COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte			rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		06	07	2023	13863	13863

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	6519

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	260.00

TOTAL PRESUPUESTARIO	260.00
IVA	0.00
SUB - TOTAL	260.00
RETENCIONES IVA	0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
TOTAL A PAGAR	260.00

SON: DOSCIENTOS SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1854 No Entrada: 12256

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 07/07/2023	SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Funcionario Responsable	EDISON ANDRES TIPAN GUALLE Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		06	07	2023	13863	13863

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	6519

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 07/07/2023	SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Funcionario Responsable	EDISON ANDRES TIPAN GUALLE Director Financiero

Ministerio de Relaciones Laborales

INEC

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
161-CGTPE-DICA-2023	04-07-2023

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
Damian Alberto Rivadeneira Chica CI: 0802130344	DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA ESTADISTICA Y OPERACIONES DE CAMPO (E)
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL MANABÍ	**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR** DIRECCION DE CARTOGRAFÍA ESTADISTICA Y OPERACIONES DE CAMPO (E)

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- **Damián Rivadeneira**

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivos Generales

Revisar la metodología del levantamiento, critica - codificación y sistema de captura de la información, con la finalidad de identificar posibles novedades y generar un plan de acción para mejorar dichos procesos.

Objetivos Específicos

- Definir las acciones necesarias con el equipo técnico zonal a fin de garantizar la adecuada implementación y propuestas para la codificación automática de rama y grupo de ocupación en el sistema de captura web de la ENEMDU.
- Establecer la correcta aplicación de la metodología de la encuesta en función de los casos presentados en campo y re instrucción
- Determinar las mejoras requeridas para el operativo de campo en lo que resta del 2023.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

1. Establecer soluciones a las novedades que se presentaron en campo y re instrucciones 2023.
2. Propuesta de implementación de herramientas tecnológicas para mejorar el proceso de diligenciamiento de campo (informe de CNT y Telefónica).
3. Revisar el avance de la codificación automática de rama y grupo, automatización de las Bases Matching.
4. Determinar la correcta codificación de casos especiales e inconsistencias frecuentes en rama y grupo.
5. Diseñar las mejoras y módulos en el sistema de captura tanto recolección y supervisión campo zonal y nacional.
6. Realizar la cobertura de comunicación, acompañamiento y levantamiento de material audiovisual y comunicacional de la ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO DESEMPLEO Y SUBEMPLEO ENEMDU 2023.

ACTIVIDADES:

- <u>Lunes, 26 de junio 2023</u>

Traslado hacía el aeropuerto a las 04H00 am, partimos de la ciudad de Quito hacia la ciudad de Manta, vía aérea, ya en esta ciudad nos movilizamos a la ciudad de Bahía de Caraquez, en transporte institucional donde se desarrolla la Evaluación en territorio de la Encuesta Nacional de Empleo Desempleo y Subempleo ENEMDU, correspondiente al primer trimestre, para cumplir con la agenda propuesta, en la cual se medirán las actividades realizadas en el primer semestre 2023, concernientes a los métodos de diligenciamiento de la encuesta, las mejoras implementadas y las observaciones de las coordinaciones zonales.

Acorde a la agenda este día se tuvo las siguientes actividades:
Matriz de compromisos adquiridos (taller 2022), en la cual se realizó un recuento de los acuerdos llegados y los avances de los mismos con las direcciones que intervienen en las distintas actividades complementarias a la encuesta.

Como siguiente punto de la agenda se tuvo la intervención de todas las zonales, en la cual nos informan los procesos que realizan con la planificación.
Controles y seguimiento que realizan:

- cobertura,
- estrategias implementadas

y las novedades que se encuentran respecto a:

- Estado diligenciamiento con tablet´s,
- Estado del sistema de captura

Re instrucción en campo:

- Periodicidad de las re-instrucciones a los equipos de campo,
- Temas que se priorizan

Siguiendo la agenda del taller, Planta Central ha venido recabando observaciones al manual del encuestador a las zonales, mismo que tiene como finalidad realizar su actualización, con lo cual se generó un debate y se subsanaron las observaciones de las zonales.
Se culminó esta jornada a las 19 horas pm y se trasladó al hotel.

Lunes 26 de junio 2023		
Hora	Tema	Responsable
10:00 - 10:20	Bienvenida - Presentación del objetivo del taller	Coordinador General de Producción Estadística/Directora
	Presentación técnica	
10:20 - 11:00	Matriz de compromisos adquiridos (taller 2022)	DIES
11:00-13:00	Planificación, Control y novedades - Estado diligenciamiento con tablet´s, - Estado del sistema de captura, - Control y seguimiento de la cobertura, estrategias implementadas - Reinstrucción en campo.	ZONAL SUR
	Planificación, Control y novedades - Estado diligenciamiento con tablet´s, - Estado del sistema de captura, - Control y seguimiento de la cobertura, estrategias implementadas - Reinstrucción en campo.	ZONAL CENTRO
	Planificación, Control y novedades - Estado diligenciamiento con tablet´s, - Estado del sistema de captura, - Control y seguimiento de la cobertura, estrategias implementadas - Reinstrucción en campo.	ZONAL LITORAL
	Planificación, Control y novedades - Estado diligenciamiento con tablet´s, - Estado del sistema de captura, - Control y seguimiento de la cobertura, estrategias implementadas - Reinstrucción en campo.	ZONAL NORTE
	Seguimiento y evaluación a responsables zonales	DIES
13:00 - 14:00	Almuerzo	
14:00 - 17:30	Socialización de novedades solventadas presentadas en la capacitación 2023	DIES
	Matriz de observaciones manual del encuestador	

- **Martes, 27 de junio 2023**

Se continuó con la revisión de observaciones realzadas al manual del encuestador, con lo cual se culminó y posterior a ello Planta Central, realizará los ajustes respectivos en los casos que ameriten.
Como siguiente punto de la agenda, se presentó el manual de casos especiales mismo que fue construido con los casos que reportan las distintas zonales a las que hay que se debe realizar un análisis exhaustivo a fin de brindar respuesta oportuna, en la presentación de estos casos especiales se abrió el debate respectivo a fin de que todas las zonales brinden su punto de vista y se llegue a tener un criterio homologado para responder este tipo de consultas.

Posterior a ello, Planta Central realizó un balance de los procesos que tienen las zonales es decir lo que se tenía programado en la PAC vs lo que se ha ejecutado.

En concordancia con lo antes señalado se mostró el proceso y estado de las contrataciones de los vehículos y personal civil esencial para el diligenciamiento de campo.

Se culminó esta jornada a las 18 horas pm y se trasladó al hotel.

Martes 27 de junio 2023		
Hora	Tema	Responsable
08:30 - 09:00	**Articulación y comunicación** Estratos: Medio, bajo y alto: Estrategias a implementar	DICOS
09:00 - 10:30	Revisión de Casos especiales -Manual	DIES
10:30 - 11:00	Seguimiento PAC, programado vs ejecutado, estado contrataciones (civiles, camionetas), seguimiento presupuestario PAP	DIES
10:11 - 11:15	Receso	
11:15 - 11:30	Mejoras de malla de validación - Cambios, Registros historicos	DIES
11:30 - 13:00	**Aplicativo Supervisión Nacional / Zonal:** - Visualización Horizontal - Generación de Observaciones (Encuestador y Supervisor) - Módulo de Reentrevista - Acompañamiento en la entrevista.	DIES
	- Calificación a los encuestadores y supervisores (Propuesta) - Módulo de reentrevista - sectores priorizados (Propuesta) - Módulo de novedades cartográficas (Propuesta)	DIRAD
13:00 - 14:30	Almuerzo	
14:30 - 15:30	Explicación del panel de control Rshiny	DIES
15:30 - 16:00	Propuesta de mejoras para el diligenciamiento de campo (informe de CNT y Telefónica)	DIES / DIRAD
16:00 - 16:45	Ronda de preguntas y respuestas	PARTICIPANTES

- **Miércoles, 28 de junio 2023**

Se inició la jornada con las presentaciones de las direcciones de la Dirección de Registros Administrativos y la Dirección de Normativas y Metodológicas, quienes explicaron los procesos que contribuyan a la modernización de los procesos de Automatización Rama y Grupo indispensables para la codificación de las boletas levantadas.
Posterior a ello se presentó el control de calidad que realizan a todas las boletas diligenciadas mostrando un porcentaje por zonal de errores cometidos.

Por pedido de la Dirección Nacional de Estudios Sociodemográficos – DIES, se solicitó que se realicen ejemplos de casos reales que se dan en campo mediante la recopilación de inconsistencias, misma que se realizó con lo cual se tuvo una explicación clara de cómo se debería realizar los registros en rama y grupo a fin de que se realice una codificación más fluida.

Otro punto en que se trató viene atado de los acuerdos de los talleres 2022, donde se solicitó en conjunto DIRAD y DINEM realicen una automatización para la validación matching, con esto las direcciones antes detalladas realizaron en conjunto el desarrollo de un sistema que pueda de manera automática realizar esta actividad de validación y se pudo presentar los avances realizados al sistema con las bases que interactúa para realizar esta actividad y contribuya con las actividades de validación con la finalidad de poder acortar los tiempos en la obtención del proceso para obtener la base y pueda seguir los proceso.

Miercoles 28 de junio 2023		
Hora	Tema	Responsable
08:15 - 11:00	Automatización Rama y Grupo	DINEM / DIRAD
	Control de Calidad de Codificación de la ENEMDU (% por zonal)	DINEM
	Rama y Grupo explicación de casos especiales y inconsistencias frecuentes	DINEM
	Sistema de validación matching	DINEM / DIRAD
11:00 - 11:15	Receso	
11:15 - 13:00	Revisión de acuerdos adquiridos en el taller	PARTICIPANTES
	Firma de acta	
13:00 - 14:30	Almuerzo	
14:30 - 16:00	Conclusiones y cierre	DIES

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Homologación de criterios en base al marco conceptual de la encuesta, para el correcto registro en campo con énfasis en el módulo de mercado laboral y en las variables determinantes para establecer la condición de ocupación de la población y las características principales de los ocupados como son rama y grupo, ingresos, lugar de trabajo, entre otras.
- Generación de compromisos y acuerdos con las áreas involucradas en los procesos de la ENEMDU para establecer un plan de mejoras.
- Identificación de casos especiales y homologación de criterios metodológicos en el registro de información por observación de la sección de vivienda en la vía de acceso a la vivienda y tipo de vivienda.

CONCLUSIONES

- Se denota una falta de claridad en las definiciones de rama y grupo de las características ocupacionales en las zonales, lo cual conlleva a un registro deficiente en la descripción de rama y grupo.
- Los dispositivos móviles utilizados en la captura de información, han presentado novedades en su funcionamiento en la recolección de información, expuestas por las coordinaciones zonales.
- Se revisaron de manera efectiva la metodología y conceptos para el registro de variables del módulo de vivienda como el acceso y tipo de vivienda, de casos especiales.
- Definir las acciones a implementar para robustecer los procesos de la encuesta, en función a las novedades encontradas en la evaluación realizada.

RECOMENDACIONES

- Mantener de manera permanente capacitaciones con el personal de campo, sobre el correcto registro de la descripción de rama u grupo.
- Considerar los protocolos de uso de dispositivos móviles en campo, para solventar ciertas afectaciones que se puedan dar en la recolección y evitar un rendimiento defectuoso.
- Mantener los procesos de gestión en campo y control de calidad en los equipos de campo con lo cual se garantice la cobertura y calidad de la información, sobre todo en el diligenciamiento del módulo de vivienda.
- Hacer uso de las herramientas tecnológicas desarrolladas por DIES – ENEMDU Planta Central (visualizador de control y seguimiento).

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA
FECHA dd-mmm-aaa	26/06/2023	28/06/2023
HORA hh:mm	06:00	21:50

NOTA

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	Quito – Manabí	26/06/2023	06H00	26/06/2023	06H50
AÉREO	AÉREO	Manabí- Quito	28/06/2023	21H02	28/06/2023	21H50

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

Observaciones:

- Se adjunta pases de abordar Quito – Manta/Manta – Quito.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
Firmado electrónicamente por: DAMIAN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
NOMBRE: Damián Rivadeneira	

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
Firmado electrónicamente por: DAMIAN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA	JULIO CESAR MUNOZ BRAVO Firmado digitalmente por JULIO CESAR MUNOZ BRAVO Fecha: 2023.07.04 09:34:05 -05'00'
NOMBRE: Damián Rivadeneira	**NOMBRE:** Julio Muñoz

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 03 de julio del 2023

NOMBRES Y APELLIDOS: **Damián Alberto Rivadeira Chica**

FECHA DE LA COMISION: DESDE: 26/06/2023 HASTA: 28/06/2023

DESTINO (CIUDAD): Bahía de Caráquez

Nº DE SOLICITUD: 161-CGTPE-DICA-2023

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
26/06/2023	002-001-0004006	Alimentación	15.00	
27/06/2023	001-001-0002759	Alimentación	15.00	
26/06/2023	001-001-0010865	Alimentación	9.00	
26/06/2023	001-001-0000040	Alimentación	18.00	
27/06/2023	001-001-0002961	Alimentación	30.00	
27/06/2023	001-001-0002962	Alimentación	15.00	
28/06/2023	001-003-000008074	Alimentación	15.50	
26/06/2023	002-001-000000639	Hospedaje	87.36	
		TOTAL:	**204.86**	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	260
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	78
70% VALOR A JUSTIFICARSE	182
GASTOS JUSTIFICADOS	204,86
VALOR A DESCONTAR	—

282,86

REVISADO POR

Ministerio de Relaciones Laborales

INEC

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD
161-CGTPE-DICA-2023	12/06/2023

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN		

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	**PUESTO QUE OCUPA**:
Damian Alberto Rivadeneira Chica CI: 0802130344	DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA ESTADISTICA Y OPERACIONES DE CAMPO (E)
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Bahía de Caraquez - Manabí	**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR** DIRECCION DE CARTOGRAFÍA ESTADISTICA Y OPERACIONES DECAMPO (E)

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	**HORA SALIDA (hh:mm)**	**FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)**	**HORA LLEGADA (hh:mm)**
26/06/2023	06:00	28/06/2023	17:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Damián Rivadeneira

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Establecer soluciones a las novedades que se presentaron en campo y re instrucciones 2023.
- Propuesta de implementación de herramientas tecnológicas para mejorar el proceso de diligenciamiento de campo (informe de CNT y Telefónica).
- Revisar el avance de la codificación automática de rama y grupo, automatización de las Bases Matching.
- Determinar la correcta codificación de casos especiales e inconsistencias frecuentes en rama y grupo.
- Diseñar las mejoras y módulos en el sistema de captura tanto recolección y supervisión campo zonal y nacional.
- Realizar la cobertura de comunicación, acompañamiento y levantamiento de material audiovisual y comunicacional de la ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO DESEMPLEO Y SUBEMPLEO ENEMDU 2023

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	**NOMBRE DE TRANSPORTE**	**RUTA**	**SALIDA**		**LLEGADA**	
			FECHA dd-mmm-aaaa	**HORA hh:mm**	**FECHA dd-mmm- aaaa**	**HORA hh:mm**
AÉREO	TRANSPORTEAÉREO	Quito-Manta	26/06/2023	07:00	26/06/2023	08:00
AÉREO	TRANSPORTEAÉREO	Manta-Quito	28/06/2023	17:00	28/06/2023	19:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: **Banco Pichincha**	TIPO DE CUENTA: **Ahorros**	No. DE CUENTA: **5467695600**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Firmado electrónicamente por DAMIAN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA	Firmado electrónicamente por DAMIAN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Damián Rivadeneira **DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA ESTADISTICA Y OPERACIONES DE CAMPO (E)**	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Damián Rivadeneira **DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA ESTADISTICA Y OPERACIONES DE CAMPO (E)**
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	**NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.** • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO JULIO MUÑOZ **COORDINADOR GENERAL DE PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA**	