

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		06	07	2023	13859
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	6515

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	260.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										260.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										260.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										260.00

SON: DOSCIENTOS SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1840 No Entrada: 12242

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 07/07/2023	 <small>ESTADO: ATMOESPRESUPUESTARIA</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS _____ Funcionario Responsable	 <small>ESTADO: ATMOESPRESUPUESTARIA</small> EDISON ANDRES TIPAN GUALLE _____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	06	07	2023	13859 13859
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	6515

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 07/07/2023</p>	 <p>SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p align="center">Funcionario Responsable</p>	 <p>EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</p> <p align="center">Director Financiero</p>

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

078- CGTPE-DIES- 2023

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

30-06-2023

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
ENCALADA SANDOVAL ESTEFANIA JACQUELINE
C.I. 1717356974

PUESTO QUE OCUPA:

DIRECTORA DE AREA

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
MANABI

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Estefanía Encalada, Julio Muñoz, Carla Ballesteros, Andres Muenala, Damián Rivadeneira, William Villavicencio y demás equipo ENEMDU.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

1. Establecer soluciones a las novedades que se presentaron en campo y re instrucciones 2023.
2. Propuesta de implementación de herramientas tecnológicas para mejorar el proceso de diligenciamiento de campo (informe de CNT y Telefónica).
3. Revisar el avance de la codificación automática de rama y grupo, automatización de las Bases Matching.
4. Determinar la correcta codificación de casos especiales e inconsistencias frecuentes en rama y grupo.
5. Diseñar las mejoras y módulos en el sistema de captura tanto recolección y supervisión campo zonal y nacional.

ACTIVIDADES:

- Lunes, 26 de junio 2023

Traslado hacía el aeropuerto a las 04H00 am, partimos de la ciudad de Quito hacia la ciudad de Manta, vía aérea, ya en esta ciudad nos movilizamos a la ciudad de Bahía de Caraquez, en transporte institucional donde se desarrolla la Evaluación en territorio de la Encuesta Nacional de Empleo Desempleo y Subempleo ENEMDU, correspondiente al primer trimestre, para cumplir con la agenda propuesta, en la cual se medirán las actividades realizadas en el primer semestre 2023, concernientes a los métodos de diligenciamiento de la encuesta, las mejoras implementadas y las observaciones de las coordinaciones zonales.

Acorde a la agenda este día se tuvo las siguientes actividades:

Matriz de compromisos adquiridos (taller 2022), en la cual se realizó un recuento de los acuerdos llegados y los avances de los mismos con las direcciones que intervienen en las distintas actividades complementarias a la encuesta.

Como siguiente punto de la agenda se tuvo la intervención de todas las zonales, en la cual nos informan los procesos que realizan con la planificación.

Controles y seguimiento que realizan:

- o cobertura,
- o estrategias implementadas

y las novedades que se encuentran respecto a:

- o Estado diligenciamiento con tablet's,

- Estado del sistema de captura

Re instrucción en campo:

- Periodicidad de las re instrucciones a los equipos de campo,
- Temas que se priorizan

Siguiendo la agenda del taller, Planta Central ha venido recabando observaciones al manual del encuestador a las zonales, mismo que tiene como finalidad realizar su actualización, con lo cual se generó un debate y se subsanaron las observaciones de las zonales. Se culminó esta jornada a las 19 horas pm y se trasladó al hotel.

Lunes 26 de junio 2023		
Hora	Tema	Responsable
10:00 - 10:20	Bienvenida - Presentación del objetivo del taller	Coordinador General de Producción Estadística/Directora
Presentación técnica		
10:20 - 11:00	Matriz de compromisos adquiridos (taller 2022)	DIES
11:00-13:00	Planificación, Control y novedades - Estado diligenciamiento con tablet's, - Estado del sistema de captura, - Control y seguimiento de la cobertura, estrategias implementadas - Reinstrucción en campo.	ZONAL SUR
	Planificación, Control y novedades - Estado diligenciamiento con tablet's, - Estado del sistema de captura, - Control y seguimiento de la cobertura, estrategias implementadas - Reinstrucción en campo.	ZONAL CENTRO
	Planificación, Control y novedades - Estado diligenciamiento con tablet's, - Estado del sistema de captura, - Control y seguimiento de la cobertura, estrategias implementadas - Reinstrucción en campo.	ZONAL LITORAL
	Planificación, Control y novedades - Estado diligenciamiento con tablet's, - Estado del sistema de captura, - Control y seguimiento de la cobertura, estrategias implementadas - Reinstrucción en campo.	ZONAL NORTE
13:00 - 14:00	Seguimiento y evaluación a responsables zonales	DIES
Almuerzo		
14:00 - 17:30	Socialización de novedades solventadas presentadas en la capacitación 2023	DIES
	Matriz de observaciones manual del encuestador	

- **Martes, 27 de junio 2023**

Se continuó con la revisión de observaciones realizadas al manual del encuestador, con lo cual se culminó y posterior a ello Planta Central, realizará los ajustes respectivos en los casos que ameriten.

Como siguiente punto de la agenda, se presentó el manual de casos especiales mismo que fue construido con los casos que reportan las distintas zonales a las que hay que se debe realizar un análisis exhaustivo a fin de brindar respuesta oportuna, en la presentación de estos casos especiales se abrió el debate respectivo a fin de que todas las zonales brinden su punto de vista y se llegue a tener un criterio homologado para responder este tipo de consultas.

Posterior a ello, Planta Central realizó un balance de las procesos que tienen las zonales es decir lo que se tenía programado en la PAC vs lo que se ha ejecutado.

En concordancia con lo antes señalado se mostró el proceso y estado de las contrataciones de los vehículos y personal civil esencial para el diligenciamiento de campo.

Se culminó esta jornada a las 18 horas pm y se trasladó al hotel.

Martes 27 de junio 2023		
Hora	Tema	Responsable
08:30 - 09:00	Articulación y comunicación Estratos: Medio, bajo y alto: Estrategias a implementar	DICOS
09:00 - 10:30	Revisión de Casos especiales -Manual	DIES
10:30 - 11:00	Seguimiento PAC, programado vs ejecutado, estado contrataciones (civiles, camionetas), seguimiento presupuestario PAP	DIES
10:11 - 11:15	Receso	
11:15 - 11:30	Mejoras de malla de validación - Cambios, Registros historicos	DIES
11:30 - 13:00	Aplicativo Supervisión Nacional / Zonal: - Visualización Horizontal - Generación de Observaciones (Encuestador y Supervisor) - Módulo de Reentrevista - Acompañamiento en la entrevista.	DIES
	- Calificación a los encuestadores y supervisores (Propuesta) - Módulo de reentrevista - sectores priorizados (Propuesta) - Módulo de novedades cartográficas (Propuesta)	DIRAD
13:00 - 14:30	Almuerzo	
14:30 - 15:30	Explicación del panel de control Rshiny	DIES
15:30 - 16:00	Propuesta de mejoras para el diligenciamiento de campo (informe de CNT y Telefónica)	DIES / DIRAD
16:00 - 16:45	Ronda de preguntas y respuestas	PARTICIPANTES

• **Miércoles, 28 de junio 2023**

Se inició la jornada con las presentaciones de las direcciones de la Dirección de Registros Administrativos y la Dirección de Normativas y Metodológicas, quienes explicaron los procesos que contribuyan a la modernización de los procesos de Automatización Rama y Grupo indispensables para la codificación de las boletas levantadas.

Posterior a ello se presentó el control de calidad que realizan a todas las boletas diligenciadas mostrando un porcentaje por zonal de errores cometidos.

Por pedido de la Dirección Nacional de Estudios Sociodemográficos – DIES, se solicitó que se realicen ejemplos de casos reales que se dan en campo mediante la recopilación de inconsistencias, misma que se realizó con lo cual se tuvo una explicación clara de cómo se debería realizar los registros en rama y grupo a fin de que se realice una codificación más fluida.

Otro punto en que se trató viene atado de los acuerdos de los talleres 2022, donde se solicitó en conjunto DIRAD y DINEM realicen una automatización para la validación matching, con esto las direcciones antes detalladas realizaron en conjunto el desarrollo de un sistema que pueda de manera automática realizar esta actividad de validación y se pudo presentar los avances realizados al sistema con las bases que interactúa para realizar esta actividad y contribuya con las actividades de validación con la finalidad de poder acortar los tiempos en la obtención del proceso para obtener la base y pueda seguir los proceso.

Miércoles 28 de junio 2023		
Hora	Tema	Responsable
08:15 - 11:00	Automatización Rama y Grupo	DINEM / DIRAD
	Control de Calidad de Codificación de la ENEMDU (% por zonal)	DINEM
	Rama y Grupo explicación de casos especiales y inconsistencias frecuentes	DINEM
	Sistema de validación matching	DINEM / DIRAD
11:00 - 11:15	Receso	
11:15 - 13:00	Revisión de acuerdos adquiridos en el taller	PARTICIPANTES
	Firma de acta	
13:00 - 14:30	Almuerzo	
14:30 - 16:00	Conclusiones y cierre	DIES

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Se homologaron los conceptos del correcto registro de rama y grupo en campo.
- Se homologó mediante casos especiales la vía de acceso a la vivienda.

CONCLUSIONES

- Falta de claridad en las definiciones de rama y grupo de ocupación en las zonales.
- Los equipos de trabajo evidenciaron que los equipos móviles, están presentando inconvenientes.
- Se definió de manera efectiva el registro del acceso a la vivienda en casos especiales.

RECOMENDACIONES

- Transmitir a los equipos lo definido en el taller, para el diligenciamiento
- Mantener los procesos de gestión en campo y control de calidad en los equipos de campo con lo cual se garantiza la cobertura y calidad de la información.
- Hacer uso de las herramientas tecnológicas desarrolladas por DIES – ENEMDU Planta Central (visualizador de control y seguimiento).

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	26/06/2023	28/06/2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:00	22:50	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aéreo	QUITO – MANABI	26/06/2023	06H00	26/06/2023	06H50
Aéreo	Aéreo	MANABI - QUITO	28/06/2023	21H02	28/06/2023	21H50

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

Observaciones:

- Tickets y hoja de control de comisión

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

ESTEFANIA
JACQUELINE
ENCALADA
SANDOVAL

Firmado digitalmente
por ESTEFANIA
JACQUELINE
ENCALADA SANDOVAL
Fecha: 2023.06.30
15:45:02 -05'00'

NOMBRE: Estefania Encalada Sandoval

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

ESTEFANIA
JACQUELINE
ENCALADA
SANDOVAL

Firmado digitalmente
por ESTEFANIA
JACQUELINE
ENCALADA SANDOVAL
Fecha: 2023.06.30
15:44:44 -05'00'

NOMBRE: Estefania Encalada Sandoval

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

JULIO CESAR
MUNOZ
BRAVO

Firmado digitalmente
por JULIO CESAR
MUNOZ BRAVO
Fecha: 2023.06.30
15:50:42 -05'00'

NOMBRE: Julio Muñoz Bravo

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 30 de Junio de 2023
 NOMBRES Y APELLIDOS: ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 26/06/2023 HASTA: 28/06/2023
 DESTINO (CIUDAD): Quito – Manabí
 N° DE SOLICITUD: 078- CGTPE-DIES – 2023

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
26/06/2023	S001 001 0000039	ALIMENTACIÓN	15,00	
26/06/2023	S002 001 00004008	ALIMENTACIÓN	15,00	
26/06/2023	S001 001 0010858	ALIMENTACIÓN	7,00	
26/06/2023	076 004 000842772	ALIMENTACIÓN	9,08	778
26/06/2023	002 001 000000641	HOSPEDAJE	87,36	
27/06/2023	S001 001 0002763	AMINENTACIÓN	20,00	
27/06/2023	S001 001 0002960	ALIMENTACIÓN	30,00	
28/06/2023	001003 000008079	ALIMENTACIÓN	16,00	
. TOTAL:			199,44	198.14

DETALLE DE DOCUMENTOS

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015

ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL
 Firmado digitalmente por ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL
 Fecha: 2023.06.30 15:00:21 -05'00'

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

260,00
 78,40
 181,60
 198,14
 —

276.14

REVISADO POR


 Esteban Ruzos

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 078- CGTPE-DIES -2023	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 12-06-2023
--	---

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----------------	-------------------------------------	---------------	--------------------------	--------------	--------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Encalada Sandoval Estefania Jacqueline CI:1717356974		PUESTO QUE OCUPA: DIRECTORA DE AREA	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL MANABI		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICA	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
26-06-2023	05H00	28-06-2023	20H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Estefania Encalada Sandoval; Vladimir Tipán, William Villavicencio, David Segarra y demás miembros de equipo de DIES.

Descripción de las Actividades a ejecutarse:

1. Establecer soluciones a las novedades que se presentaron en campo y re instrucciones 2023.
2. Propuesta de implementación de herramientas tecnológicas para mejorar el proceso de diligenciamiento de campo (informe de CNT y Telefónica).
3. Revisar el avance de la codificación automática de rama y grupo, automatización de las Bases Matching.
4. Determinar la correcta codificación de casos especiales e inconsistencias frecuentes en rama y grupo.
5. Diseñar las mejoras y módulos en el sistema de captura tanto recolección y supervisión campo zonal y nacional.
6. Realizar la cobertura de comunicación, acompañamiento y levantamiento de material audiovisual y comunicacional de la ENEMDU 2023.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	AEREO	QUITO – MANABI	26-06-2023	06H00	26-06-2023	07H00
AEREO	AEREO	MANABI – QUITO	28-06-2023	18H00	28-06-2023	19H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PACIFICO	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 1040065693
-----------------------------------	--------------------------------	----------------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <small>Firmado electrónicamente por:</small> ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Estefania Encalada Sandoval	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Estefania Encalada Sandoval
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <small>Firmado electrónicamente por:</small> JULIO CESAR MUNOZ BRAVO	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Julio Muñoz Bravo	