

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		029 06 2023	13609	13609
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	6463	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1788 No Entrada: 12094

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 30/06/2023	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR		No. Original
Unid. Desc:	0000		029 06 2023	13609		13609
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		6463	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 30/06/2023	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Funcionario Responsable	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

137-CGTPE-DICA-2023

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

20-06-2023

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

GARCIA QUIMBITA JHONNY JAVIER
171144399-2

PUESTO QUE OCUPA:

Analista (Servidor Público 2)

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Ibarra – Imbabura
Tulcán - Carchi
Lago Agrio - Sucumbíos

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y
OPERACIONES DE CAMPO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- GARCIA QUIMBITA JHONNY JAVIER (Servidor público 2)
- SOSA MECIAS CESAR RODRIGO (CONDUCTOR)

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES:

- Se cumplieron los objetivos planteados para la comisión de servicios institucionales y se desarrollaron las actividades siguientes:
- Se cumplió el levantamiento de información de la encuesta de edificaciones en los cantones de las provincias de Imbabura, Carchi y Sucumbíos de acuerdo al plan de trabajo establecido.
- Se realizó la recopilación de formularios correspondientes a la encuesta de edificaciones en las provincias del territorio asignado.
- Se efectuó la recopilación de formularios diligenciados de la Encuesta de Edificaciones en los gobiernos autónomos descentralizados municipales.
- Se realiza el diligenciamiento y recopilación de formularios de permisos de construcción en los GADs cantonales.
- Se Entregó los formularios en blanco, de acuerdo a requerimientos de los GADs cantonales.
- Se realizó las capacitaciones a los informantes.
- Se ejecutó la actualización del Directorio de informantes.

La comisión se la realiza con vehículo institucional, del 12 al 16 de junio del presente año.

LUNES 12-06-2023 La jornada empieza a la 06:00 y concluye a las 17:30

OTAVALO Mónica Zaldumbide Asistente de Obras públicas no entrega formularios diligenciados debido que hasta la presente no han podido despachar por el cambio de autoridades que presenta el municipio, además recibe 92 formularios para atender necesidades de constructores, Se verificó que se encuentra el afiche entregado anteriormente en un lugar visible para que los usuarios puedan descargarse el formulario directamente de la página web del INEC, adicional se realiza una capacitación sobre las nuevas variables del formularios.

COTACACHI Gloria Lema Analista de Planificación, entrega 16 formularios, desglosados así: abril 2; mayo 3; junio 11 recibe 20 formularios para su entrega a usuarios de la construcción. Se verificó que se encuentra el afiche entregado anteriormente para que los usuarios puedan descargarse el formulario directamente de la página web del INEC, adicional se realiza una capacitación sobre las nuevas variables del formularios

ANTONIO ANTE Linda Almeida Secretaria de Planificación realiza la entrega de 13 formularios correspondiente al mes de: mayo 06; junio 7; recibe 75 formularios para atender necesidades de constructores. Se verificó que se encuentra el afiche entregado anteriormente para que los usuarios puedan descargarse el formulario directamente de la página web del INEC, adicional se realiza una capacitación sobre las nuevas variables del formularios

SAN MIGUEL DE URCUQUI Silvana Salas Secretaria de Planificación, entrega un oficio descargándose que no existieron formularios diligenciados ESED-2023 hasta la presente fecha, recibe 23 formularios en blanco para los usuarios. Se verificó que se encuentra el afiche entregado anteriormente para que los usuarios puedan descargarse el formulario directamente de la página web del INEC, adicional se realiza una capacitación sobre las nuevas variables del formularios

PIMAMPIRO Jenny González Secretaria de Obras Públicas, entrega 6 cuestionarios de los meses de: abril 3; mayo 3; recibe 23 formularios en blanco para usuarios, Se verificó que se encuentra el afiche entregado anteriormente para que los usuarios puedan descargarse el formulario directamente de la página web del INEC adicional se realiza una capacitación sobre las nuevas variables de los formularios.

IBARRA Carolina Icaza Secretaria del Colegio de Arquitectos de Imbabura (entidad colaboradora del Municipio), gestionó 24 formularios de edificaciones, de los meses de: mayo 16; junio 8; no recibe formularios físicos debido a que los constructores bajan directamente de la página WEB del INEC. Se verificó que se encuentra el afiche entregado anteriormente para que los usuarios puedan descargarse el formulario directamente de la página web del INEC, se realiza una capacitación sobre las nuevas variables de los formularios.

MARTES 13-06-2023 La jornada empieza a las 07:00 y concluye a las 17:30

MIRA Andrés Fajardo Jefe de Planificación entregó 4 formularios de edificaciones recabados en los meses de: marzo 01, mayo 03; recibe 42 formularios para atención a usuarios de la construcción, Se verificó que se encuentra el afiche entregado anteriormente para que los usuarios puedan descargarse el formulario directamente de la página web del INEC, se realiza una capacitación sobre las nuevas variables de los formularios.

ESPEJO Franklin Cadena Jefe de Obras Publicas no entrega formularios debido a que no existe quien le ayuden despachando ya que se encuentra de vacaciones, se compromete en enviar formularios diligenciados por otros medios, Se verificó que se encuentra el afiche entregado anteriormente para que los usuarios puedan descargarse el formulario directamente de la página web del INEC, no se pudo realizar una capacitación sobre las nuevas variables de los formularios, esto se lo realizara por medio de zoom.

BOLIVAR Diego Castro Asistente de Obras Públicas, no entrega formularios debido a que no existen permisos de construcción en el cantón; Recibe 5 formularios para atención a usuarios de la construcción. Se verificó que se encuentra el afiche entregado anteriormente para que los usuarios puedan descargarse el formulario directamente de la página web del INEC, se realiza una capacitación sobre las nuevas variables de los formularios.

MONTUFAR Gady Ruiz Asistente Administrativa de Planificación, informa que se gestionó 16 formularios de edificaciones generados en los meses de: mayo 04, junio 12, recibe 43 formularios para atención a usuarios de la construcción. Se verificó que se encuentra el afiche entregado anteriormente para que los usuarios puedan descargarse el formulario directamente de la página web del INEC, se realiza una capacitación sobre las nuevas variables de los formularios.

SAN PEDRO DE HUACA Msc. Gioto Guerra Jefe de Planificación no entrega formularios debido a que no existen permisos de construcción, recibe 8 formularios para entregar a usuarios. Se verificó que se encuentra el afiche entregado anteriormente para que los usuarios puedan descargarse el formulario directamente de la página web del INEC, se realiza una capacitación sobre las nuevas variables de los formularios.

TULCAN Fabián Proaño Asistente Administrativo, informa que se diligenciaron 17 cuestionarios de edificaciones en los meses de: mayo 9, junio 8, recibe 50 formularios para entregar a usuarios. Se verificó que se encuentra el afiche entregado anteriormente para que los usuarios puedan descargarse el formulario directamente de la página web del INEC, se realiza una capacitación sobre las nuevas variables de los formularios.

MIÉRCOLES 14-06-2023 La jornada empieza a la 07:00 y concluye a las 17:00

SUCUMBIOS LA BONITA Arq. Henry Villacreses Director de Planificación, manifiesta que no se emiten permisos de construcción debido a que no existe Ordenanza Municipal y no se construye, únicamente entienden certificaciones de uso del suelo, recibe 2 formularios para entregar a usuarios. Se verificó que se encuentra el afiche entregado anteriormente para que los usuarios puedan descargarse el formulario directamente de la página web del INEC, se realiza una capacitación sobre las nuevas variables de los formularios.

DORADO DE CASCALES Edith Buñay Secretaria de Planificación, entrega 1 encuesta gestionadas así: mayo 01; recibe 10 formularios para entregar a usuarios. Se verificó que se encuentra el afiche entregado anteriormente para que los usuarios puedan descargarse el formulario directamente de la página web del INEC, se realiza una capacitación sobre las nuevas variables de los formularios.

LAGO AGRIO (NUEVA LOJA) Melisa Guerrero Asistente Técnico de Planificación entrega 48 formularios diligenciados en los meses de: abril 03; mayo 45 recibe no recibe cuestionarios para constructores debido a que tienen lo suficiente. Se verificó que se encuentra el afiche entregado anteriormente para que los usuarios puedan descargarse el formulario directamente de la página web del INEC, se realiza una capacitación sobre las nuevas variables de los formularios.

JUEVES 15-06-2023 / La jornada empieza a la 07:00 y concluye a las 19:00

CUYABENO Johana Cabezas Secretaria de Planificación encargada, entrega 3 formularios diligenciados en los meses de: mayo 02, junio 01, recibe 5 formularios para entregar a usuarios. Se verificó que se encuentra el afiche entregado anteriormente para que los usuarios puedan descargarse el formulario directamente de la página web del INEC, se realiza una capacitación sobre las nuevas variables de los formularios.

PUTUMAYO Luz Jumbo Analista de Control Urbano Rural del Municipio, entrega un oficio descargándose que no existieron formularios diligenciados ESED-2023 hasta la presente fecha, no recibe formularios en blanco para los usuarios debido a que si tienen en stock. Se verificó que se encuentra el afiche entregado anteriormente para que los usuarios puedan descargarse el formulario directamente de la página web del INEC, adicional se realiza una capacitación sobre las nuevas variables del formularios

SHUSHUFINDI Tatiana Castillo Asistente de Planificación, entrega 13 formularios diligenciado en los meses de: marzo 07, abril 02; mayo 02; junio 02; recibe 16 cuestionarios en blanco para atender requerimiento de usuarios y constructores. Se verificó que se encuentra el afiche entregado anteriormente para que los usuarios puedan descargarse el formulario directamente de la página web del INEC, se realiza una capacitación sobre las nuevas variables de los formularios.

VIERNES 16-06-2023 La jornada empieza a la 08:00 y concluye a las 17:00

GONZALO PIZARRO Adela Enríquez Asistente Administrativa, entrega 4 formularios de construcción, junio 04; y recibe 2 formularios para entregar a usuarios y constructores. Se verificó que se encuentra el afiche entregado anteriormente para que los usuarios puedan descargarse el formulario directamente de la página web del INEC, se realiza una capacitación sobre las nuevas variables de los formularios.

El retorno se realiza sin novedad, hora de llegada a Quito 17:00

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Se pudo recabar 69 formularios diligenciados en la provincia de Imbabura; la provincia del Carchi generó 61 cuestionarios; Sucumbíos generó 37 permisos de construcción; en total se recabaron 167 formularios diligenciados en las provincias de la jurisdicción.
- Se realiza la entrega de 389 formularios distribuidos de la siguiente manera: Imbabura recibe 232; Carchi recibe 122 y Sucumbíos recibe 35, cada Gobierno autónomo Municipal se responsabiliza por el material; además, se verifica los afiches promocionales en cada Municipio para generar atención y compromiso en los usuarios constructores.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Los objetivos de recolección y entrega se cumplen a cabalidad, la pre-crítica de la información en el establecimiento constituye el primer filtro para generar información de calidad.
- Se realiza el control de información en formularios elegidos aleatoriamente, en el caso de inconsistencias se puntualiza el correcto manejo de datos e información necesaria para alcanzar el proceso efectivo.
- Se recomienda al personal de los GAD's, revisar previamente los formularios y verificar que cumplan con el llenado de todos los campos con datos consistentes y cruce de variables a fin de contar con información estadística efectiva, de igual manera recomendar el llenado de los recuadros de datos de informante y/o constructor y datos de la autoridad Mnunicipal.
- Recomendar al personal técnico – administrativo en los GAD's Municipales que manejan la información, en caso de requerir aclaración en un determinado campo del formulario, deben consultar el Instructivo inmerso en el cuestionario para el correcto llenado del mismo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
FECHA dd/mm/aa	12-06-2023	16-06-2023				
HORA hh:mm	06:00	17:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito - – Otavalo-Cotacachi-Atuntaqui-Urcuqui- Pimampiro-, Ibarra	12-06-2023	06:00	12-06-2023	17:30

Terrestre	Institucional	Ibarra Mira-El Ángel-Bolívar-San Gabriel- Huaca-Tulcán.	13-06-2023	07:00	13-06-2023	17:30
Terrestre	Institucional	Tulcán – La Bonita-Cáscales, Lago Agrio	14-06-2023	07:00	14-06-2023	17:00
Terrestre	Institucional	Lago Agrio – Cuyabeno-Putumayo-Shushufindi, Lago Agrio.	15-06-2023	07:00	15-06-2023	19:00
Terrestre	Institucional	Lago Agrio – Lumbaqu, Quito.	16-06-2023	08:00	16-06-2023	17:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

No se presenta el formulario de control de comisión, debido a que el trabajo se lo realizó en campo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
JHONNY JAVIER
GARCIA QUIMBITA

Jhonny Javier García Quimbíta
C.I. 171144399-2

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



Firmado electrónicamente por:
SHYRLEY JACQUELINE
PADILLA PROA

SHYRLEY PADILLA
RESPONSABLE DE GESTION DE OPERACIONES DE CAMPO A
ESTABLECIMIENTOS Y EMPRESAS

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



Firmado electrónicamente por:
DAMIAN ALBERTO
RIVADENEIRA CHICA

DAMIAN RIVADENEIRA
DIRECTOR DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA Y OPERACIONES DE
CAMPO, Encargado



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 20 de Junio 2023
NOMBRES Y APELLIDOS: GARCÍA QUIMBITA JHONNY JAVIER
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 12/06/2023 HASTA: 16/06/2023
DESTINO (CIUDAD): IMBABURA-CARCHI- SUCUMBIOS
Nº DE SOLICITUD: 137-CGTPE-DICA-2023

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
12-06-2023	8333	ALIMENTACION	12,00	
12-06-2023	39727	ALIMENTACION	12,50	
12-06-2023	027-005-001511941	ALIMENTACION	7,13	
12-06-2023	002-010-000001128	HOSPEDAJE	30,00	
13-06-2023	001-010-000003864	ALIMENTACIÓN	8,00	
13-06-2023	684	ALIMENTACION	10,00	
13-06-2023	2228	ALIMENTACION	8,50	
13-06-2023	001-004-000002717	HOSPEDAJE	30,00	
14-06-2023	422	ALIMENTACION	10,00	
14-06-2023	242	ALIMENTACION	10,00	
14-06-2023	001-010-000003879	ALIMENTACIÓN	8,00	
15-06-2023	718	ALIMENTACIÓN	8,00	
15-06-2023	187-004-000433424	ALIMENTACIÓN	3,58	
15-06-2023	2867	ALIMENTACIÓN	8,00	
15-06-2023	178	HOSPEDAJE	60,00	
16-06-2023	001-100-000000686	ALIMENTACIÓN	6,00	
16-06-2023	001-100-000000540	ALIMENTACIÓN	10,00	
		TOTAL:	241,71	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA ELECTRONICA
JHONNY JAVIER
GARCIA QUIMBITA

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

[Handwritten signature]

REVISADO POR ERIKA BRAVO

FIRMA DEL SERVIDOR

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO

30% VALOR A NO JUSTIFICARSE

70% VALOR A JUSTIFICARSE

GASTOS JUSTIFICADOS

VALOR A DESCONTAR

320,00
46,00
224,00
241,71
337,71

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:

137-CGTPE-DICA-2023

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

06/06/2023

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

GARCÍA QUIMBITA JHONNY JAVIER
CI: 171144399-2

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA (SERVIDOR PUBLICO 2)

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

BARRA - IMBABURA
TULCAN - CARCHI
LAGO AGRIO - SUCUMBIO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
DIRECCION DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA Y OPERACIONES DE CAMPO.

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

12/06/2023

HORA SALIDA (hh:mm)

06H00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

16/06/2023

HORA LLEGADA (hh:mm)
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

17H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

GARCÍA QUIMBITA JHONNY JAVIER; SOSA MECIAS CESAR RODRIGO (CONDUCTOR)

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Objetivo General:

Diligenciar los formularios (Permisos de Construcción) de la Estadística de Edificaciones - ESED, en los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales de las provincias del territorio asignado.

Objetivos Específicos:

- Recopilar los permisos de construcción generados en los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales
- Entregar los formularios en los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales
- Capacitar a los responsables de gestión urbana sobre las nuevas variables del formulario de la Estadística de Edificaciones - ESED-2023, en los GAD'S Municipales.
- Actualizar el directorio de informantes

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- Diligenciamiento y recopilación de los formularios de permisos de construcción en los GADs cantonales.
- Entrega de formularios en blanco, de acuerdo a requerimientos de los GADs cantonales.
- Capacitación al responsable de gestión urbana o su delegado, sobre las nuevas variables del formulario de la ESED 2022
- Actualización del Directorio de informantes

PRODUCTOS

- Formularios recopilados y pre criticados
- Formularios entregados a los GADs cantonales
- Informe de comisión
- Directorio de informantes actualizado

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Quito – Otavalo-Cotacachi- Atuntaqui-Urcuqui- Pimampiro- Ibarra	12-06-2023	06:00	12-06-2023	17:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Ibarra-Mira-El Angel-Bolívar-San Gabriel- Huaca-Tulcán	13-06-2023	07:00	13-06-2023	17:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Tulcán-La Bonita-Cascales-Lago Agrio	14-06-2023	07:00	14-06-2023	17:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Lago Agrio-Cuyabeno-Putumayo- Shushufindi-Lago Agrio	15-06-2023	07:00	15-06-2023	19:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Lago agrio- Lumbaqui-Quito	16-06-2023	08:00	16-06-2023	17:30

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 407-11-010609-8	NOMBRE DEL BANCO: COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO ATUNTAQUI

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 firmado electrónicamente por: JHONNY JAVIER GARCIA QUIMBITA	 firmado electrónicamente por: SHYRLEY JACQUELINE PADILLA PROA
GARCÍA QUIMBITA JHONNY JAVIER CI:171144399-2	SHYRLEY PADILLA RESPONSABLE DE GESTION DE OPERACIONES DE CAMPO A ESTABLECIMIENTOS Y EMPRESAS
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. - De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes - El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
 firmado electrónicamente por: DAMIAN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA	
DAMIAN RIVADENEIRA DIRECTOR DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA Y OPERACIONES DE CAMPO, Encargado	