

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	031	07	2023
Unid. Desc:	0000	No. CUR	14661		
		No. Original	14661		
Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	6800		

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	002	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	130.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										130.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										130.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										130.00

SON: CIENTO TREINTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1953 No Entrada: 12549

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 31/07/2023	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	031	07	2023	14661 14661
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6 6800	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 31/07/2023	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <hr/> Funcionario Responsable	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE <hr/> Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
025-CGTPE-2023

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
Quito, 24 de julio de 2023

DATOS GENERALES

APELLIDOS NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Julio César Muñoz Bravo
CI:1717527244

PUESTO QUE OCUPA:

Coordinador General Técnico de Producción Estadística

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Tungurahua y Chimborazo

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR

Coordinación General Técnica de Producción Estadística

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Julio Muñoz, Carla Ballesteros

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivos Generales

- Evaluar la comprensión de las preguntas y medir los tiempos de diligenciamiento del formulario de recolección de información de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo en un entorno real.
- Socializar a las autoridades académicas, docentes e investigadores el proceso de construcción de las operaciones estadísticas de relevancia e interés nacional.

Objetivos Específicos

- Identificar posibles problemas en el diligenciamiento del formulario.
- Evaluar la validez y confiabilidad del formulario.
- Medir los tiempos de diligenciamiento.
- Socializar con actores específicos y de interés, las acciones ejecutadas durante el proceso censal (innovaciones, desafíos, acciones correctivas) previo a la presentación de resultados, así como el proceso efectuado para levantamiento de información.
- Dotar de información de primera mano y generar relacionamiento estratégico.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Miércoles, 19 de julio 2023

06:00 – 09:00 Viaje Quito Ambato

09:00 – 10:00 Reunión Coordinador Zonal 3 - Ambato

10:00 – 10:30 Reunión Ejercicio Nacional de Preparación y Respuesta ante el Fenómeno El Niño Oscilación Sur

10:30 – 11:00 Viaje de Ambato a Chibuleo

11:00 – 11:45 Reunión con el presidente de Chibuleo y supervisión pruebas cognitivas (10 miembros de la organización en la Feria)

11:45 – 12:00 Viaje Chibuleo a Mocha

12:00 – 13:00 Reunión con la alcaldía de Mocha para acceso a funcionarios para las pruebas cognitivas en el GAD

13:00- 13:45 Almuerzo

13:45 -14:00 Viaje Mocha al GAD Parroquial Juan Benigno Vela

14:00- 16:00 Reunión con el presidente de la Junta Parroquial y supervisión pruebas cognitivas a los funcionarios

16:00 – 16:30 Viaje a Mocha

16:30 -18:00 Reunión y hallazgos de las pruebas cognitivas equipo CGTPE

18:00- 19:00 Merienda

19:00 – 21:30 Plenaria de resultados, hallazgos y observaciones de las pruebas cognitivas con los equipos nacionales, zonales y técnicos

21:30 – 22:30 Viaje de Mocha a Riobamba

Jueves, 20 de julio 2023

07:00 – 08:00 Desayuno

08:00-09:30 Visita a viviendas en la ciudad de Riobamba

10:00 – 11:00 Reunión en la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo, Socialización Censo de Población y Vivienda

11:30 - 12:30 Reunión en la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo, Socialización ENDI

13:00 – 14:00 Almuerzo

15:30– 16:30 Reunión en la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo – ESPOCH con delegados y del GAD de Riobamba para la revisión del Censo Alimentario Nutricional de Salud.

16:30- 17:30 Viaje Riobamba – Mocha

18:00 – 19:30 Plenaria resultados de Evaluación de las pruebas cognitivas con los equipos nacionales, zonales y técnicos

19:40 – 21:50 Viaje Mocha-Quito

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Reunión con dirigentes de las Universidades, GAD parroquiales y demás autoridades de los sectores cercanos de la Provincia de Tungurahua y Chimborazo, dando a conocer el diligenciamiento del formulario de recolección de información de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo.
- Socialización de la ENDI en medios de comunicación y con actores académicos estratégicos
- Evaluación al equipo de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo y supervisión de las pruebas cognitivas para así medir la comprensión de las preguntas y los formularios.

CONCLUSIONES:

- Se cumplió con la programación establecida de acuerdo a la agenda planificada para el desarrollo de las entrevistas y pruebas cognitivas de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo.
- Se socializó de manera efectiva a la academia el trabajo realizado en torno a la Encuesta Nacional sobre Desnutrición Infantil.

RECOMENDACIONES:

- Realizar reuniones y capacitaciones periódicas que permitan un correcto seguimiento a los resultados de las pruebas cognitivas realizadas en torno a la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo.
- Socializar los resultados de los hallazgos encontrados por los equipos nacionales, zonales y técnicos para avanzar de manera eficaz con la planificación de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaaa	19-07-2023	20-07-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	06:00	21:50				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO	QUITO-AMBATO	19-07-2023	06:00	19-07-2023	09:00

CONTRATADO						
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	AMBATO- CHIBULEO-MOCHA- JUAN BENIGNO VELA-RIOBAMBA	19-07-2023	09:00	19-07-2023	22:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	RIOBAMBA	20-07-2023	07:00	20-07-2023	16:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	RIOBAMBA-MOCHA	20-07-2023	16:30	20-07-2023	17:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	MOCHA	20-07-2023	18:00	20-07-2023	19:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	MOCHA-QUITO	20-07-2023	19:40	20-07-2023	21:50

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

"La Comisión de Servicios Institucionales por necesidad Institucional y reuniones imposterqables se realizó en las Provincias de Tungurahua y Chimborazo, los días 19 y 20 de julio de 2023, mediante el cual, se actualizó el Plan de Trabajo para la Comisión en mención, solicitando que la Certificación Presupuestaria Nro. 1178 sea utilizada para la misma."

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

JULIO CESAR Firmado digitalmente
por JULIO CESAR
MUNOZ BRAVO
Fecha: 2023.07.24
11:59:17 -05'00'
MUNOZ
BRAVO

NOMBRE: Julio César Muñoz Bravo
CI: 1717527244

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

JULIO CESAR Firmado digitalmente
por JULIO CESAR
MUNOZ BRAVO
Fecha: 2023.07.24
11:59:29 -05'00'
MUNOZ
BRAVO

NOMBRE: Julio César Muñoz Bravo

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



JORGE EDUARDO
GARCIA GUERRERO

NOMBRE: Jorge García Guerrero

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 21 de julio de 2023
 NOMBRES Y APELLIDOS: JULIO CESAR MUÑOZ BRAVO
 FECHA DE COMISIÓN: Del 19 al 20 de julio 2023
 DESTINO (CIUDAD): Provincia de Tungurahua y Chimborazo
 N° DE SOLICITUD: 025-CGTPi-2023

FECHA	FACTURA / NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
19/1/2023	001-001-000161	Alimentación	19,50	
19/1/2023	001-102-000000123	Alimentación	20,75	
19/1/2023	001-002-0000-20388	Alimentación	13,00	
20/1/2023	001-002-000000201	Alojamiento	38,00	
20/1/2023	003-010-000001871	Alimentación	15,00	
TOTAL			106,25	

Autorizo al área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2° del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en en suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015,

JULIO CESAR MUÑOZ BRAVO
 BRAVO
Firmado digitalmente por JULIO CESAR MUÑOZ BRAVO Fecha: 2023.07.21 12:17:34 -05'00'

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO DEL PROCESO FINANCIERO

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

\$130,00
 \$39,00
 \$91,00 > \$143,25
 \$106,25

\$130,00

[Firma]
 Adrea Santana

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

025-CGTPE-2023

FECHA DE SOLICITUD (dd mmm aaaa)

Quito, 18 de julio de 2023

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

X

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Julio César Muñoz Bravo
CI:1717527244

PUESTO QUE OCUPA:

Coordinador General Técnico de Producción Estadística

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Tungurahua-Chimborazo

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Coordinación General Técnico de Producción Estadística

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

19-07-2023

HORA SALIDA (hh:mm)

06:30

FECHA LLEGADA (dd-
mmm-aaaa)

20-07-2023

HORA LLEGADA (hh:mm)

21:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Julio Muñoz, Carla Ballesteros

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

1. Objetivos Generales

- Evaluar la comprensión de las preguntas y medir los tiempos de diligenciamiento del formulario de recolección de información de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo en un entorno real.
- Socializar a las autoridades académicas, docentes e investigadores el proceso de construcción de las operaciones estadísticas de relevancia e interés nacional.

1.1. Objetivos Específicos

- Identificar posibles problemas en el diligenciamiento del formulario.
- Evaluar la validez y confiabilidad del formulario.
- Medir los tiempos de diligenciamiento.
- Socializar con actores específicos y de interés, las acciones ejecutadas durante el proceso censal (innovaciones, desafíos, acciones correctivas) previo a la presentación de resultados, así como el proceso efectuado para levantamiento de información.
- Dotar de información de primera mano y generar relacionamiento estratégico.

2. Actividades a desarrollar

- Realizar pruebas cognitivas
- Medir el tiempo de diligenciamiento del formulario
- Entrevista con autoridades académicas en la Provincia de Chimborazo

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm- aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	QUITO-AMBATO	19-07-2023	06:30	19-07-2023	09:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	AMBATO	19-07-2023	09:00	19-07-2023	18:00

TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	AMBATO-RIOBAMBA	19-07-2023	18:00	19-07-2023	21:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	RIOBAMBA	20-07-2023	07:00	20-07-2023	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	RIOBAMBA-QUITO	20-07-2023	18:00	20-07-2023	21:00
AÉREO						
NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 5164190300		
Nota: En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo						

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 JULIO CESAR MUNOZ BRAVO	 JULIO CESAR MUNOZ BRAVO
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Julio César Muñoz Bravo CI: 1717527244	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Julio César Muñoz Bravo
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
 JORGE EDUARDO GARCIA GUERRERO	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Jorge Eduardo García Guerrero	
VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 17/06/2013	