

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	031 07 2023	14663	14663	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	6802	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	002	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

**SON:** OCHENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1962 No Entrada: 12561

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 31/07/2023	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <hr/> Funcionario Responsable	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE <hr/> Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	031 07 2023	14663	14663	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	6802	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 31/07/2023	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <hr/> Funcionario Responsable	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE <hr/> Director Financiero

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>026-CGTPE-2023</b>	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) Quito, 24 de julio de 2023
--	---

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Ballesteros Tamayo Carla Estefanía CI:1717365702	PUESTO QUE OCUPA: Analista
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Tungurahua y Chimborazo	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Coordinación General Técnica de Producción Estadística

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Carla Ballesteros, Julio Muñoz

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**Objetivos Generales**

- Evaluar la comprensión de las preguntas y medir los tiempos de diligenciamiento del formulario de recolección de información de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo en un entorno real.
- Socializar a las autoridades académicas, docentes e investigadores el proceso de construcción de las operaciones estadísticas de relevancia e interés nacional.

**Objetivos Específicos**

- Identificar posibles problemas en el diligenciamiento del formulario.
- Evaluar la validez y confiabilidad del formulario.
- Medir los tiempos de diligenciamiento.
- Socializar con actores específicos y de interés, las acciones ejecutadas durante el proceso censal (innovaciones, desafíos, acciones correctivas) previo a la presentación de resultados, así como el proceso efectuado para levantamiento de información.
- Dotar de información de primera mano y generar relacionamiento estratégico.

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

**Miércoles, 19 de julio 2023**

05:45 a 09:00 Viaje Quito-Ambato  
 09:00 a 10:00 Reunión Coordinador Zonal 3 - Ambato  
 10:00 a 10:30 Reunión Ejercicio Nacional de Preparación y Respuesta ante el Fenómeno El Niño Oscilación Sur  
 10:30 a 11:00 Viaje de Ambato a Chibuleo  
 11:00 a 11:45 Reunión con el presidente de Chibuleo y supervisión pruebas cognitivas (10 miembros de la organización en la Feria)  
 11:45 a 12:00 Viaje Chibuleo a Mocha  
 12:00 a 13:00 Reunión con la alcaldía de Mocha para acceso a funcionarios para las pruebas cognitivas en el GAD  
 13:00 a 13:45 Almuerzo  
 13:45 a 14:00 Viaje Mocha al GAD Parroquial Juan Benigno Vela  
 14:00 a 16:00 Reunión con el presidente de la Junta Parroquial y supervisión pruebas cognitivas a los funcionarios  
 16:00 a 16:30 Viaje a Mocha  
 16:30 a 18:00 Reunión y hallazgos de las pruebas cognitivas equipo CGTPE  
 18:00 a 19:00 Merienda  
 19:00 a 21:30 Plenaria de resultados, hallazgos y observaciones de las pruebas cognitivas con los equipos nacionales, zonales y técnicos  
 21:30 a 22:00 Viaje de Mocha a Riobamba

**Jueves, 20 de julio 2023**

07:00 a 08:00 Desayuno  
 08:00 a 09:30 Visita de supervisión y acompañamiento a medios de comunicación y academia levantamiento ENDI en Riobamba  
 10:00 a 11:00 Reunión en la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo, Socialización Censo de Población y Vivienda  
 11:30 a 12:30 Reunión en la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo, Socialización ENDI

13:00 a 14:00 Almuerzo

15:30 a 16:30 Reunión en la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo – ESPOCH con delegados y del GAD de Riobamba para la revisión del Censo Alimentario Nutricional de Salud.

16:30 a 17:30 Viaje Riobamba – Mocha

18:00 a 19:30 Plenaria resultados de Evaluación de las pruebas cognitivas con los equipos nacionales, zonales y técnicos

19:40 a 22:30 Viaje Mocha-Quito

#### PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Reunión con dirigentes comunitarios, GAD parroquiales y demás autoridades de los sectores cercanos de la Provincia de Tungurahua y Chimborazo para la socialización del diligenciamiento del formulario de recolección de información de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo.
- Reunión con actores académicos estratégicos para socialización de la ENDI.
- Supervisión en territorio y oficina a las pruebas cognitivas realizadas por los equipos técnicos para medir la comprensión de las preguntas y formularios de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo.

#### CONCLUSIONES:

- Se cumplió con la programación establecida de acuerdo a la agenda planificada para el desarrollo de las entrevistas y pruebas cognitivas de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo.
- Se socializó de manera efectiva a la academia el trabajo realizado en torno a la Encuesta Nacional sobre Desnutrición Infantil.

#### RECOMENDACIONES:

- Realizar reuniones periódicas que permitan dar seguimiento a los resultados de las pruebas cognitivas realizadas con los responsables nacionales, zonales y técnicos.
- Revisar los resultados de los hallazgos encontrados por los equipos nacionales, zonales y técnicos para avanzar de manera eficaz con la planificación de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	19-07-2023	20-07-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:45	22:30	

#### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	QUITO-AMBATO	19-07-2023	05:45	19-07-2023	09:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	AMBATO- CHIBULEO- MOCHA-JUAN BENIGNO VELA- RIOBAMBA	19-07-2023	09:00	19-07-2023	22:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	RIOBAMBA	20-07-2023	07:00	20-07-2023	16:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	RIOBAMBA- MOCHA	20-07-2023	16:30	20-07-2023	17:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	MOCHA	20-07-2023	18:00	20-07-2023	19:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	MOCHA-QUITO	20-07-2023	19:40	20-07-2023	22:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

#### OBSERVACIONES

“La Comisión de Servicios Institucionales por necesidad Institucional y reuniones impostergables se realizó en las Provincias de Tungurahua y Chimborazo, los días 19 y 20 de julio de 2023, mediante el cual, se actualizó el Plan de Trabajo para la Comisión en mención, solicitando que la Certificación Presupuestaria Nro. 1180 sea utilizada para la misma.”

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>	
	<b>NOTA</b> El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>	
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>
	
<b>NOMBRE: Julio César Muñoz Bravo</b>	<b>NOMBRE: Julio César Muñoz Bravo</b>

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 21 de julio 2023  
 NOMBRES Y APELLIDOS: CARLA ESTEFANÍA BALLESTEROS TAMAYO  
 FECHA DE COMISIÓN: Del 19 al 20 de julio de 2023  
 DESTINO (CIUDAD): Provincia de Tungurahua y Chimborazo  
 N° DE SOLICITUD: 026-CGTPE-2023

FECHA	FACTURA / NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
19/7/2023	001-001-000163	Alimentación	10,19	
19/7/2023	001-102-000000125	Alimentación	4,00	
19/7/2023	001-002-000020386	Alimentación	7,00	
20/7/2023	003-010-000001865	Alimentación	18,25	
20/7/2023	001-002-000000200	Alojamiento	38,00	
<b>TOTAL</b>			<b>77,44</b>	

Autorizo al área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en en suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015,

CARLA ESTEFANIA BALLESTEROS TAMAYO  
Firmado digitalmente por CARLA ESTEFANIA BALLESTEROS TAMAYO Fecha: 2023.07.21 12:16:55 -05'00'

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO DEL PROCESO FINANCIERO

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE  
 GASTOS JUSTIFICADOS  
 VALOR A DESCONTAR

$$\begin{array}{r}
 580,00 \\
 524,00 \\
 356,00 \\
 \hline
 577,44
 \end{array}
 \right) 5101,44$$

580,00

  
 Andrea Santana

### SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **026-CGTPE-2023** FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): **Quito, 18 de julio de 2023**

VIÁTICOS  MOVILIZACIONES  SUBSISTENCIAS ALIMENTACIÓN

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: **Carla Estefania Ballesteros Tamayo** PUESTO QUE OCUPA: **Analista**  
CI: **1717365702**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: **Tungurahua-Chimborazo** NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: **Coordinación General Técnica de Producción Estadística**

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
19-07-2023	05:50	20-07-2023	21:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Julio Muñoz-Carla Ballesteros,

#### DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

##### 1. Objetivos Generales

- Evaluar la comprensión de las preguntas y medir los tiempos de diligenciamiento del formulario de recolección de información de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo en un entorno real.
- Socializar a las autoridades académicas, docentes e investigadores el proceso de construcción de las operaciones estadísticas de relevancia e interés nacional.

##### 1.1. Objetivos Específicos

- Identificar posibles problemas en el diligenciamiento del formulario.
- Evaluar la validez y confiabilidad del formulario.
- Medir los tiempos de diligenciamiento.
- Socializar con actores específicos y de interés, las acciones ejecutadas durante el proceso censal (innovaciones, desafíos, acciones correctivas) previo a la presentación de resultados, así como el proceso efectuado para levantamiento de información.
- Dotar de información de primera mano y generar relacionamiento estratégico.

##### 2. Actividades a desarrollar

- Realizar pruebas cognitivas
- Medir el tiempo de diligenciamiento del formulario
- Entrevista con autoridades académicas en la Provincia de Chimborazo

#### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	QUITO-AMBATO	19-07-2023	05:50	19-07-2023	09:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	AMBATO	19-07-2023	09:00	19-07-2023	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	AMBATO-RIOBAMBA	19-07-2023	18:00	19-07-2023	21:00

TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	RIOBAMBA	20-07-2023	07:00	20-07-2023	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	RIOBAMBA-QUITO	20-07-2023	18:00	20-07-2023	21:30
<b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>						
NOMBRE DEL BANCO: PRODUBANCO		TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 12000265395			
<p><b>Nota:</b> En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo</p>						

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
 <small>FORMA DE IDENTIFICACION</small> <b>CARLA ESTEFANIA BALLESTEROS TAMAYO</b>	 <b>JULIO CESAR MUNOZ BRAVO</b>
<b>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR</b> Carla Ballesteros CI: 1717365702	<b>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b> Julio César Muñoz Bravo
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <small>FORMA DE IDENTIFICACION</small> <b>JULIO CESAR MUNOZ BRAVO</b>	
<b>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b> Julio César Muñoz Bravo	
<small>VERSION FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013</small>	

