

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	04 07 2023	13660	13660	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	6507	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1817 No Entrada: 12164

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 05/07/2023	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	04	07	2023	13660 13660
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	
					No. Expediente
					6507

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 05/07/2023</p>	 <p>SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>Funcionario Responsable</p>	 <p>EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</p> <p>Director Financiero</p>

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.

012 – CGTPE – DINEM – 2023

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

26-06-2023

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

SILVA ESPINOZA ALEXANDRA MAGNOLIA
C.I.0602295313

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PUBLICO 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO

CUENCA - AZUAY

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DINEM - GCN

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION INSTITUCIONAL

ALEXANDRA SILVA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO DE LA COMISION:

Supervisar el procesamiento de la información de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo – ENEMDU correspondiente al mes de Junio 2023, para controlar la calidad de la información codificada en oficina a través de la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.

ACTIVIDADES CUMPLIDAS:

Martes 20 de junio del 2023.

Las actividades que se desarrollaron en la Coordinación Zonal del Sur fueron las siguientes:

- Se informó al Sr. Coordinador Zonal, Lcdo. José Ayala, sobre las actividades a cumplir durante la comisión, al igual que a las Responsables del proceso de Campo y de Crítica-Codificación ENEMDU.
- Se revisó las secciones 1 y 2, verificando la correcta codificación del:
 - ✓ Título superior (Clasificador Nacional de Títulos Profesionales CNTP Ver.1) pregunta No.12.
 - ✓ Lugar de nacimiento (Clasificador Geográfico Estadístico) pregunta No.15A.
 - ✓ Sección 2: Características Ocupacionales (primera y Segunda Ocupación)
 - ✓ Rama de Actividad (CIU-4.0) preguntas No.40 y 52.
 - ✓ Ocupación (CIUO-08) preguntas No.41 y 53.
- Para verificar la correcta asignación de los códigos se tomó una muestra de 20% del total de personas ocupadas de los formularios digitales por cada Crítica – Codificadora, correspondientes al primer y segundo período de junio, de acuerdo a la Base que se anexa.

Durante la revisión de los formularios de este día se observó las siguientes dos novedades en grupo de ocupación, como se refleja en el siguiente cuadro:

Cuadro 1: Resumen del Control de Calidad de la ENEMDU

Ítems	Títulos Profesionales			Rama de actividad económica			Grupo de Ocupación			Lugar de Nacimiento			Total		
	Cód. Corr.	Cód. Incorr.	Total	Cód. Corr.	Cód. Incorr.	Total	Cód. Corr.	Cód. Incorr.	Total	Cód. Corr.	Cód. Incorr.	Total	Cód. Corr.	Cód. Incorr.	Total
Ocup. Principal	27		27	110		110	108	2	110	48		48	293	2	295
Ocup. Secundaria				4		4	4		4				8		8
Total	27		27	114		114	112	2	114	48		48	301	2	303
%	100,00%		100,00%	100,00%		100,00%	98,25%	1,75%	100,00%	100,00%		100,00%	99,34%	0,66%	100,00%

Cuadro de número de errores de codificación y porcentaje, encontrados en los formularios de la ENEMDU

Miércoles 21 de junio del 2023.

Durante este día se concluye la revisión del primer período y se inicia la verificación de los códigos asignados en la muestra de personas ocupadas de los formularios correspondientes al segundo período de junio, que constan en la Base que se anexa, no se observó novedades:

Cuadro 2: Resumen del Control de Calidad de la ENEMDU

Ítems	Títulos Profesionales			Rama de actividad económica			Grupo de Ocupación			Lugar de Nacimiento			Total		
	Cód. Corr.	Cód. Incorr.	Total	Cód. Corr.	Cód. Incorr.	Total	Cód. Corr.	Cód. Incorr.	Total	Cód. Corr.	Cód. Incorr.	Total	Cód. Corr.	Cód. Incorr.	Total
Ocup. Principal	26		26	110		110	110		110	49		49	295		295
Ocup. Secundaria				8		8	8		8				16		16
Total	26		26	118		118	118		118	49		49	311		311
%	100,00%		100,00%	100,00%		100,00%	100,00%		100,00%	100,00%		100,00%	100,00%		100,00%

Cuadro de número de errores de codificación y porcentaje, encontrados en los formularios de la ENEMDU

Jueves 22 de junio del 2023.

Las novedades en los formularios de este día, se observan en el siguiente cuadro:

Cuadro 3: Resumen del Control de Calidad de la ENEMDU

Ítems	Títulos Profesionales			Rama de actividad económica			Grupo de Ocupación			Lugar de Nacimiento			Total		
	Cód. Corr.	Cód. Incorr.	Total	Cód. Corr.	Cód. Incorr.	Total	Cód. Corr.	Cód. Incorr.	Total	Cód. Corr.	Cód. Incorr.	Total	Cód. Corr.	Cód. Incorr.	Total
Ocup. Principal	17		17	110		110	109	1	110	52		52	288	1	289
Ocup. Secundaria				8		8	8		8				16		16
Total	17		17	118		118	117	1	118	52		52	304	1	305
%	100,00%		100,00%	100,00%		100,00%	99,15%	0,85%	100,00%	100,00%		100,00%	99,67%	0,33%	100,00%

Cuadro de número de errores de codificación y porcentaje, encontrados en los formularios de la ENEMDU

Viernes 23 de junio del 2023.

Se concluye la revisión de la Base de los formularios, y los resultados de este día fueron los siguientes:

Cuadro 4: Resumen del Control de Calidad de la ENEMDU

Ítems	Títulos Profesionales			Rama de actividad económica			Grupo de Ocupación			Lugar de Nacimiento			Total		
	Cód. Corr.	Cód. Incorr.	Total	Cód. Corr.	Cód. Incorr.	Total	Cód. Corr.	Cód. Incorr.	Total	Cód. Corr.	Cód. Incorr.	Total	Cód. Corr.	Cód. Incorr.	Total
Ocup. Principal	12		12	91		91	88	3	91	35		35	226	3	229
Ocup. Secundaria				6		6	6		6				12		12
Total	12		12	97		97	94	3	97	35		35	238	3	241
%	100,00%		100,00%	100,00%		100,00%	96,91%	3,09%	100,00%	100,00%		100,00%	98,76%	1,24%	100,00%

Cuadro de número de errores de codificación y porcentaje, encontrados en los formularios de la ENEMDU

Posteriormente se procedió a dar la re instrucción respectiva a todo el equipo, sobre las novedades encontradas en la supervisión y las acumuladas desde el mes de enero hasta mayo, adicionalmente se analizó con cada uno de los revisores lo observado, para que se corrija en el sistema.

Se debe indicar que durante los 4 días se solventaron todas las consultas de casos específicos y de las inquietudes de codificación; las que se revisarán en la GCN para emitir las nuevas directrices que se incrementarán en el Manual para el mes de julio o agosto.

CONCLUSIONES:

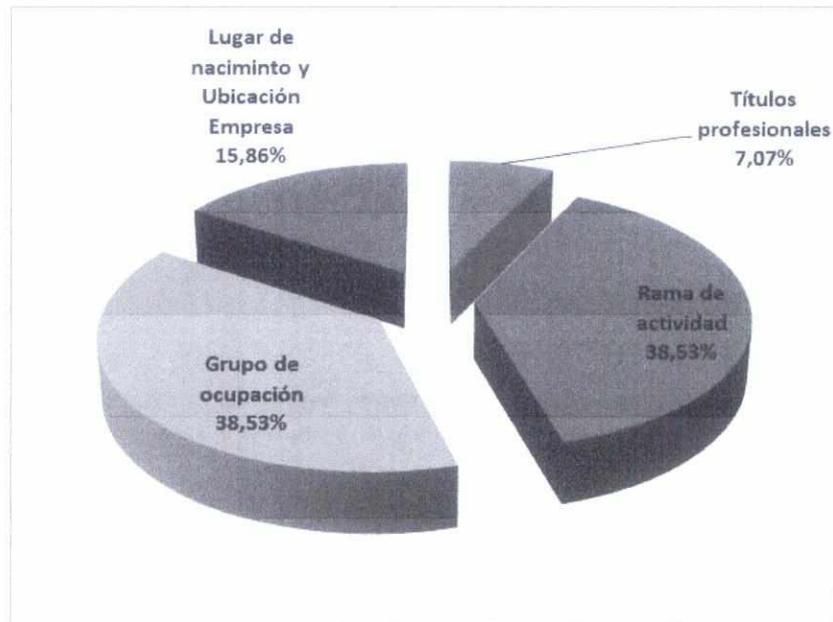
El resultado de los formularios revisados, fueron 421 personas que tuvieron una actividad económica en los periodos de investigación, lo que dio como resultado 1.160 códigos, de los cuales el 7,07% corresponde a títulos profesionales, el 38,53% a rama de actividad económica, el otro 38,53% a grupo de ocupación y el 15,86% al lugar de nacimiento. Ver Cuadro 5

**Cuadro 5: Resumen del Control de Calidad de la ENEMDU
Periodos 1 y 2 – Junio 2023**

Ítems	Títulos Profesionales			Rama de actividad económica			Grupo de Ocupación			Lugar de Nacimiento			Total		
	Cód. Corr.	Cód. Incorr.	Total	Cód. Corr.	Cód. Incorr.	Total	Cód. Corr.	Cód. Incorr.	Total	Cód. Corr.	Cód. Incorr.	Total	Cód. Corr.	Cód. Incorr.	Total
Ocup. Principal	82		82	421		421	415	6	421	184		184	1102	6	1108
Ocup. Secundaria				26		26	26		26				52		52
Total	82		82	447		447	441	6	447	184		184	1154	6	1160
%	100,00%		100,00%	100,00%		100,00%	98,66%	1,34%	100,00%	100,00%		100,00%	99,48%	0,52%	100,00%

Cuadro de número de errores de codificación encontrados en los formularios de la ENEMDU

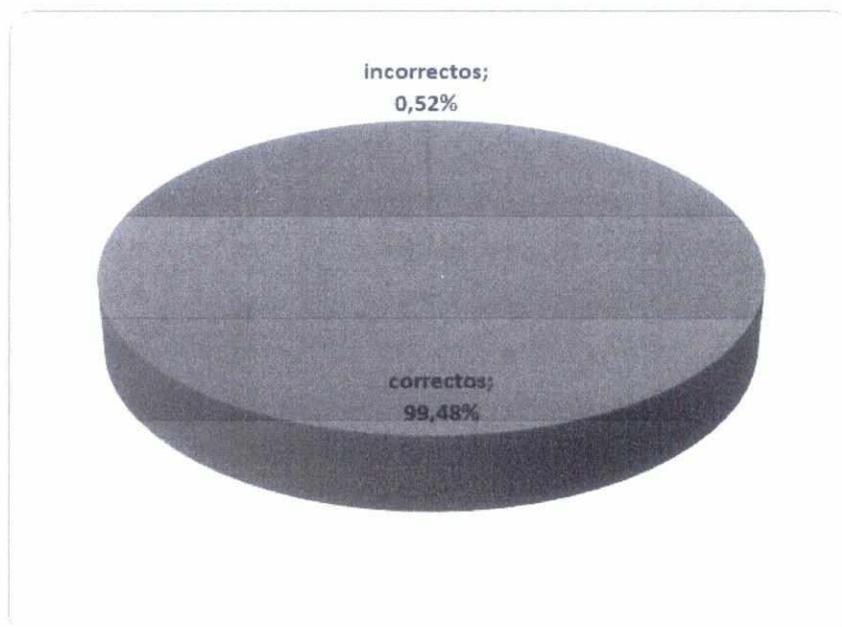
Gráfico 1. Distribución porcentual del Control de Calidad según tipo de Clasificaciones aplicadas



Elaborado: INEC. Gestión de Clasificaciones y Nomenclaturas

Del análisis de la "Muestra Seleccionada" se desprende que el 99,48% de códigos asignados fueron correctos y apenas el 0,52% registró error.

Gráfico 2. Distribución porcentual del Control de Calidad según códigos correctos e incorrectos



Elaborado: INEC. Gestión de Clasificaciones y Nomenclaturas

Cuadro 6. Errores en la codificación de Grupo de Ocupación

Grupo de Ocupación	Cód. mal asign	Descripción del código asignado	Cód. corregi.	Observación del código corregido	Observación Coordinación Zonal
DIRECTORA FINANCIERA ELABORABA PRESUPUESTO ASIGNACION PRESUPUESTARIA PAGOS DE NOMINAS	1211	DIRECTORES FINANCIEROS	1330	La rama es ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - 8411, Directriz en Manual Pág.67	Se corrige código
COORDINADORA DE PROYECTOS ELABORACION DE INFORMES PLANIFICACIONES EVALUACION Y SEGUIMIENTO DE TECNICOS	2132	AGRÓNOMOS Y AFINES	2133	La rama es ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - 8413, Directriz en Manual Pág.67	Se corrige código
SUPERVISORA DE PROMOTORAS SUPERVISABA QUE EL PERSONAL HAGA LAS VISITAS EN LAS VIVIENDAS Y CUMPLA TODAS LAS ACTIVIDADES	1112	PERSONAL DIRECTIVO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	3412	NO DICE DIRECTORA O COORDINADORA	Se corrige código
FACTURA COBRA A CLIENTES Y DA ORDEN DE DESPACHO ATENCION AL CLIENTE Y ENTREGA PRODUCTOS	4311	EMPLEADOS DE CONTABILIDAD Y CÁLCULO DE COSTOS	5223	Todas son tareas de un VENDEDOR, más que de un empleado de Contabilidad (ver ISCO)	Se corrige código
ADMINISTRA CONTRATA EL PERSONAL UBICA EN LOS LUGARES DE TRABAJO PAGA A LOS TRABAJADORES	1120	DIRECTORES GENERALES Y GERENTES GENERALES	1439	NO DICE GERENTE GENERAL Y SON SOLO 10 EMPLEADOS, MANUAL PÁG. 68	Se corrige código
CUENTA Y VERIFICA CUANTAS CAJAS VIENE DE LOS CAMIONES	4323	EMPLEADOS DE SERVICIOS DE TRANSPORTE	4321	ESTÁ INVENTARIANDO LA CARGA	Se corrige código

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Formularios digitales verificados mediante el análisis de la codificación de las diferentes variables sometidas a este proceso.
- Revisión de formularios digitales, en lo que corresponde a la codificación de: Títulos Profesionales, Geográfico Estadístico, Rama de Actividad y Grupo de Ocupación.
- Contar con personal re instruido sobre los clasificadores.
- Solución a consultas presentadas por los Críticos – Codificadores - Revisores.

RECOMENDACIONES:

- Seguir con los controles de calidad y las re instrucciones continuas por parte de la Responsable para que de ésta manera todo el personal tenga muy claros los conceptos que se aplicarán para la codificación, como lo vienen efectuando.
- Aplicar las directrices y disposiciones que se encuentran detalladas en el Manual de Crítica-Codificación.
- Mantener una comunicación permanente entre el Equipo de la Crítica – Codificación, el Equipo de Campo de la Coordinación Zonal y los Responsables de Planta Central, para aclarar las dudas en cuanto a la asignación de códigos, a fin de solucionar oportunamente cualquier inquietud que se les presente.

ITINERARIO			SALIDA		LLEGADA		NOTA	
FECHA dd-mm-aaa			20-06-2023		23-06-2023		Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios	
HORA hh:mm			03H30		21H30			
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA			LLEGADA		
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm		
Aéreo	LATAM	Quito - Cuenca	20-06-2023	05H21	20-06-2023	06H15		
Aéreo	LATAM	Cuenca - Quito	23-06-2023	19H46	23-06-2023	20H34		

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

ADJUNTO:

- Pases a bordo
- Control de licencia o Comisión de servicio
- Resumen de Gastos de alimentación y hospedaje
- Facturas de gastos

SOLICITUD DE PAGO

Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por
ALEXANDRA MAGNOLIA
SILVA ESPINOZA

NOMBRE: **Alexandra Silva**
C.I. **0602295313**

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.

FIRMAS DE APROBACION

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por
MELISSA LORENA
ESPINOZA AGUILAR

NOMBRE: **Melissa Espinoza**

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Firmado electrónicamente por
CHRISTIAN MARCELO
GARCÉS MAYORGA

NOMBRE: **Christian Garcés**

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 25 de junio del 2023
NOMBRES Y APELLIDOS: ALEXANDRA MAGNOLIA SILVA ESPINOZA
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 20/06/2023 HASTA: 23/06/2023
DESTINO (CIUDAD): Cuenca
Nº DE SOLICITUD: 012-CGTPE-DINEM-2023

FECHA	FACTURA	OBSERVACIÓN	VALOR
20/06/2023	000003834	Alimentación	16,00
20/06/2023	001100000145658	Alimentación	8,00
21/06/2023	000003843	Alimentación	16,00
22/06/2023	000003857	Alimentación	16,00
22/06/2023	000000087	Hospedaje	105,00
23/06/2023	000003866	Alimentación	16,00
TOTAL			177,00

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.



ALEXANDRA MAGNOLIA
SILVA ESPINOZA

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	240
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	72
70% VALOR A JUSTIFICARSE	168
GASTOS JUSTIFICADOS	177
VALOR A DESCONTAR	249


REVISADO POR

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
012- CGTPE- DINEM – 2023

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
09-06-2023

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----------------	-------------------------------------	---------------	--------------------------	--------------	--------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
SILVA ESPINOZA ALEXANDRA MAGNOLIA
C.I. **0602295313**

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Cuenca – Azuay

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DINEM – G.C.N.

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
20-06-2023	05H00	23-06-2023	18H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Silva Espinoza Alexandra Magnolia

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Realizar la supervisión de codificación de los formularios por cada Codificador en cada Coordinación Zonal, de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo ENEMDU Junio 2023.
- Revisión de la asignación de códigos.
- Aplicar los formularios de control de calidad de Codificación.
- Reuniones de trabajo con el equipo de codificación, para la re instrucción de sus integrantes.
- Finalizado el análisis de la información se entregará al Responsable de Crítica – Codificación, el detalle de las inconsistencias encontradas en la codificación, para su revisión y entrega al Responsable de Digitación para que se proceda a su rectificación en la base de datos.
- Participar activamente en la toma de decisiones técnicas para la solución de inquietudes y problemas detectados en la codificación.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aéreo	Quito - Cuenca	20-06-2023	07H00	20-06-2023	07H45
Aéreo	Aéreo	Cuenca - Quito	23-06-2023	16H00	23-06-2023	16H45

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PACÍFICO		TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 1040320146
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
 <p>ALEXANDRA MAGNOLIA SILVA ESPINOZA</p>		 <p>MELISSA LORENA ESPINOZA AGUILAR</p>	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Alexandra Silva C.I.: 0602295313		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Melissa Espinoza	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>	
 <p>CHRISTIAN MARCELO GARCÉS MAYORGA</p>			
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Christian Garcés			