

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	06	07	2023	13862 13862
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	6518

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	160.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	160.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	160.00

**SON:** CIENTO SESENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1852 No Entrada: 12254

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 07/07/2023</p>	 <p>Sylvia Johanna Martinez Vargas</p> <p>Funcionario Responsable</p>	 <p>Edison Andres Tipan Gualle</p> <p>Director Financiero</p>

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000	06 07 2023	13862	13862	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	6518	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 07/07/2023</p>	 <p>SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>Funcionario Responsable</p>	 <p>EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</p> <p>Director Financiero</p>

### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.

009 – CGTPE – DINEM – 2023

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

03-07-2023

### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

SILVA ESPINOZA ALEXANDRA MAGNOLIA  
C.I.0602295313

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PUBLICO 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO

MANABI

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DINEM - GCN

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION INSTITUCIONAL

Alexandra Silva, Estefanía Encalada, Vladimir Tipan, William Villavicencio, Marcos Chico, Heydeé Mogollón, David Segarra, Mariuixi Tutin, Karol Erazo, Julio Muñoz, Carla Ballesteros, Andrea Muenala, Paúl Benavides, Diego García, Laura Tierra, Damián Rivadeneira.

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### OBJETIVO DE LA COMISION:

Implementar y mejorar a la metodología del levantamiento, crítica-codificación y sistema de captura de la información.

#### ACTIVIDADES CUMPLIDAS:

Lunes 26 de junio del 2023.

Las actividades que se desarrollaron el primer día del Taller de Evaluación en Territorio de la Encuesta Nacional de Empleo Desempleo y Subempleo – ENEMDU, correspondiente al primer semestre 2023, fueron las siguientes:

- Presentación del objetivo del taller por parte de la Srta. Directora de DIES y del Responsable Nacional de la ENEMDU.
- Las cuatro Coordinaciones Zonales expusieron sobre los siguientes temas:
  - Planificación de la Programación
  - Revisión de la muestra asignada y formularios MyC enviados desde Planta Central
  - Corrección de la muestra por parte de Planta Central
  - Elaboración de la programación de levantamiento y asignación de cargas de trabajo
  - Preparación de material cartográfico
  - Sistema de distribución de cargas de trabajo en SIPE
  - Asignación de cargas de trabajo por parte del Responsable zonal / Asistente de operativo de campo: Equipo de trabajo, Encuestadores, Supervisores, Procesamiento
  - Asignación de conglomerados: (cargas de trabajo) de acuerdo a la Programación: Provincias con Sectores de difícil acceso, Provincias con Sectores accesibles.
  - Control de las Cargas de Trabajo del personal y de los vehículos

- Novedades sobre el diligenciamiento de los formularios en las tablet's y del Sistema de captura móvil/web
- Cobertura del Control y seguimiento de viviendas visitadas, efectivas y programadas
- Acciones tomadas referente a:
  - ✓ Nadie en casa
  - ✓ Rechazos
  - ✓ Atípicos
  - ✓ Conglomerados incompletos
- Re instrucciones, frecuencia y estrategias
  - ✓ Novedades Cartográficas.
  - ✓ Casos Especiales.
  - ✓ Novedades encontradas en la fase de Crítica –Codificación.
  - ✓ Socialización de indicadores internos en base a supervisión del equipo técnico y de control de calidad

Adicionalmente se realizó la socialización de novedades solventadas presentadas en la capacitación 2023 y la Matriz de observaciones manual del encuestador

#### **Martes 27 de junio del 2023.**

Durante este día el Equipo Técnico de Planta Central de la ENEMDU trató los siguientes temas:

- Revisión de Casos especiales –Manual (Descripciones cuando son Actividades Agropecuarias combinadas con actividades de Manufactura)
- Seguimiento PAC, programado vs ejecutado, estado contrataciones, seguimiento presupuestario PAP.
- Mejoras de malla de validación - Cambios, Registros históricos
- Aplicativo Supervisión Nacional / Zonal:
  - Visualización Horizontal
  - Generación de Observaciones ( Encuestador y Supervisor)
  - Módulo de Reentrevista
  - Acompañamiento en la entrevista.
  - Calificación a los encuestadores y supervisores (Propuesta)
  - Módulo de reentrevista - sectores priorizados (Propuesta)
  - Módulo de novedades cartográficas (Propuesta)
- Explicación del panel de control Rshiny
- Propuesta de mejoras para el diligenciamiento de campo (informe de CNT y Telefónica)
- Ronda de preguntas y respuestas

#### **Miércoles 28 de junio del 2023.**

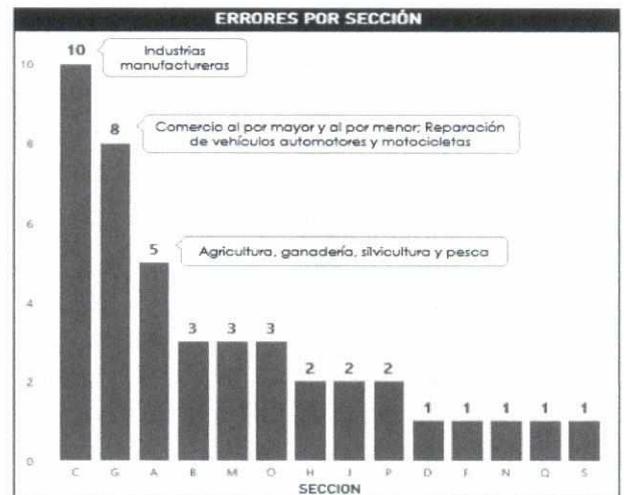
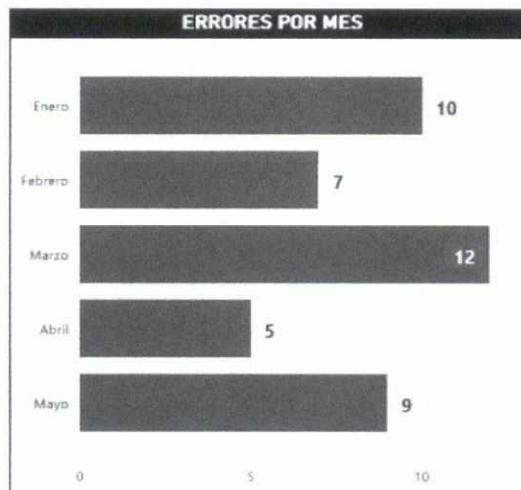
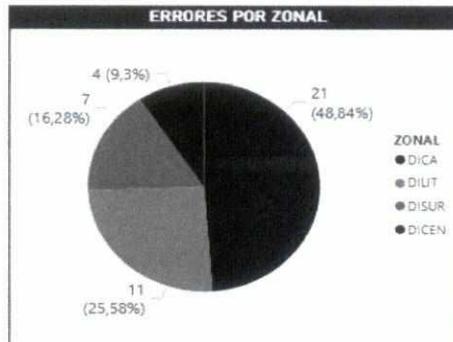
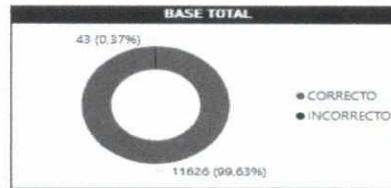
Durante el cierre del Taller, se realizó las siguientes intervenciones por parte de DIDAD y de DINEM referente a los siguientes temas:

- Automatización Rama y Grupo
- Control de Calidad de Codificación de la ENEMDU (% por zonal)

## RAMA DE ACTIVIDAD ECONÓMICA (Nacional)

BASE TOTAL  
**11669**

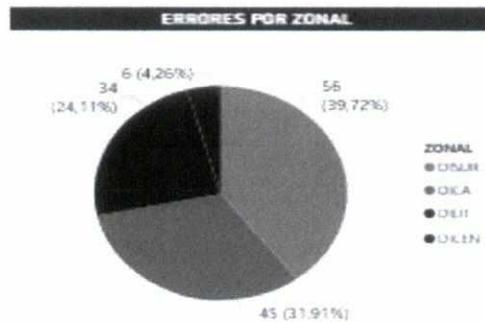
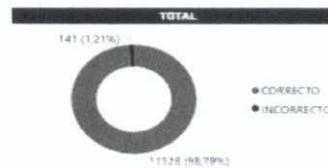
NÚMERO DE CASOS  
**43**

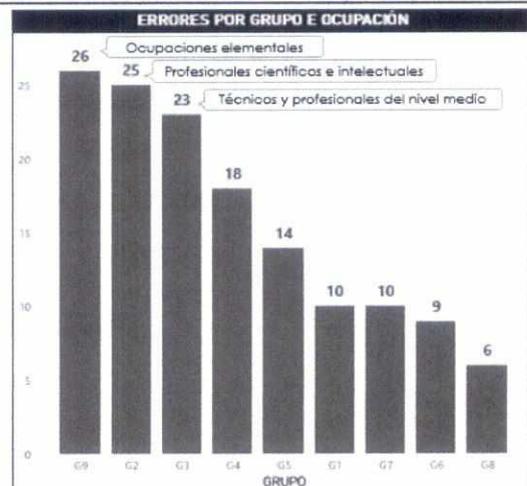
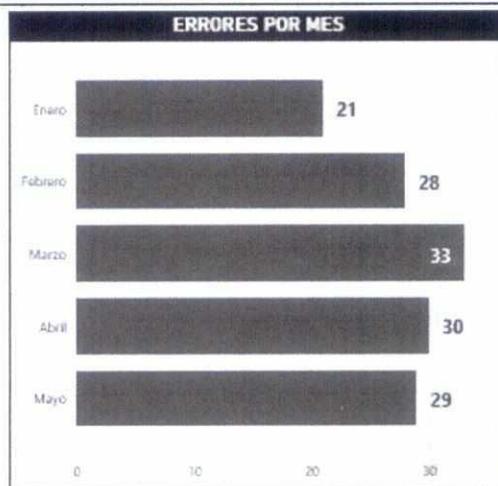


## GRUPO DE OCUPACIÓN (Nacional)

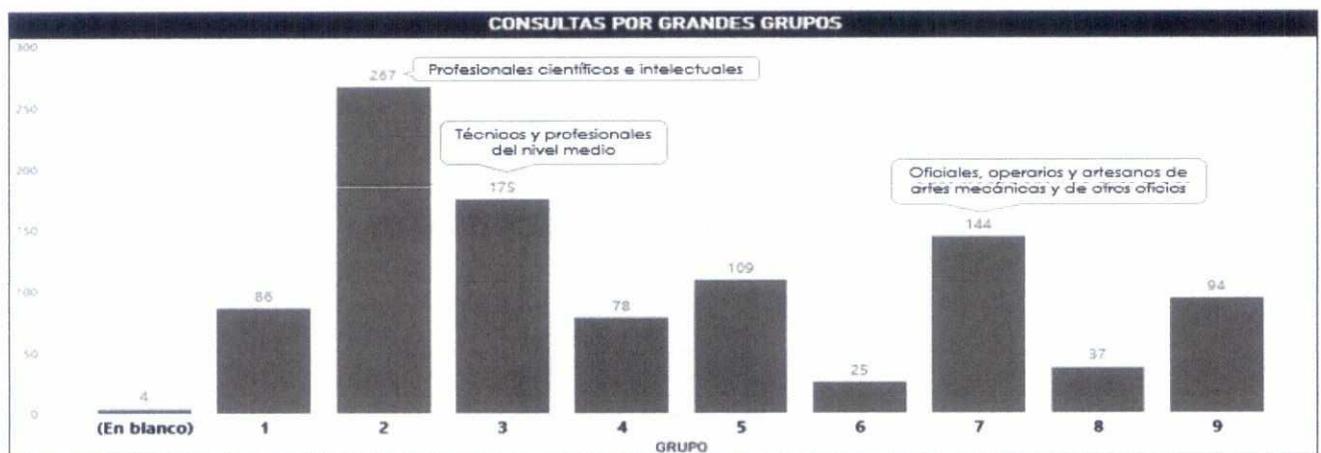
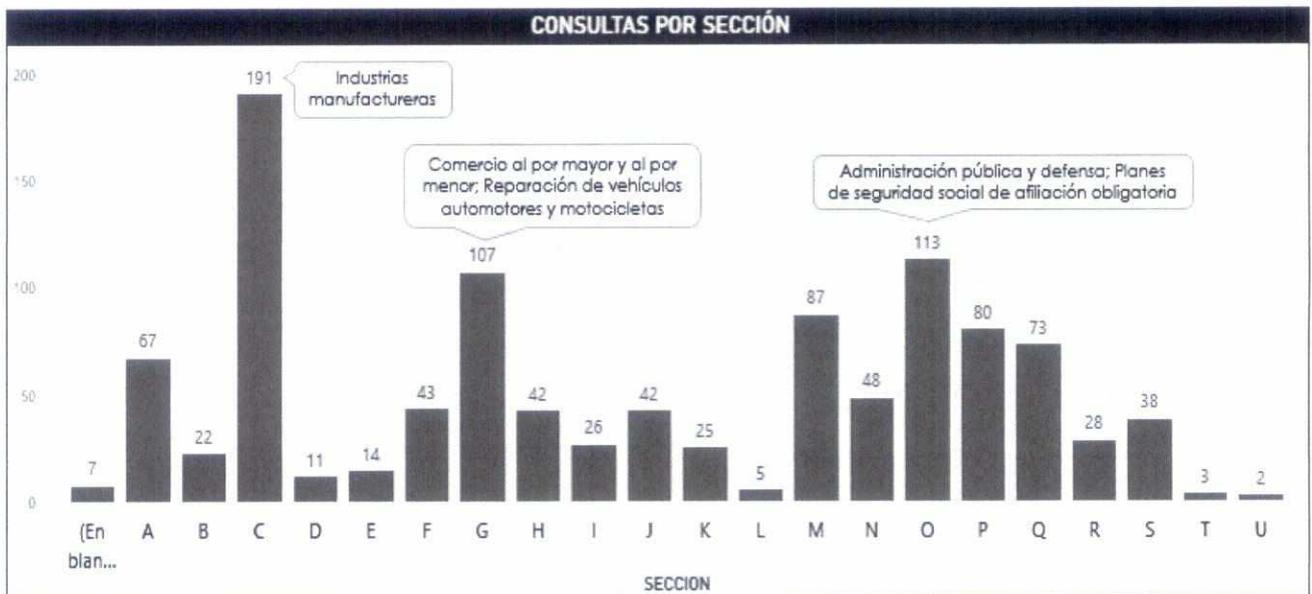
BASE TOTAL  
**11669**

NÚMERO DE CASOS  
**141**





- Se explicó de la Rama y Grupo los casos especiales e inconsistencias frecuentes



- Después por parte la Gestión de Muestreo, explicaron el Sistema automático de validación del matching que se implementarse posteriormente
- Y para cerrar el Taller, se realizó la revisión de acuerdos adquiridos con la firma del acta

### CONCLUSIONES:

Se revisó y analizó cada uno de los puntos de la agenda, alcanzando los acuerdos entre el Equipo Técnico de Planta Central y los Responsables de las cuatro Coordinaciones Zonales, principalmente referentes a los casos especiales presentados, entre éstos el tema de las variables: Tipo de Vivienda (Casa o Rancho y sobre la Vía de acceso a la Vivienda).

### PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Poner a prueba los módulos de control de calidad para supervisión.
- Entregar la información requerida por la DILIT, como insumo para completar el desarrollo del sistema de procesamiento de codificación automática que ya tiene esa Coordinación y para que lo comparta a nivel Nacional.
- Realizar las pruebas en las Coordinaciones Zonales del Sistema de automatización del proceso de Matching para su implementación.

### RECOMENDACIONES:

- Referente a la Gestión de codificación se debería retomar las capacitaciones presenciales y continuar con las supervisiones de los controles de calidad y las re instrucciones continuas, para que todo el personal tenga muy claros los conceptos que se aplican para la codificación.
- Continuar implementando las directrices y disposiciones de casos especiales a ser detallados en el Manual de Crítica-Codificación.
- Mantener una comunicación permanente entre el Equipo de la Crítica – Codificación, el Equipo de Campo de la Coordinación Zonal y los Responsables de Planta Central, para aclarar las dudas en cuanto a la asignación de códigos, a fin de solucionar oportunamente cualquier inquietud que se les presente.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaa	26-06-2023	28-06-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios			
HORA hh:mm	04H00	23H00				
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	AVIANCA	Quito - Manta	26-06-2023	06H00	26-06-2023	06H50
Aéreo	AVIANCA	Manta - Quito	28-06-2023	21H02	28-06-2023	21H50

26  
27  
28

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

**ADJUNTO:**

- Pases a bordo
- Resumen de Gastos de alimentación y hospedaje
- Facturas de gastos

**SOLICITUD DE PAGO**

Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:  
ALEXANDRA MAGNOLIA  
SILVA ESPINOZA

NOMBRE: **Alexandra Silva**  
C.I. **0602295313**

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.

**FIRMAS DE APROBACION**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:  
MELISSA LORENA  
ESPINOZA AGUILAR

NOMBRE: **Melissa Espinoza**

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Firmado electrónicamente por:  
CHRISTIAN MARCELO  
GARCÉS MAYORGA

NOMBRE: **Christian Garcés**

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**LUGAR Y FECHA:** Quito, 03 de julio del 2023  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** ALEXANDRA MAGNOLIA SILVA ESPINOZA  
**FECHA DE LA COMISION:** DESDE: 26/06/2023 HASTA: 28/06/2023  
**DESTINO (CIUDAD):** Manabí  
**Nº DE SOLICITUD:** 009-CGTPE-DINEM-2023

FECHA	FACTURA	OBSERVACIÓN	VALOR
26/06/2023	000090701	Hospedaje	109,76
26/06/2023	0010767	Alimentación	5,00
27/06/2023	0002956	Alimentación	12,00
28/06/2023	000233558	Alimentación	2,99
<b>TOTAL</b>			<b>129,75</b>

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.



Firmado en: [item-fdo/licencia\\_pos](#)  
 ALEXANDRA MAGNOLIA  
 SILVA ESPINOZA

FIRMA DEL SERVIDOR

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE  
 GASTOS JUSTIFICADOS  
 VALOR A DESCONTAR

160  
 48  
 112  
 129,75  
 177,75

*Paulina Lopez*  
 REVISADO POR



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>009-CGPE- DINEM – 2023</b>	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) <b>09-06-2023</b>
--	---

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----------------	-------------------------------------	---------------	--------------------------	--------------	--------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>SILVA ESPINOZA ALEXANDRA MAGNOLIA</b> C.I. 0602295313	PUESTO QUE OCUPA: <b>SERVIDOR PÚBLICO 5</b>
--	--

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>Manabí</b>	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>DINEM – G.C.N.</b>
--	--

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
<b>26-06-2023</b>	<b>04H30</b>	<b>28-06-2023</b>	<b>20H00</b>

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
Alexandra Silva, Estefanía Encalada, Vladimir Tipan, William Villavicencio, Marcos Chico, Heydeé Mogollón, David Segarra, Mariuixi Tutin, Karol Erazo, Julio Muñoz, Carla Ballesteros, Andrea Muenala, Paúl Benavides, Diego García, Laura Tierra, Damián Rivadeneira.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

1. Establecer soluciones a las novedades que se presentaron en campo y re instrucciones 2023.
2. Propuesta de implementación de herramientas tecnológicas para mejorar el proceso de diligenciamiento de campo (informe de CNT y Telefónica).
3. Revisar el avance de la codificación automática de rama y grupo, automatización de las Bases Matching.
4. Determinar la correcta codificación de casos especiales e inconsistencias frecuentes en rama y grupo.
5. Diseñar las mejoras y módulos en el sistema de captura tanto recolección y supervisión campo zonal y nacional.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aéreo	Quito - Manta	26-06-2023	06H00	26-06-2023	06H50
Aéreo	Aéreo	Manta - Quito	28-06-2023	18H00	28-06-2023	18H50

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: <b>BANCO DEL PACÍFICO</b>	TIPO DE CUENTA: <b>AHORROS</b>	No. DE CUENTA: <b>1040320146</b>
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>ALEXANDRA MAGNOLIA SILVA ESPINOZA</b></p>	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>MELISSA LORENA ESPINOZA AGUILAR</b></p>	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR <b>Alexandra Silva</b> C.I.: <b>0602295313</b>	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE <b>Melissa Espinoza</b>	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>	
 <p>Firmado electrónicamente por: <b>CHRISTIAN MARCELO GARCES MAYORGA</b></p>		
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO <b>Christian Garcés</b>		