

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		010	07	2023	14011	14011
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS			6	
						No. Expediente	
						6526	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	022	003	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1797 No Entrada: 12119

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 12/07/2023	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	010 07 2023		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000					14011	14011
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6		6526	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA	RTO DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001		INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 12/07/2023	Funcionario Responsable:	Director Financiero

 Ministerio de Relaciones Laborales	 INEC Instituto nacional de estadística y censos
• INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 016 – INEC-CPV –PROV-2023	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 21-06-2023
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR QUINATO A QUISHPE GISSELA KATHERIN CI:1721987046	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO APOYO 3
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Tungurahua – Ambato	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR PROCESAMIENTO/ VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE VIVIENDA
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Quinatoa Quishpe Gissela Katherin	
OBJETIVO GENERAL: Capacitar a los responsables zonales de codificación como parte de las actividades planificadas dentro del Proyecto VIII Censo de Población y VII de Vivienda. OBJETIVOS ESPECÍFICOS: • Revisar el manual de codificación. • Definir reglas de codificación de respuestas textuales del Censo de Población y Vivienda. • Revisar codificación automática y asistida de la zonal • Solventar novedades en cuanto a codificación. Actividades a Desarrollar: • Socialización y revisión de los instrumentos que utilizan para sus actividades. • Revisión del manual de codificación para actualizar o agregar directrices. • Planificación de las actividades que se realizarán para la codificación asistida. INFORME DESCRIPTIVO DE ACTIVIDADES: Lunes, 12 de Junio de 2023 • Llegada a Coordinación Zonal Centro para recibir indicaciones de cómo se está llevando el proceso de codificación asistida. • Explicación al Responsable Zonal de codificación sobre las actividades a realizarse en el proceso de supervisión de mesa. • Revisión junto a los Supervisión sobre las directrices de codificación establecidas en el manual.	

Martes, 13 de Junio de 2023

- Análisis y revisión de la malla de validación usada para la verificación de inconsistencias en el proceso de codificación asistida.
- Socialización a los Responsable Zonales de codificación en el uso de las herramientas e instrumentos a utilizarse en la capacitación a los codificadores.
- Reporte de novedades del sistema con respecto al módulo de supervisión de mesa.

Miércoles, 14 de Junio de 2023

- Análisis y Recopilación de casos generales o ambiguos de la codificación asistida que podrían generar incertidumbre en los codificadores para análisis y planteamiento de directrices.
- Reporte de novedades del sistema con respecto al módulo de codificación asistida.
- Reporte de novedades del sistema de asignación de carga.

Jueves, 15 de Junio de 2023

- Revisión de los Sistemas de Codificación en los diferentes módulos y roles que reportaron con inconvenientes en el proceso de codificación asistida.
- Análisis y Recopilación de casos generales o ambiguos de los cuestionarios que podrían generar incertidumbre en los codificadores para análisis y planteamiento de directrices.
- Reinstruccion de las novedades encontradas en codificación asistida.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Solventado novedades presentadas en codificación
- Directrices impartidas a todo el equipo técnico y codificadores
- Análisis de casos excepcionales en codificación asistida.

CONCLUSIONES:

- Debido a la gran cantidad de inquietudes en la codificación es primordial contar con directrices esenciales emitidas desde planta central para esos casos puntuales, que permitan a los codificadores aplicar los instrumentos y comprender la calidad de las descripciones que vendrán desde los sistemas de ingreso de información.
- Las directrices mitigan los errores en la asignación de códigos. No obstante, es indispensable llevar a cabo procesos de supervisión y de control de calidad, que permitan verificar nudos críticos y errores reiterados que podrían ser solventados con reinstrucción.

RECOMENDACIONES:

- Con base a lo antes mencionado se considera importante dimensionar adecuadamente los tiempos para cada una de las actividades del proceso de codificación que se lleva a cabo.
- Las reinstrucciones del personal de codificación deben ser realizadas en un tiempo adecuado, con un reporte de parte de los supervisores de mesa. Así mismo, el control de calidad es indispensable para reducir el margen de error en el proceso de codificación asistida.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	12-06-2023	15-06-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	08h30	16h30				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terreste	TRANSPORTE TERRESTRE	QUITO-AMBATO	12-06-2023	08H30	12-06-2023	11H30
Terreste	TRANSPORTE TERRESTRE	AMBATO -QUITO	15-06-2023	12H30	15-06-2023	16H30
NOTA: * En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 Firmado electrónicamente por: GISSELA KATHERIN QUINATOA QUISPHE			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Gissela Katherin Quinatoa Quishpe						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 Firmado electrónicamente por: WILLAM ROBERTH TIRIRA QUIROZ			 Firmado electrónicamente por: DAMIAN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA			
NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Willam Roberth Tirira Quiroz Responsable de Procesamiento VIII Censo de Población y VII de Vivienda			NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Damián Alberto Rivadeneira Chica Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo (E)			

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 20 de Junio del 2023

NOMBRES Y APELLIDOS: Gissela Katherin Quinatoa Quishpe

FECHA DE LA COMISION: DESDE: 12/06/2023 HASTA: 15/06/2023

DESTINO (CIUDAD): Tungurahua – Ambato

Nº DE SOLICITUD: 016 – INEC-CPV – PROV-2023

DETALLE DE DOCUMENTOS

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
12/06/2023	002-100-000022305	Alimentación	2.50	
12/06/2023	0000619	Alimentación	3.00	
13/06/2023	001-005-000057585	Alimentación	4.25	
13/06/2023	0001199	Alimentación	8.00	
13/06/2023	001-010-00004356	Alimentación	11.50	
13/06/2023	001-002-000008838	Alimentación	4.50	
14/06/2023	000113	Alimentación	3.15	
14/06/2023	002-003-00000225	Alimentación	6.90	
15/06/2023	0000386	Alimentación	3.75	
15/06/2023	136-0850000202035	Alimentación	16.99	16,99
15/06/2023	003-002-00000265	Alimentación	135.00	
TOTAL			199.54	199,52

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
70% VALOR A JUSTIFICARSE
GASTOS JUSTIFICADOS
VALOR A DESCONTAR

240,00
72,00
168,00
199,52
271,52

REVISADO POR ERIKA BRAVO

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES
016-INEC-CPV-PRO-2023

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

06/06/2023

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

X

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Gissela Katherin Quinatoa Quishpe
CI: 1721987046

PUESTO QUE OCUPA:

Servidor Público de Apoyo 3

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Tungurahua - Ambato

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

PROCESAMIENTO/ VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE VIVIENDA

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

12/06/2023

HORA SALIDA (hh:mm)

06h00

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

15/06/2023

HORA LLEGADA (hh:mm)

18h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Gissela Katherin Quinatoa Quishpe

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Revisar la asignación de códigos de una muestra de codificación asistida.
- Soporte técnico en la asignación de códigos.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm- aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm- aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Quito – Ambato	12/06/2023	08:00	12/06/2023	09:30
Terrestre	TRANSPORTE TERRESTRE	Ambato – Quito	15/06/2023	15:00	15/06/2023	17:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Banco de Guayaquil	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 9670178
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 GISSELA KATHERIN QUINATOA QUISPHE		 WILLAM ROBERTH TIRIRA QUIROZ
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Gissela Katherin Quinatoa Quishpe		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Willam Roberth Tirira Quiroz Responsable Nacional de Procesamiento CPV
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
 DAMIÁN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA		
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Damián Alberto Rivadeneira Chica Director de Cartografía Estadística y Operación de Campo (e)		