

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	020	06	2023	13281 13281
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6 6199	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	129.95
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>129.95</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>129.95</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>129.95</b>

**SON:** CIENTO VEINTINUEVE DOLARES CON 95/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1782 No Entrada: 12066

**DATOS APROBACION**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 21/06/2023	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	020 06 2023	13281	13281	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	6199	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 21/06/2023</p>	 <p>SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>Funcionario Responsable</p>	 <p>EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</p> <p>Director Financiero</p>

### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE  
SERVICIOS INSTITUCIONALES

007 – CGAF-DIAD– 2023

FECHA DE INFORME (13/06/2023)

#### DATOS GENERALES

<b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b>	<b>PUESTO QUE OCUPA:</b>
MARITZA YOLANDA JUMBO CI: 1104311301	DIRECTORA ADMINISTRATIVA
<b>CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b>	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b>
AZUAY/CUENCA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

#### Objetivo General

Socializar la Guía para la entrega de documentación CPV a los archivos de gestión INEC y realizar una revisión técnica in situ de los archivos físicos CPV en la coordinación zonal 6.

#### Objetivos Específicos

- Exponer la presentación de la Guía para la entrega de documentación CPV a los archivos de gestión INEC
- Socializar los formatos editables
- Obtener un registro de los asistentes
- Verificar las condiciones de custodia y almacenamiento de los archivos físicos en la coordinación zonal 6

#### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

**JUEVES 08 DE JUNIO DE 2023**

##### INGRESO 08:00 am

- Socialización de la Guía para la entrega de documentación CPV a los archivos de gestión INEC, sus anexos y formatos
- Ejemplificación de la conformación de expedientes híbridos
- Absolución de cuestionamientos acerca de la conformación de expedientes y el levantamiento de inventarios documentales
- Revisión técnica in situ de los archivos físicos CPV de la coordinación zonal 6

**SALIDA 17:00 pm**

**VIERNES 09 DE JUNIO DE 2023**

##### INGRESO 08:00 am

- Absolución de cuestionamientos acerca de la conformación de expedientes y el levantamiento de inventarios documentales
- Elaboración de check list de los archivos físicos CPV de la coordinación zonal 6

**SALIDA 17:30 pm**

#### PRODUCTOS ALCANZADOS:

De las reuniones mantenida se obtuvo los siguientes productos:

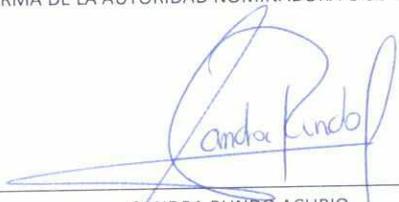
- Registro de asistencia a las socializaciones
- Informe consolidado de las socializaciones realizadas
- Check list de la revisión técnica in situ a los archivos físicos CPV en Guayaquil

**CONCLUSIONES:**

- Se dio cumplimiento a las socializaciones de la Guía para la entrega de documentación CPV a los archivos de gestión INEC, sus anexos y formatos.
- Se realizó la revisión in situ de los archivos de gestión de CPV en la coordinación zonal 6 y se suscribió el correspondiente check list.

**RECOMENDACIONES:**

- Remitir un memorando con las inquietudes en el ámbito técnico que se generaron en la coordinación zonal 6 a la Gerencia del Censo.
- Atender los pedidos de acompañamiento que se generen en el levantamiento de los inventarios y conformación de expedientes de los archivos CPV de la coordinación zonal 6

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaaa	08-06-2023	09-06-2023	la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, Hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	4:21	21:34				
TRANSPORTE UTILIZADO						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	LATAM	Quito - Cuenca	08-06-2023	05:21	08-06-2023	06:15
AEREO	LATAM	Cuenca - Quito	09-06-2023	19:46	09-06-2023	20:34
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
<b>OBSERVACIONES</b>						
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>			<b>NOTA</b>			
 NOMBRE: MARITZA JUMBO DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>						
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>			<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>			
 NOMBRE: MARITZA JUMBO DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA			 SANDRA RUNDO ACURIO COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA,			

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

LUGAR Y FECHA: Quito, 13 de junio de 2023 /  
 NOMBRES Y APELLIDOS: Maritza Jumbo /  
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 08/06/2023 HASTA: 09/06/2023 /  
 DESTINO (CIUDAD): CUENCA-AZUAY /  
 N. ° DE SOLICITUD: 007 – CGAF-DIAD – 2023 /

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

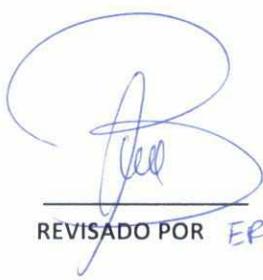
FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
08/06/2023	001-200000004039	ALIMENTACIÓN	6.30	
08/06/2023	001-001-000002793	ALIMENTACIÓN	16.40	
08/06/2023	001-001-000002792	ALIMENTACIÓN	16.90	
08/06/2023	001-001-000002794	ALIMENTACIÓN	9.50	
08/06/2023	001-001-000002791	ALIMENTACIÓN	14.50	
09/06/2023	001-002-000013329	ALIMENTACIÓN	16.50	
09/06/2023	001-002-000054197	ALIMENTACIÓN	10.85	
		<b>TOTAL</b>	<b>90,95</b>	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**



REVISADO POR **ERIKA BRAVO**

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	130,00	
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	39,00	
70% VALOR A JUSTIFICARSE	91,00	} 129,95
GASTOS JUSTIFICADOS	90,95	
VALOR A DESCONTAR	0,05	

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 007 – CGAF-DIAD– 2023		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 29-05-2023				
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES				
		SUBSISTENCIAS				
		ALIMENTACIÓN				
<b>DATOS GENERALES</b>						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: MARITZA YOLANDA JUMBO CI: 1104311301		PUESTO QUE OCUPA: DIRECTORA ADMINISTRATIVA				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Cuenca / Azuay		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA				
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)			
08-06-2023	08:00	09-06-2023	17:00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Maritza Jumbo, Andrea Cevallos						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Socializar la Guía para la entrega de documentación CPV a los archivos de gestión INEC, susanexos y formatos</li> <li>• Ejemplificar la conformación de expedientes híbridos</li> <li>• Solventar cuestionamientos acerca de la conformación de expedientes y el levantamiento de inventarios documentales</li> <li>• Realizar una revisión técnica in situ de los archivos físicos CPV de las coordinaciones zonal 6</li> </ul>						
<b>TRANSPORTE</b>						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	AEREO	Quito – Cuenca	08-06-2023	09:00	08-06-2023	10:00
AEREO	AEREO	Cuenca- Quito	09-06-2023	15:00	09-06-2023	16.00
<b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>						
TIPO DE CUENTA: AHORRO		No. DE CUENTA: 1058155325	NOMBRE DEL BANCO: BANCO PACIFICO			

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
<p>NOMBRE DEL SERVIDOR:</p> <p>MARITZA YOLANDA JUMBO OVIEDO DIRECTORA ADMINISTRATIVA</p>	<p>NOMBRE DEL SERVIDOR:</p> <p>MARITZA YOLANDA JUMBO OVIEDO DIRECTORA ADMINISTRATIVA</p>
<p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>PAMELA ELIZABETH RIVERA ALVAREZ COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA, SUBROGANTE</p>	