ✓	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 10-07-2023 ✓
--	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR DENNIS XAVIER SALGUERO GALÁRRAGA C.I. 1723540868 ✓	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 5 ✓
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Santo Domingo de los Tsáchilas ✓	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Cartografía Estadística ✓

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Dennis Salguero, Aldana Meza, Alisson Rodríguez, Damián Rivadeneira ✓

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo General:

Evaluar los procesos de la Operación Estadística Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil ENDI año 1, de la fase de Enlistamiento.

Objetivos Específicos:

- Evaluar el año 1 de la fase de enlistamiento
- Evaluar el año 1 de la fase de encuesta
- Realizar informe de evaluación de la ENDI

Actividades a Desarrollar:

- Experiencia de enlistamiento
- Articulación para la ENDI
- Informe de fase enlistamiento
- Presentación muestreo año 1 y año 2
- Experiencia de encuesta
- Construcción informe de evaluación

Actividades realizadas:

Lunes 3 de julio del 2023:

- Traslado de la ciudad de Quito a la ciudad de Santo Domingo de los Tsáchilas.
- Logística del taller.
- Asistencia participativa en la presentación de los resultados del año 1 fase de Enlistamiento a nivel nacional.
- Asistencia participativa en la presentación de los resultados del año 1 fase de Enlistamiento de la Coordinación Zonal Litoral.
- Asistencia participativa en la presentación de los resultados del año 1 fase de Enlistamiento de la Coordinación Zonal Centro.
- Asistencia participativa en la presentación de los resultados del año 1 fase de Enlistamiento de la Coordinación Zonal Sur.
- Asistencia participativa en la presentación de los resultados del año 1 fase de Enlistamiento de la Coordinación Administración Central Campo.
- Plenaria, Conclusiones, recomendaciones y plan de mejoras fase de enlistamiento.

Martes 4 de julio del 2023:

- Programa de articulación para la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil ENDI.

- Participación en la generación del informe del taller de la fase de enlistamiento año 1.
- Presentación de resultados y recomendaciones a cargo de DINEM año 1 y 2 de la encuesta.
- Asistencia participativa en la presentación de los resultados del año 1 fase de Encuesta de la Coordinación Zonal Litoral.
- Asistencia participativa en la presentación de los resultados del año 1 fase de Encuesta de la Coordinación Zonal Centro.
- Asistencia participativa en la presentación de los resultados del año 1 fase de Encuesta de la Coordinación Zonal Sur.
- Asistencia participativa en la presentación de los resultados del año 1 fase de Encuesta de la Coordinación Administración Central Campo.
- Asistencia participativa en la presentación de los resultados del año 1 fase de Encuesta a nivel nacional.
- Plenaria, construcción de informe de evaluación año 1 ENDI.

Miércoles 5 de julio del 2023:

- Plenaria, construcción de informe de evaluación año 1 ENDI.
- Ajuste de lineamientos entre Coordinaciones Zonales.
- Traslado a la ciudad de Quito.

Productos alcanzados:

- Informe de servicios institucionales.
- Matriz de problemas y soluciones identificadas en la fase de Enlistamiento.

Conclusiones:

- El taller resulto ser muy fructífero ya que con esto se pudo consolidar los criterios entre la fase de enlistamiento y de encuesta.
- Los resultados del taller ser ven reflejados en el informe del taller que se construyó día a día en la plenaria y en la matriz de problemas y soluciones identificados por fase.
- Gracias a la participación de todas las Coordinaciones Zonales se pudo homologar varios criterios divididos que se mantenían entre la fase de enlistamiento y encuesta.
- Se pudieron tener acuerdos en varios aspectos administrativos como son: fondo rotativo, compra de materiales, contratación de un nuevo equipo para enlistamiento, entre otros,

Recomendaciones:

- Realizar una mejor planificación del taller en cuanto a la logística del lugar y la intervención de los ponentes para de esta manera tener una mejor organización en cada uno de los puntos establecidos en el cronograma del taller.
- Generar una mejor y mayor participación de los altos mandos (niveles jerárquicos) dentro del taller en el establecimiento de acuerdos y mejoras para la encuesta y posteriores proyectos de la institución.

a	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaaa	03-07-2023	05-07-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	04:20	19:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Quito – Santo Domingo	03-7-2023	04:20	03-7-2023	09:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Santo Domingo- Santo Domingo	03-07-2023	09:00	03-07-2023	20:30

Terrestre	Vehículo Contratado	Santo Domingo- Santo Domingo	04-07-2023	08:00	04-07-2023	20:30
Terrestre	Vehículo Contratado	Santo Domingo- Santo Domingo	05-07-2023	08:00	05-07-2023	14:30
Terrestre	Vehículo Contratado	Santo Domingo- Quito	05-07-2023	14:30	05-07-2023	19:00

NOTA: En el caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

"Respecto de las facturas entregadas para el respaldo del pago de hospedaje y alimentación de los días de la Comisión, es importante señalar que el sistema a través del cual el Hotel Club del Campo (NEOEMBASSY Cía. Ltda.) Emite dichos documentos no permite el registro de las fechas de entrada y salida, toma por defecto la fecha de emisión de la misma, por lo que se adjunta el documento con el registro manual de la fecha de ingreso y salida y el sello original del lugar de hospedaje."

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

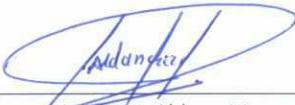

 NOMBRE: Dennis Xavier Salguero Galárraga
 C.I. 1723540868

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO


 NOMBRE: Aldana Meza
 Jefe Gestión DICA

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD


 NOMBRE: Damián Rivadeneira
 Director DICA (e)

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 10 de julio de 2023
NOMBRES Y APELLIDOS: DENNIS XAVIER SALGUERO GALÁRRAGA
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 03-07-2023 HASTA: 05-07-2023
DESTINO (CIUDAD): Santo Domingo de los Tsáchilas
Nº DE SOLICITUD: 181-CGTPE-DICA-2023

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
03/07/2023	0001248	Alimentación	5.00	
05/07/2023	003-003-000001096	Alimentación y Hospedaje	117.00	107,41
		TOTAL:	122.00	112,41

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.


 FIRMA DEL SERVIDOR

2x 90 = 180 - 70% = 112,00
 - 30% = 43,20

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	<u> </u>
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	<u>48</u>
70% VALOR A JUSTIFICARSE	<u>112,00</u>
GASTOS JUSTIFICADOS	<u>112,41</u>
VALOR A DESCONTAR	<u> </u>


 REVISADO POR
 Karen Chilquinga.

						
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 181-CGTPE-DICA-2023			FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 27-06-2023			
SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR VIÁTICOS <input checked="" type="checkbox"/> MOVILIZACIONES <input checked="" type="checkbox"/> SUBSISTENCIAS <input type="checkbox"/> ALIMENTACIÓN <input type="checkbox"/>						
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR SALGUERO GALÁRRAGA DENNIS XAVIER C.I. 1723540868			PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 5			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Santo Domingo			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Cartografía Estadística			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 03-07-2023		HORA SALIDA (hh:mm) 05:00	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 05-07-2023		HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 23:00	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Dennis Salguero, Aldana Meza, Alisson Rodríguez.						
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Objetivo General Evaluar los procesos de la Operación Estadística Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil ENDI año 1, y realizar re-instrucción, estandarización y precisión de medidas antropométricas. Objetivos Específicos <ul style="list-style-type: none"> • Evaluar el año 1 de la fase de enlistamiento • Evaluar el año 1 de la fase de encuesta • Realizar informe de evaluación de la ENDI • Instruir al personal de campo • Precisión de medidas antropométricas. ACTIVIDADES A DESARROLLAR <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia de enlistamiento • Articulación para la ENDI • Informe de fase enlistamiento • Presentación muestreo año 1 y año 2 • Experiencia de encuesta • Construcción informe de evaluación • Re-instrucción personal de campo 						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Quito -Santo Domingo	03-07-2023	5:00	03-07-2023	9:00

Terrestre	Vehículo Contratado	Santo Domingo - Santo Domingo	03-07-2023	9:00	03-07-2023	17:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Santo Domingo - Santo Domingo	04-07-2023	8:00	04-07-2023	17:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Santo Domingo - Quito	05-07-2023	8:00	05-07-2023	17:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Santo Domingo - Santo Domingo	05-07-2023	17:00	05-07-2023	23:00 ✓

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA AHORROS	NO. DE CUENTA 5875119800	NOMBRE DEL BANCO BANCO DE PICHINCHA
---------------------------	-----------------------------	--

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p> <small>El espacio a la izquierda pertenece al INEC</small> DENNIS XAVIER SALGUERO GALARRAGA </p>	 <p> <small>El espacio a la izquierda pertenece al INEC</small> ALDANA GEOMARA MEZA MORENO </p>
NOMBRE: Dennis Salguero C.I. 1723540868	NOMBRE: Aldana Meza Jefe Gestión DICA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes. El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado
 <p> <small>El espacio a la izquierda pertenece al INEC</small> DAMIAN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA </p>	
NOMBRE: Damián Rivadeneira Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo (e).	