

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		06 07 2023	13860	13860
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	6516	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	160.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	160.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1843 No Entrada: 12245

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 07/07/2023	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		06 07 2023	13860	13860
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	6516	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 07/07/2023	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS _____ Funcionario Responsable	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE _____ Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
081 – CGTPE-DIES -GEPH – 2023

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

03-07-2023

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Chico Chávez Marcos Antonio
C.I. 0201882990

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 5

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
MANABÍ

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Marcos Antonio Chico Chávez, Estefanía Encalada, William Villavicencio, Karol Erazo, David Segarra, Mariuxi Tutin, Vladimir Tipan, Gabriela Mogollón.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivos Generales

Conocer los procesos y procedimientos ejecutados por las coordinaciones zonales en cada uno de los procesos de levantamiento de información, crítica - codificación y sistema de captura de la información.

Objetivos Específicos

- Definir las acciones necesarias con el equipo técnico zonal a fin de garantizar la adecuada implementación y propuestas para la codificación automática de rama y grupo de ocupación en el sistema de captura web de la ENEMDU.
- Establecer la correcta aplicación de la metodología de la encuesta en función de los casos presentados en campo y re instrucción
- Determinar las mejoras requeridas para el operativo de campo en lo que resta del 2023.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Establecer soluciones a las novedades que se presentaron en campo y re instrucciones 2023.
- Propuesta de implementación de herramientas tecnológicas para mejorar el proceso de diligenciamiento de campo (informe de CNT y Telefónica).
- Revisar el avance de la codificación automática de rama y grupo, automatización de las Bases Matching.
- Determinar la correcta codificación de casos especiales e inconsistencias frecuentes en rama y grupo.
- Diseñar las mejoras y módulos en el sistema de captura tanto recolección y supervisión campo zonal y nacional.
- Realizar la cobertura de comunicación, acompañamiento y levantamiento de material audiovisual y comunicacional de la ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO DESEMPLEO Y SUBEMPLEO ENEMDU 2023.

ACTIVIDADES:

- Lunes, 26 de junio 2023

Traslado hacia el aeropuerto a las 04H00 am, partimos de la ciudad de Quito hacia la ciudad de Manta, vía aérea, ya en esta ciudad nos movilizamos a la ciudad de Bahía de Caraquez, en transporte institucional donde se desarrolla el taller, para cumplir con la agenda propuesta, en la cual se medirán las actividades realizadas en el transcurso del año, concernientes a los métodos de diligenciamiento de la encuesta, las mejoras implementadas y las observaciones de las distintas zonales.

Acorde a la agenda este día se tuvo las siguientes actividades:

Matriz de compromisos adquiridos (taller 2022), en la cual se realizó un recuento de los acuerdos llegados y los avances de los mismos con las direcciones que intervienen en las distintas actividades complementarias a la encuesta.

Como siguiente punto de la agenda se tuvo la intervención de todas las zonales, en la cual nos informan los procesos que realizan con la planificación.

Controles y seguimiento que realizan:

- cobertura,
- estrategias implementadas

y las novedades que se encuentran respecto a:

- Estado diligenciamiento con tablet's,
- Estado del sistema de captura

Re instrucción en campo:

- Periodicidad de las re instrucciones a los equipos de campo,
- Temas que se priorizan

Siguiendo la agenda del taller, Planta Central ha venido recabando observaciones al manual del encuestador a las zonales, mismo que tiene como finalidad realizar su actualización, con lo cual se generó un debate y se subsanaron las observaciones de las zonales. Se culminó esta jornada a las 19 horas pm y se trasladó al hotel.

- **Martes, 27 de junio 2023**

Se continuó con la revisión de observaciones realizadas al manual del encuestador, con lo cual se culminó y posterior a ello Planta Central, realizará los ajustes respectivos en los casos que ameriten.

Como siguiente punto de la agenda, se presentó el manual de casos especiales mismo que fue construido con los casos que reportan las distintas zonales a las que hay que se debe realizar un análisis exhaustivo a fin de brindar respuesta oportuna, en la presentación de estos casos especiales se abrió el debate respectivo a fin de que todas las zonales brinden su punto de vista y se llegue a tener un criterio homologado para responder este tipo de consultas.

Posterior a ello, Planta Central realizó un balance de los procesos que tienen las zonales es decir lo que se tenía programado en la PAC vs lo que se ha ejecutado.

En concordancia con lo antes señalado se mostró el proceso y estado de las contrataciones de los vehículos y personal civil esencial para el diligenciamiento de campo.

Se culminó esta jornada a las 18 horas pm y se trasladó al hotel.

- **Miércoles, 28 de junio 2023**

Se inició la jornada con las presentaciones de las direcciones de la Dirección de Registros Administrativos - DIRAD y la Dirección de Infraestructura Estadística y Muestreo - DINEM, quienes explicaron los procesos que contribuyan a la modernización de los procesos de Automatización Rama y Grupo indispensables para la codificación de las boletas levantadas.

Posterior a ello se presentó el control de calidad que realizan a todas las boletas diligenciadas mostrando un porcentaje por zonal de errores cometidos.

Por pedido de la Dirección Nacional de Estudios Sociodemográficos – DIES, se solicitó que se realicen ejemplos de casos reales que se dan en campo mediante la recopilación de inconsistencias, misma que se realizó con lo cual se tuvo una explicación clara de cómo se debería realizar los registros en rama y grupo a fin de que se realice una codificación con mayor precisión.

Otro punto en que se trató viene atado de los acuerdos de los talleres 2022, donde se solicitó que en conjunto DIRAD y DINEM realicen una automatización para la validación matching, con esto las direcciones antes detalladas realizaron en conjunto el desarrollo de un sistema que pueda de manera automática realizar esta actividad de validación y se pudo presentar los avances realizados al sistema con las bases que interactúa para realizar esta actividad y contribuya con las actividades de validación con la finalidad de poder acortar los tiempos en la obtención del proceso para obtener la base y pueda seguir los procesos.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Se cumplió a cabalidad con los puntos de la agenda del taller.
- Se homologaron los conceptos de correcto registro de rama y grupo en campo.
- Homologó mediante casos especiales la vía de acceso a la vivienda.

CONCLUSIONES

- Falta de claridad en las definiciones de rama y grupo de ocupación en las zonales.
- Los equipos de trabajo evidenciaron que las tablets, están presentando inconvenientes.
- Se definió de manera efectiva el registro del acceso a la vivienda en casos especiales.

RECOMENACIONES

- Transmitir a los equipos lo definido en el taller, para el diligenciamiento
- Mantener los procesos de gestión en campo y control de calidad en los equipos de campo con lo cual se garantice la cobertura y calidad de la información.
- Hacer uso de las herramientas tecnológicas desarrolladas por DIES – ENEMDU Planta Central (visualizador de control y seguimiento).

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mmm-aaa	26/06/2023	28/06/2023	
HORA hh:mm	06:00	21:50	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	AÉREO	Quito – Manta	26/06/2023	06H00	26/06/2023	06H50
TERRESTRE	AÉREO	Manta - Quito	28/06/2023	21H02	28/06/2023	21H50

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

Observaciones:

- Se adjunta pases de abordar Quito – Manta/Manta - Quito

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADOFirmado digitalmente por:
MARCOS ANTONIO
CHICO CHAVEZ**NOMBRE:** Marcos Chico**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**Firmado digitalmente por:
NELSON VLADIMIR
TIPAN ESPINOSA**NOMBRE:** Vladimir Tipán**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**Firmado digitalmente por:
ESTEFANIA
JACQUELINE ENCALADA
SANDOVAL**NOMBRE:** Estefania Encalada

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 03 de julio de 2023
NOMBRES Y APELLIDOS: MARCOS ANTONIO CHICO CHÁVEZ
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 26/06/2023 HASTA: 28/06/2023
DESTINO (CIUDAD): Quito – Manabí
Nº DE SOLICITUD: 081 – CGTPE-DIES -GEPH – 2023

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR
26/6/2023	0004007	Alimentación	15,00
26/6/2023	00000046	Alimentación	15
26/6/2023	0010859	Alimentación	15
26/6/2023	000842775	Alimentación	4,39
26/6/2023	000000650	Hospedaje	67,20
27/6/2023	0002967	Alimentación	20
27/6/2023	0002762	Alimentación	25
28/6/2023	000008078	Alimentación	15
TOTAL:			176,59

DETALLE DE DOCUMENTOS

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

160
 48
 112
 176,59
 224,59


REVISADO POR

 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos				
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 081- CGTPE-DIES -GEPH – 2023		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 12/06/2023				
VIÁTICOS	☒	MOVILIZACIONES	☐			
SUBSISTENCIAS	☐	ALIMENTACIÓN	☐			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CHICO MARCOS CI:0201882990		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 5				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL MANABÍ		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH				
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
26/06/2023	05H00	28/06/2023	19H00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: • MARCOS CHICO, ESTAFANÍA ENCALADA, WILLIAM VILLAVICENCIO, VLADIMIR TIPÁN, MARIUXI TUTIN, KAROL ERAZO, GABRIELA MOGOLLON, DAVID SEGARRA.						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE 1. Establecer soluciones a las novedades que se presentaron en campo y re instrucciones 2023. 2. Propuesta de implementación de herramientas tecnológicas para mejorar el proceso de diligenciamiento de campo (informe de CNT y Telefónica). 3. Revisar el avance de la codificación automática de rama y grupo, automatización de las Bases Matching. 4. Determinar la correcta codificación de casos especiales e inconsistencias frecuentes en rama y grupo. 5. Diseñar las mejoras y módulos en el sistema de captura tanto recolección y supervisión campo zonal y nacional. 6. Realizar la cobertura de comunicación, acompañamiento y levantamiento de material audiovisual y comunicacional de la ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO DESEMPLEO Y SUBEMPLEO ENEMDU 2023.						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO – MANABÍ	26/06/2023	06H00	26/06/2023	07H00
AÉREO	AÉREO	MANABÍ - QUITO	28/06/2023	17H00	28/06/2023	18H00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 5139975400			
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 Firmado electrónicamente por: MARCOS ANTONIO CHICO CHAVEZ			 Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR MARCOS CHICO			NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE VLADIMIR TIPAN			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán Insuficientes. • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			
 Firmado electrónicamente por: ESTEFANÍA ENCALADA SANDOVAL						
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ESTEFANÍA ENCALADA						