

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	029 06 2023	13616	13616	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	6470	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1806 No Entrada: 12137

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 30/06/2023</p>	 <p>SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>Funcionario Responsable</p>	 <p>EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</p> <p>Director Financiero</p>

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		029	06	2023	13616
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		6470	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 30/06/2023</p>	 <p>SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>Funcionario Responsable</p>	 <p>EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</p> <p>Director Financiero</p>

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

<p>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</p> <p>024-CGTPE-DECON-2023</p>	<p>FECHA DE INFORME:</p> <p>20-06-2023</p>
--	--

**DATOS GENERALES**

<p>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</p> <p>Stalin Roberto Chaves Centeno</p> <p>CI: 1710442334</p>	<p>PUESTO QUE OCUPA:</p> <p>SP7-Jefe de Unidad</p> <p>Analista de Estadísticas Económicas 3</p>
<p>CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</p> <p>Ambato - Tungurahua</p>	<p>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</p> <p>Dirección de Estadísticas Económicas</p>

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Valery Pazmiño y Roberto Chaves

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**OBJETIVO**

Supervisar el proceso levantamiento y seguimiento de ESED y ENESEM.

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**Día 1. Jueves 15 de junio del 2023**

Traslado por vía terrestre desde la ciudad de Quito hasta la ciudad de Ambato, llegando a las oficinas del INEC a las 08h00.

En el primer día se realizó una visita al equipo técnico de ENESEM dónde se verificó que el proceso se estaba ejecutando con normalidad y todas las contrataciones se habían efectuado sin novedades.

Posteriormente se realizó la visita a los Funcionarios encargados de la de registros administrativos con énfasis en Edificaciones. Aquí se trató los objetivos de la visita, el avance que tienen en ESED en coberturas de campo, y las comisiones a efectuarse y de las reuniones a programadas con los GAD municipales de Ambato y Riobamba.

Posteriormente nos reunimos con el Señor Coordinador Zonal, donde se explicó los objetivos de la visita y el planteamiento de la utilización de registros administrativos de los GAD municipales. Con lo contextualizado, el señor Coordinador Zonal, nos socializó los alcances obtenidos con el GAD de Ambato, en los que se resalta la próxima creación de una mesa técnica, dónde se abordarían temas de solicitud de información entre las partes en las que se incluye los registros de permisos de construcción.

Ya en la tarde, se realizó la reunión en el GAD municipal de Ambato, con el Director el Sr. Stalin Solís y la Srta. Técnico María de los Ángeles Espinoza de la Gestión de Suelos Unidad de Régimen Urbanístico y por el INEC la Srta. Valery Paz y Miño Responsable Nacional ESED (e), La Srta. Adriana Barahona y el Sr. Álvaro Villegas de ESED Centro y el Sr. Roberto Chaves Responsable de la Gestión de Estadísticas Estructurales. En esta reunión se informó los alcances de reuniones anteriores con la administración municipal saliente, sobre la accesibilidad de registros administrativos con la temática de permisos de construcción. Al informar los alcances de las estadísticas de edificaciones, existe interés por parte de las autoridades actuales, y se enfocará para trabajarla en la mesa técnica a implantarse entre el INE y el GAD municipal.

Finalmente se acordaron los siguientes puntos:

- Envío de la matriz de variables e insumos de la ESED para análisis del GAD municipal. (INEC -19 de junio 2023)
- Entrega de la correspondencia de variables e insumos (GAD - 21 de junio 2023)
- Próxima reunión virtual, incluyendo a las áreas de TIC de las dos instituciones (GAD – INEC – 28 de junio 2023)

La jornada finalizó a las 17h00

## Día 2. Viernes 16 de junio del 2023

La jornada inicia a las 8:00am en la Coordinación Zonal Centro. En este segundo día se revisan coberturas de la ENESEM, como el número de empresas finalizadas y que reposan en el INFOCAPT, así como las novedades presentadas al momento en el operativo de campo.

Posteriormente nos trasladamos hacia el GAD municipal de Riobamba, y mantener una reunión para tratar sobre la generación de registros administrativos en permisos de construcción. La reunión se realizó con el Director el Sr. Juan Remache, el sr. Técnico Ricardo López de la Gestión de Ordenamiento Territorial y por el INEC la Srta. Valery Paz y Miño Responsable Nacional ESED (e), La Srta. Adriana Barahona y el Sr. Álvaro Villegas de ESED Centro y el Sr. Roberto Chaves Responsable de la Gestión de Estadísticas Estructurales.

En este espacio se mencionan los acuerdos mantenidos entre ambas instituciones en el año 2022 y se realiza una breve explicación de los objetivos y alcances de la ESED, así como todo lo relacionado del trabajo conjunto entre las dos Instituciones. Desde el GAD municipal de Riobamba, se expresa el interés de continuar con el trabajo entre las dos instituciones y se propone realizar una mesa técnica y tratar estos temas.

Finalmente se acordaron los siguientes puntos:

- Generar un oficio desde el INEC al GAD municipal, como disparador para la entrega de información. (INEC -20 de junio 2023).
- Organizar la mesa de trabajo (GAD – fecha pendiente).
- Envío de la matriz de variables e insumos de la ESED para análisis del GAD municipal. INEC -19 de junio 2023).
- Entrega de la correspondencia de variables e insumos (GAD – 26 de junio 2023)

La jornada finalizó a las 15h00, se inicia el retorno a Quito

## PRODUCTOS ALCANZADOS

- Revisión del avance de cobertura de ESED y ENESEM de la Coordinación Zonal Centro.
- Reunión con el municipio de Ambato y Riobamba para la transferencia de registros administrativos.

## PROBLEMAS DETECTADOS

- Falta de presupuesto para ESED, para desarrollo de supervisiones.

## SOLUCIONES PROPUESTAS

- Analizar el presupuesto 2024 y poder definir rubros para viáticos de técnicos y chóferes institucionales.

## CONCLUSIONES:

- La Coordinación Zonal, se encuentra en la ENESEM con un avance de acuerdo a lo planificado.
- El reporte de cobertura de ESED, se determina que la recolección se da en los tiempos establecidos para la construcción de las estadísticas coyunturales.
- Ampliar el seguimiento y actualización de los contactos de los GADs, bajo su jurisdicción de la Coordinación.

## RECOMENDACIONES:

- Realizar un Taller Nacional de la ESED y analizar presupuestos para mejorar los procesos recolección de información.
- Realizar acercamientos desde la ordinación Zonal, con los distintos GADs municipales y generar procesos de intercambio de información.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	15-06-2023	16-06-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:45 am	18:00 pm.	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Quito - Ambato	15-06-2023	5:45	15-06-2023	08:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Ambato - Quito	16-06-2023	15:00	16-06-2023	18:00

**OBSERVACIONES:**

Se adjunta detalle de facturas, control de comisión de servicios y pases a bordo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
<p>STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO</p> <p>Firmado digitalmente por STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO Fecha: 2023.06.20 15:08:33 -05'00'</p> <p align="center">Roberto Chaves</p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
<p>STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO</p> <p>Firmado digitalmente por STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO Fecha: 2023.06.20 15:08:48 -05'00'</p> <p align="center">Roberto Chaves</p>	<p>DIANA CAROLINA BARCO VELIZ</p>  <p align="center">Diana Barco</p>

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

LUGAR Y FECHA: Quito, 22 de junio del 2023  
 NOMBRES Y APELLIDOS: **STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO**  
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 15/06/2023 HASTA: 16/06/2023  
 DESTINO (CIUDAD): Ambato - Tungurahua  
 N° DE SOLICITUD: 024-CGTPE-DECON-2023

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR
15-06-23	003-002-000000267	HOSPEDAJE	35,00
15-06-23	001-002-000046819	CONSUMO ALIMENTOS	20,72
15-06-23	001-002-000046820	CONSUMO ALIMENTOS	10,92
15-06-23	001-001-00000055	CONSUMO ALIMENTOS	2,50
<b>TOTAL:</b>			<b>69,14</b>

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.

STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO  
 Firmado digitalmente por STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO  
 Fecha: 2023.06.22 12:13:20 -05'00'

**FIRMA DEL SERVIDOR**

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO 80,00  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE 24,00  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE 56,00  
 GASTOS JUSTIFICADOS 69,14  
 VALOR A DESCONTAR           

93,14



REVISADO POR **ERIKA BRAVO**

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

024-CGTPE-DECON-2023

07/06/2023

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Stalin Roberto Chaves Centeno  
Ci: 1710442334

PUESTO QUE OCUPA:

SP7-Jefe de Unidad  
Analista de Estadísticas Económicas 3

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Ambato - Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección de Estadísticas Económicas

FECHA SALIDA  
(dd-mmm-aaaa)

15-06-2023

HORA SALIDA

(hh:mm)

05:00

FECHA LLEGADA  
(dd-mm-aaaa)

16-06-2023

HORA LLEGADA (hh:mm)

18h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Valery Paz y Miño y Roberto Chaves

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Supervisar el proceso levantamiento y seguimiento de ESED.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Transporte Terrestre	Quito- Ambato	15-06-2023	05:00	15-06-2023	08:00
Aéreo	Transporte Terrestre	Ambato - Quito	16-06-2023	15:00	16-06-2023	18:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**NOMBRE DEL BANCO:  
PRODUBANCOTIPO DE CUENTA:  
AHORROSNo. DE CUENTA:  
06092282019

<p align="center"><b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b></p>	<p align="center"><b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b></p>
<p>STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO</p> <p>Firmado digitalmente por STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO Fecha: 2023.06.07 16:15:39 -05'00'</p>	<p>STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO</p> <p>Firmado digitalmente por STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO Fecha: 2023.06.07 16:16:13 -05'00'</p>
<p align="center">NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR <b>Roberto Chaves Centeno</b></p> <p align="center"><b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b></p>  <p align="center">DIEGO PAUL BENAVIDES MOSQUERA</p>	<p align="center">NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE <b>Roberto Chaves</b> Responsable de Gestión de estadísticas Estructurales.</p>
<p align="center">NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO <b>Paúl Benavides</b> Director de Estadísticas Económicas (S)</p>	<p><b>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>