

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR    No. Original	
Unid. Desc:	0000	010	07	2023	14021    14021
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	6536

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>160.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>160.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>160.00</b>

**SON:** CIENTO SESENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1842 No Entrada: 12244

### DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 14/07/2023	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <hr/> Funcionario Responsable	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE <hr/> Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		010	07	2023	14021
						14021

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	6536

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 14/07/2023</p>	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS _____ Funcionario Responsable	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE _____ Director Financiero



### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

080- CGTPE-DIES -GEPH - 2023

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

02-07-2023

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Villavicencio Cevallos William Adrián  
C.I. 1751323476

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 5

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
MANABÍ

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES

#### SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Marcos Chico
- Estefanía Encalada
- **William Villavicencio**
- Karol Erazo
- Mariuxi Tutín
- Vladimir Tipán
- Gabriela Mogollón
- David Segarra

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### Objetivos Generales

Implementar y mejorar la metodología del levantamiento, crítica - codificación y sistema de captura de la información.

#### Objetivos Específicos

- Definir las acciones necesarias con el equipo técnico zonal a fin de garantizar la adecuada implementación y propuestas para la codificación automática de rama y grupo de ocupación en el sistema de captura web de la ENEMDU.
- Establecer la correcta aplicación de la metodología de la encuesta en función de los casos presentados en campo y re instrucción
- Determinar las mejoras requeridas para el operativo de campo en lo que resta del 2023.

#### DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

1. Establecer soluciones a las novedades que se presentaron en campo y re instrucciones 2023.
2. Propuesta de implementación de herramientas tecnológicas para mejorar el proceso de diligenciamiento de campo (informe de CNT y Telefónica).
3. Revisar el avance de la codificación automática de rama y grupo, automatización de las Bases Matching.
4. Determinar la correcta codificación de casos especiales e inconsistencias frecuentes en rama y grupo.
5. Diseñar las mejoras y módulos en el sistema de captura tanto recolección y supervisión campo zonal y nacional.
6. Realizar la cobertura de comunicación, acompañamiento y levantamiento de material audiovisual y comunicacional de la ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO DESEMPLEO Y SUBEMPLEO ENEMDU 2023.

## ACTIVIDADES:

- Lunes, 26 de junio 2023**

En vehículo particular salgo de mi casa hacia el aeropuerto a las 04H30 am, partimos de la ciudad de Quito hacia la ciudad de Manta, vía aérea, ya en esta ciudad nos movilizamos a la ciudad de Bahía de Caraquez en transporte institucional donde se desarrolla la Evaluación en territorio de la Encuesta Nacional de Empleo Desempleo y Subempleo ENEMDU, correspondiente al primer semestre, para cumplir con la agenda propuesta, en la cual se medirán las actividades realizadas en el primer semestre 2023, concernientes a los métodos de diligenciamiento de la encuesta, las mejoras implementadas y las observaciones de las coordinaciones zonales.

Acorde a la agenda este día se tuvo las siguientes actividades:

Matriz de compromisos adquiridos (taller 2022), en la cual se realizó un recuento de los acuerdos llegados y los avances de los mismos con las direcciones que intervienen en las distintas actividades complementarias a la encuesta.

Como siguiente punto de la agenda se tuvo la intervención de todas las zonales, en la cual nos informan los procesos que realizan con la planificación.

Controles y seguimiento que realizan:

- cobertura,
- estrategias implementadas

y las novedades que se encuentran respecto a:

- Estado diligenciamiento con tablet's,
- Estado del sistema de captura

Re instrucción en campo:

- Periodicidad de las re instrucciones a los equipos de campo,
- Temas que se priorizan

Siguiendo la agenda de la evaluación en territorio, Planta Central ha venido recabando observaciones al manual del encuestador a las zonales, mismo que tiene como finalidad realizar su actualización y homologación, con lo cual se generó un debate y se subsanaron las observaciones de las zonales.

Se culminó esta jornada a las 19:00 horas y se trasladó al hotel.

Lunes 26 de junio 2023		
Hora	Tema	Responsable
10:00 - 10:20	Bienvenida - Presentación del objetivo del taller	Coordinador General de Producción Estadística/Directora
Presentación técnica		
10:20 - 11:00	Matriz de compromisos adquiridos (taller 2022)	DIES
11:00-13:00	Planificación, Control y novedades - Estado diligenciamiento con tablet's, - Estado del sistema de captura, - Control y seguimiento de la cobertura, estrategias implementadas - Reinstrucción en campo.	ZONAL SUR
	Planificación, Control y novedades - Estado diligenciamiento con tablet's, - Estado del sistema de captura, - Control y seguimiento de la cobertura, estrategias implementadas - Reinstrucción en campo.	ZONAL CENTRO
	Planificación, Control y novedades - Estado diligenciamiento con tablet's, - Estado del sistema de captura, - Control y seguimiento de la cobertura, estrategias implementadas - Reinstrucción en campo.	ZONAL LITORAL
	Planificación, Control y novedades - Estado diligenciamiento con tablet's, - Estado del sistema de captura, - Control y seguimiento de la cobertura, estrategias implementadas - Reinstrucción en campo.	ZONAL NORTE
	Seguimiento y evaluación a responsables zonales	DIES
13:00 - 14:00	Almuerzo	
14:00 - 17:30	Socialización de novedades solventadas presentadas en la capacitación 2023 Matriz de observaciones manual del encuestador	DIES

• **Martes, 27 de junio 2023**

Se continuó con la revisión de observaciones realizadas al manual del encuestador, posterior a ello Planta Central, realizará los ajustes respectivos en los casos que ameriten.

Como siguiente punto de la agenda, se presentó el manual de casos especiales mismo que fue construido con los casos que reportan las distintas zonales a las que hay que se debe realizar un análisis exhaustivo a fin de brindar respuesta oportuna, en la presentación de estos casos especiales se abrió el debate respectivo a fin de que todas las zonales brinden su punto de vista y se llegue a tener un criterio homologado para responder este tipo de consultas.

Posterior a ello, Planta Central realizó un balance de las procesos que tienen las zonales es decir lo que se tenía programado en la PAC vs lo que se ha ejecutado.

En concordancia con lo antes señalado se mostró el proceso y estado de las contrataciones de los vehículos y personal civil esencial para el diligenciamiento de campo.

Se culminó esta jornada a las 18:00 horas y se trasladó al hotel.

Martes 27 de junio 2023		
Hora	Tema	Responsable
08:30 - 09:00	<b>Articulación y comunicación</b> Estratos: Medio, bajo y alto: Estrategias a implementar	DICOS
09:00 - 10:30	Revisión de Casos especiales -Manual	DIES
10:30 - 11:00	Seguimiento PAC, programado vs ejecutado, estado contrataciones (civiles, camionetas), seguimiento presupuestario PAP	DIES
10:11 - 11:15	<b>Receso</b>	
11:15 - 11:30	Mejoras de mailla de validación - Cambios, Registros historicos	DIES
11:30 - 13:00	<b>Aplicativo Supervisión Nacional / Zonal:</b> - Visualización Horizontal - Generación de Observaciones ( Encuestador y Supervisor) - Módulo de Reentrevista - Acompañamiento en la entrevista.	DIES
	- Calificación a los encuestadores y supervisores (Propuesta) - Módulo de reentrevista - sectores priorizados (Propuesta) - Módulo de novedades cartográficas (Propuesta)	DIRAD
13:00 - 14:30	<b>Almuerzo</b>	
14:30 - 15:30	Explicación del panel de control Rshiny	DIES
15:30 - 16:00	Propuesta de mejoras para el diligenciamiento de campo (informe de CNT y Telefónica)	DIES / DIRAD
16:00 - 16:45	Ronda de preguntas y respuestas	PARTICIPANTES

• **Miércoles, 28 de junio 2023**

Se inició la jornada con las presentaciones de la Dirección de Registros Administrativos - DIRAD y la Dirección de Infraestructura Estadística y Muestreo - DINEM, quienes explicaron los procesos que contribuyan a la modernización de los procesos de Automatización Rama y Grupo indispensables para la codificación de las boletas levantadas.

Posterior a ello se presentó el control de calidad que realizan a todas las boletas diligenciadas mostrando un porcentaje por zonal de errores cometidos.

Por pedido de la Dirección de Estadísticas Sociodemográficos – DIES, se solicitó que se realicen ejemplos de casos reales que se dan en campo mediante la recopilación de inconsistencias, misma que se realizó, con lo cual se tuvo una explicación clara de cómo se debería realizar los registros en rama y grupo a fin de que se realice una codificación más precisa.

Otro punto en que se trató viene atado de los acuerdos de los talleres 2022, donde se solicitó en conjunto DIRAD y DINEM realicen una automatización para la validación matching, con esto las direcciones antes detalladas realizaron en conjunto el desarrollo de un sistema que pueda de manera automática realizar esta actividad de validación y se pudo presentar los avances realizados al

sistema con las bases que interactúa para realizar esta actividad y contribuya con las actividades de validación con la finalidad de poder acortar los tiempos en la obtención del proceso para obtener la base y pueda seguir los proceso.

Miercoles 28 de junio 2023		
Hora	Tema	Responsable
08:15 - 11:00	Automatización Rama y Grupo	DINEM / DIRAD
	Control de Calidad de Codificación de la ENEMDU (% por zonal)	DINEM
	Rama y Grupo explicación de casos especiales e inconsistencias frecuentes	DINEM
	Sistema de validación matching	DINEM / DIRAD
11:00 - 11:15	Receso	
11:15 - 13:00	Revisión de acuerdos adquiridos en el taller	PARTICIPANTES
	Firma de acta	
13:00 - 14:30	Almuerzo	
14:30 - 16:00	Conclusiones y cierre	DIES

#### PRODUCTOS ALCANZADOS

- Se homologaron los conceptos del correcto registro de rama y grupo en campo.
- Se homologó casos especiales la vía de acceso a la vivienda.

#### CONCLUSIONES

- Se ejecutó la agenda de acuerdo a lo programado.
- Los equipos de trabajo evidenciaron que los equipos móviles, están presentando inconvenientes.
- Se definió de manera efectiva el registro del acceso a la vivienda en casos especiales.

#### RECOMENDACIONES

- Transmitir a los equipos lo definido en la evaluación en territorio , para el correcto diligenciamiento
- Mantener los procesos de gestión en campo y control de calidad en los equipos, con lo cual se garantice la cobertura y calidad de la información.
- Hacer uso de las herramientas tecnológicas desarrolladas por DIES – ENEMDU Planta Central (visualizador de control y seguimiento).

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	26/06/2023	28/06/2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04:30	22:30	

#### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	Quito – Manabí	26/06/2023	06H00	26/06/2023	06H50
AÉREO	AÉREO	Manabí- Quito	28/06/2023	21H02	28/06/2023	21H50

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

#### Observaciones:

- Se adjunta pases de abordar Quito – Manta/Manta – Quito.

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>NOTA</b>
 <p>Firmado electrónicamente por: WILLIAM ADRIAN VILLAVICENCIO CEVALLOS</p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
<b>NOMBRE:</b> William Villavicencio	
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>	
<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>	<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>
 <p>Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL</p>
<b>NOMBRE:</b> Vladimir Tipán	<b>NOMBRE:</b> Estefania Encalada

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**LUGAR Y FECHA:** Quito, 04 de julio de 2023  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** William Adrián Villavicencio Cevallos ✓  
**FECHA DE LA COMISION:** DESDE: 26-06-2023 HASTA: 28-06-2023 ✓  
**DESTINO (CIUDAD):** Manabí ✓  
**Nº DE SOLICITUD:** 080- CGTPE-DIES -GEPH – 2023 ✓

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
26/06/2023	002-001-000000647	Hospedaje	87,36	
26/06/2023	001-001-0010764	Alimentación	5	
26/06/2023	001-001-0010862	Alimentación	15	
27/06/2023	001-001-0010778	Alimentación	5	
27/06/2023	001-001-0002969	Alimentación	15	
27/06/2023	001-001-0002771	Alimentación	6,50	
28/06/2023	001-003-000008075	Alimentación	16,50	
		<b>TOTAL:</b>	<b>150,36</b>	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE  
 GASTOS JUSTIFICADOS  
 VALOR A DESCONTAR

160  
 48  
 112  
 150,36 } 198,36

*Paulina Liger*  
 REVISADO POR



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
080- CGTPE-DIES -GEPH - 2023	12/06/2023

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----------------	--------------------------	---------------	--------------------------	--------------	--------------------------

DATOS GENERALES

APellidos - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR VILLAVICENCIO CEVALLOS WILLIAM ADRIÁN CI:1751323476	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 5		
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL MANABÍ	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION ESTADISITCA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH		
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
26/06/2023	05H00	28/06/2023	19H00

- SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
- ESTAFANÍA ENCALADA
  - WILLIAM VILLAVICENCIO
  - VLADIMIR TIPÁN
  - MARCOS CHICO
  - MARIUXI TUTIN
  - KAROL ERAZO
  - GABRIELA MOGOLLON
  - DAVID SEGARRA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

1. Establecer soluciones a las novedades que se presentaron en campo y re instrucciones 2023.
2. Propuesta de implementación de herramientas tecnológicas para mejorar el proceso de diligenciamiento de campo (informe de CNT y Telefónica).
3. Revisar el avance de la codificación automática de rama y grupo, automatización de las Bases Matching.
4. Determinar la correcta codificación de casos especiales e inconsistencias frecuentes en rama y grupo.
5. Diseñar las mejoras y módulos en el sistema de captura tanto recolección y supervisión campo zonal y nacional.
6. Realizar la cobertura de comunicación, acompañamiento y levantamiento de material audiovisual y comunicacional de la ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO DESEMPLEO Y SUBEMPLEO ENEMDU 2023.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO – MANABÍ	26/06/2023	06H00	26/06/2023	07H00
AÉREO	AÉREO	MANABÍ - QUITO	28/06/2023	17H00	28/06/2023	18H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 2203662216
-----------------------------------	-------------------------	---------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR WILLIAM VILLAVICENCIO	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE VLADIMIR TIPÁN
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"><li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li><li>• El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li></ul> Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ESTEFANÍA ENCALADA	