

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0005 COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	07	06	2023
				<b>9441</b> <b>9441</b>
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6
				No. Expediente
				<b>4716</b>

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	0968593090001 COORDINACION ZONAL 8 - INEC			

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	002	530303	0901	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>240.00</b>
IVA										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>240.00</b>
RETENCIONES IVA										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>240.00</b>

**SON:** DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-5-0 No de fondo: 277 No Entrada: 2688

### DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 08/06/2023	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> AURORA MERCEDES VILLALTA LOBATO <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Funcionario Responsable	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> MARIA AMERICA VILLAFUERTE QUIROZ <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		07	06	2023	9441 9441
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		4716	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0968593090001	COORDINACION ZONAL 8 - INEC				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 08/06/2023	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN  
LICENCIA CON REMUNERACIÓN

LUGAR Y FECHA: Guayaquil, 23 de mayo 2023

NOMBRES Y APELLIDOS: Ortiz Rodríguez Jorge Antonio

FECHA DE COMISION: DESDE: 16/05/2023 HASTA: 19/05/2023

DESTINO (CIUDAD): MANTA

N° DE SOLICITUD: 135-CZ8L-GOPZ-2023

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	RUC	Nº FACTURA/NOTA DE VENTA	DESCRIPCION	VALOR TOTAL FACTURA	OBSERVACIONES
16/05/2023	0990004196001	037-008-000458700	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$5,52	FACTURA
16/05/2023	0991306498001	084-006-000973510	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$5,00	FACTURA
16/05/2023	1302644016001	001-001-000084823	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$25,00	FACTURA
17/05/2023	1103030241001	003-001-000000142	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$5,00	NOTA DE VENTA
17/05/2023	1715202634001	001-001-000000003	HOSPEDAJE	\$35,00	NOTA DE VENTA
17/05/2023	1302644016001	001-001-000084842	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$21,00	FACTURA
17/05/2023	0991306498001	084-006-000973662	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$5,95	FACTURA
18/05/2023	1715202634001	001-001-000000004	HOSPEDAJE	\$35,00	NOTA DE VENTA
18/05/2023	1351478837001	001-001-000000611	CONSUMO DE ALIMENTOS	\$6,00	NOTA DE VENTA
19/05/2023	1715202634001	001-001-000000005	HOSPEDAJE	\$35,00	NOTA DE VENTA
			TOTAL:	\$178,47	



Firmado electrónicamente por:  
JORGE ANTONIO ORTIZ  
RODRIGUEZ

ALIMENTACION \$ 73,47  
HOSPEDAJE \$105,00

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

30%  
70%

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	240,00
VALOR A NO JUSTIFICARSE	72,00
VALOR A JUSTIFICARSE	168,00
GASTOS JUSTIFICADOS	178,47
VALOR A DESCONTAR	0,00



Firmado electrónicamente por:  
ROSA MELBA HAZ  
GAMARRA

REVISADO POR

## LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

# DE INFORME

135

### DETALLE

CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION	RMU	OBSERVACION
0924074792	ORTIZ RODRIGUEZ JORGE ANTONIO	16/5/2023	19/5/2023	COMISIÓN DE SERVICIOS PARA SUPERVISAR EL TRABAJO DEL EQUIPO IPC Y VERIFICAR QUE LA INVESTIGACIÓN SE REALICE DE ACUERDO A LA METODOLOGÍA DEL PROYECTO	\$ 675,00	DE GUAYAQUIL A MANTA 199 KM, SE JUSTIFICA MAS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA

### LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

#### DATOS PARA EL CALCULO

#### COMPROBANTES DE VENTA

#### REEMBOLSOS

NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	COMPROBANTES DE VENTA		COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE
						NO PROCEDE	PROCEDEN			
						VARIOS (*)	HOSPEDAJE	ALIMENTACION		
SPA3	80,00	3	240,00	168,00	72,00	-	105,00	73,47	-	-

#### TOTAL A PAGAR

240,00

Elaborado por:

**ROSA HAZ GAMARRA**



Firmado electrónicamente por:  
**ROSA MELBA HAZ GAMARRA**

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO  
DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
135-CZ8L-GOPZ -2023

FECHA DE INFORME: 23/05/2023

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
ORTIZ RODRÍGUEZ JORGE ANTONIO  
C.I. 0924074792

PUESTO QUE OCUPA:  
Servidor Público de Apoyo 3

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
Manabí-Manta

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
Gestión De Operaciones De Campo

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Jorge Antonio Ortiz Rodríguez

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**ANTECEDENTES:**

Conforme el Plan de Dirección del Proyecto “Índice de Precios al Consumidor (IPC) y Sistema de Indicadores de la Producción (SIPRO)” 2023, se ejecutó la comisión fuera de sede mediante la cual se supervisó el operativo de campo del equipo IPC en la ciudad de Manta, del 16 al 19 de mayo de 2023.

**OBJETIVOS:**

- Supervisar el trabajo del equipo IPC en la ciudad de Manta y verificar que la investigación se realice de acuerdo a la metodología del proyecto.
- Supervisar al levantamiento de información en establecimientos informantes y viviendas de alquiler de conformidad a la muestra de supervisión.
- Supervisión del directorio de establecimientos informantes, conforme muestra de supervisión.
- Efectuar retroalimentación con equipo de trabajo de la ciudad en base a resultados de la supervisión.

**EQUIPO DE TRABAJO:**

<b>Supervisor:</b>	Jorge Ortiz Rodríguez
--------------------	-----------------------

**DESCRIPCIÓN DE LA RUTA REALIZADA:**

Días	Jurisdicción / establecimiento	Sede
16/05/2023	Traslado Guayaquil - Manta	Manta
17/05/2023	Manta	Manta
18/05/2023	Manta	Manta
19/05/2023	Traslado Manta - Guayaquil	-

**DETALLE DE LABORES POR DÍAS TRANSCURRIDOS:**

**Día 16 de mayo 2023**

- Se realiza movilización en vehículo contratado, desde Guayaquil a Manta con salida a las 7:00 a.m. llegando a la Oficina Técnica de Manta alrededor de las 11:30 a.m.

- A mi llegada me recibe la Sra. Claudia Ohoa (Supervisora) a quien comunico los objetivos de la comisión y coordinamos el inicio de la supervisión.
- Se realizó traslado a establecimientos informantes con el objetivo de realizar supervisión a artículos conforme a la muestra, obteniendo los siguientes resultados:

CÓDIGO	Artículos Supervisados	Artículos/Establecimiento sin novedades	Artículos/Establecimiento con novedades	Observación
80942	3	2	1	Se actualiza marca del artículo Colonia
81074	2	2		Consulta mensual
80997	1	1		Consulta mensual
50108	1	1		Consulta mensual
80370	1	1		Consulta mensual
<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	

Durante la supervisión:

- Se visualizó apertura y buena disposición en las fuentes informantes.
- Se realizó supervisión al directorio de establecimientos informantes y se constató que la información del se encuentra actualizado en lo que respecta a nombre del establecimiento, número de RUC, personas informantes, números de contacto, dirección, etc.
- Se actualiza la marca del artículo colonia en el establecimiento 80942.

#### Día 17 de mayo 2023

- Día correspondiente a levantamiento en la modalidad de compras y consultas quincenales, desde la oficina nos dirigimos al mercado para llevar a cabo las compras y consultas correspondientes en acompañamiento de la investigadora Vanessa Velásquez quién realizó el levantamiento de la carga 07 y carga 36, concluida esta actividad nos dirigimos a oficina para el pesaje correspondiente.

Establecimiento	Artículos supervisados	Artículos/Establecimiento sin novedades	Artículos/Establecimiento con novedades	Observación
81070	1	1		Artículo corvina de mar desabastecido, se realizó re compra el 18/05/2023
00005	50	50		Artículo plátano maduro desabastecido, se realizó la re compra el 18/05/2023.
00002	48	48		Artículo choclo tierno en mazorca desabastecido, se realizó la re compra el 18/05/2023
80438	6	6		Artículos quincenales
80791	1	1		Artículos quincenales
50103	4	4		Artículos quincenales
80994	4	4		Artículos quincenales
70198	3	3		Artículos quincenales
<b>TOTAL</b>	<b>117</b>	<b>117</b>		

- El siguiente detalle corresponde a los artículos que presentaron variación en sus pesos o precios:

Mercado	Artículo	Observación
00002	Aguacate	Sube de precio, escasez por temporada de cosecha
00002	Culantro	Sube de precio, escasez debido a las lluvias
00002	Lechuga corriente	Sube de precio desde proveedor
00002	Melón	Baja de precio por buena producción
00002	Sandía	Baja de precio por buen abastecimiento
00005	Aguacate	Sube de precio desde proveedor por escasez
00002	Culantro	Baja de precio desde proveedor
00002	Manzana	Baja de precio desde proveedor
00002	Melón	Baja de precio por menor peso
00002	Papaya nacional	Baja de precio desde proveedor
00002	Plátano maduro	Sube de precio por escasez

Se supervisó el proceso de pesaje en oficina de la carga 07 y 36 a Vanessa Velásquez. Total artículos: 47.

Durante la supervisión se pudo observar lo siguiente:

- La investigadora lleva consigo el listado de artículos que se van a comprar y el listado de artículos de consulta quincenal.
- La investigadora verifica que los artículos comprados estén acordes con la matriz de especificaciones en cuanto a tamaño, calidad del artículo.
- La investigadora realizó las preguntas necesarias a los vendedores e informantes sobre las variaciones en los precios de los artículos investigados.

#### Día 18 de mayo 2023

- Se realizó traslado a establecimientos informantes con la encuestadora Alba Lucas con el objetivo de realizar supervisión a artículos y alquileres de la carga 08 y 36, obteniendo los siguientes resultados:

CÓDIGO	Artículos Supervisados	Artículos/Establecimiento sin novedades	Artículos/Establecimiento con novedades	Observación
50027	8	8		Consulta Mensual
80100	8	8		Consulta Mensual
81115	1	1		Consulta Mensual
80542	7	7		Consulta Mensual
80785	2	2		Consulta Mensual
81116	2	2		Consulta Mensual
81084	4	4		Consulta Mensual
80851	1	1		Consulta Mensual
70189	1	1		Consulta Mensual
80891	1	1		Consulta Mensual
80982	1	1		Consulta Mensual
70202	1	1		Consulta Mensual

80629	4	4		Artículo candado pendiente por desabastecimiento
81086	2	2		Consulta Mensual
80921	1	1		Consulta Mensual
80915	1	1		Informante ausente
50178	8	8		Consulta Mensual
80579	5	5		Artículo Textos de enseñanza educación bachillerato agotado
00001	5	5		Consulta Quincenal
80523	3	3		Consulta Mensual
<b>TOTAL</b>	<b>66</b>	<b>66</b>		

Vivienda	¿Se realizó reemplazo?	Observación
68112	Si	Reemplazo de departamento
67280	No	Informante ausente
68113	Si	Reemplazo de departamento
68114	Si	Reemplazo de departamento

Durante la supervisión:

- Se visualizó apertura y buena disposición en las fuentes informantes.
- La investigadora mantiene una buena imagen realiza el uso adecuado del chaleco distintivo del INEC, uso de credencial, lleva consigo los elementos necesarios para realizar el levantamiento de precios: matriz de especificaciones, directorio de los establecimientos a visitar, EDA.
- La investigadora realiza el correcto uso del dispositivo EDA y adecuada aplicación de la metodología para la toma de precios.
- Realiza adecuadamente la actualización del directorio de establecimientos informantes.
- El dispositivo EDA presenta fallas en su funcionamiento debido al desgaste ya no se puede visualizar correctamente en lugares abiertos debido a que el brillo de la pantalla es insuficiente a pesar de estar al máximo.

#### Día 19 de mayo 2023

- De 08H25-09H05 se realizó reunión con el equipo:

Asistentes:

Claudia Ochoa (Supervisora)  
Alba Lucas (Investigadora)  
Vanessa Velásquez (Investigadora)

Temas tratados:

- Directorio de establecimientos informantes, se les informa que se dio seguimiento a las recomendaciones emitidas en supervisión anterior en cuanto a las direcciones de establecimientos que se encuentran dentro de centros comerciales, las cuales fueron acogidas satisfactoriamente.
- Observaciones por variaciones de precios de artículos, se les recalca que se debe hacer el seguimiento de las novedades que se presentan entre un periodo y otro, especialmente cuando en los establecimientos informantes se presenten descuentos como por ejemplo los días de frutas y legumbres, días de proteínas, en cadenas de supermercados.
- Actualización de especificaciones de artículos en establecimientos como: farmacias, en los cuales no se tiene libre acceso para poder actualizar las especificaciones de todos los artículos que se investiga, se les hace la recomendación de que se debe solicitar al informante dos o tres artículos cada mes y realizar la rotación de los mismos, para constatar físicamente y poder actualizar sus atributos en el EDA.

- Matriz nacional de especificaciones, actualización de especificaciones, unidades de medida y peso de artículos que a lo largo del tiempo han sufrido cambios, los cuales deben ser actualizados en el dispositivo EDA, se les remite listado con 8 artículos en los cuales se encontró novedades.
- Breve inducción a la generación automatizada de mapa de coordenadas GPS (establecimientos y alquileres) en Google Maps, usando como insumo la base de datos de la herramienta de recolección de datos Kobo Toolbox mediante la importación de las coordenadas.

Una vez concluida la reunión, procedí a realizar supervisión de directorio y artículos mediante la muestra aleatoria. Los resultados se detallan a continuación:

CÓDIGO	Artículos Supervisados	Artículos/Establecimiento sin novedades	Artículos/Establecimiento con novedades	Observación
80518	1	1		Consulta mensual
80875	1	1		Consulta mensual
81082	1	1		Consulta mensual
80977	3	3		Consulta mensual
80621	1		1	Se actualiza el atributo tipo del artículo Gasto en tarifa de plan celular
<b>Total</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	

Durante la supervisión:

- Se visualizó apertura y buena disposición en las fuentes informantes.
- Se pudo constatar que en términos generales los investigadores realizan la actualización del directorio de establecimientos informantes.
- No hubo novedades en cuanto al levantamiento de la información de la muestra.
- Los artículos supervisados mantienen las especificaciones adecuadas conforme a la matriz nacional de especificaciones.

#### COBERTURA DE LA SUPERVISIÓN:

- **Establecimientos:**

FECHA	ESTABLECIMIENTOS PROGRAMADOS	ESTABLECIMIENTOS SUPERVISADOS	ARTÍCULOS PROGRAMADOS	<sup>1</sup> ARTÍCULOS SUPERVISADOS	ARTÍCULOS EFECTIVOS	*PENDIENTES
16/05/2023	5	5	8	8	8	0
17/05/2023	8	8	117	117	114	3
18/05/2023	20	20	66	66	63	3
19/05/2023	5	5	7	7	7	0
<b>TOTAL</b>	<b>38</b>	<b>38</b>	<b>198</b>	<b>198</b>	<b>192</b>	<b>6</b>

\*Pendientes por desabastecimiento y establecimientos cerrados.

Se obtiene el 100% de cobertura investigada y 96,97% de cobertura efectiva de los artículos supervisados

#### Alquileres:

Viviendas Supervisadas	Viviendas efectivas	Novedad
4	3	Se realizó la supervisión a la búsqueda de reemplazo para 3 departamentos de alquiler. Una vivienda original no se encontró a informante, la cual fue re investigada por la encuestadora.

**REGISTRO FOTOGRÁFICO:**



\*Compras quincenales



\*Consultas mensuales



\*Pesaje y registro fotográfico

**CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:**

- Durante la supervisión se constató que las encuestadoras siguen los procedimientos adecuados y establecidos en el manual, apegados a la metodología en lo que respecta a la toma de precios.
- Se pudo constatar que las investigadoras mantienen el directorio de establecimientos actualizado.
- En base a la carga programada de supervisión, se cumple con el registro de especificaciones, los artículos que presentaron novedades fueron actualizados en campo.
- Se recomienda realizar la Georreferenciación los establecimientos y viviendas de alquiler que conforman el IPC Manta.
- Se recomienda que se debe mejorar la presentación con los informantes, indicarles brevemente los objetivos de la encuesta para que tengan conocimiento de la labor que se realiza durante el levantamiento de la información.

**ANEXOS**

- Se adjunta detalle de Facturas de los días de Comisión.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	16/05/2023	19/05/2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	07:00	17:30				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	GUAYAQUIL –MANTA- GUAYAQUIL	16/05/2023	7:00	19/05/2023	17:30
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						

<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p>	<p style="text-align: center;">NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por:  <b>JORGE ANTONIO ORTIZ  RODRIGUEZ</b></p>	
<p style="text-align: center;"><b>Jorge Ortiz Rodríguez</b>  <b>Servidor público de apoyo 3</b></p>	
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>	
<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p>	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p>
 <p>Firmado electrónicamente por:  <b>JOFFRE LUIS LEON  VEAS</b></p>	 <p>Firmado electrónicamente por:  <b>MARIA VANESSA  ZAMBRANO ZAMBRANO</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>Joffre León Veas</b>  <b>Jefe de la Unidad de Gestión de Operaciones de Campo - CZ8L</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Vanessa Zambrano Zambrano</b>  <b>Coordinadora Zonal 8 INEC</b></p>