

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		029 06 2023	13617	13617	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	6471		

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1807 No Entrada: 12138

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 30/06/2023	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS _____ Funcionario Responsable	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE _____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	029	06	2023
				13617 13617
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6
				No. Expediente
				6471

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 30/06/2023	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Funcionario Responsable	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

<p>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</p> <p>023-CGTPE-DECON-2023</p>	<p>FECHA DE INFORME:</p> <p>20-06-2023</p>
--	--

DATOS GENERALES

<p>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</p> <p>Paz y Miño Espinoza Valery Nicole CI: 1727458935</p>	<p>PUESTO QUE OCUPA:</p> <p>Servidor público 5</p>
<p>CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</p> <p>Ambato - Tungurahua</p>	<p>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</p> <p>Dirección de Estadísticas Económicas</p>

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Valery Paz y Miño, y Roberto Chaves

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO

Supervisar el proceso de recolección, crítica y digitación de la información de permisos de construcción levantada por la Coordinación Zonal Centro; así como la gestión para la captación de registros administrativos dentro de los GAD municipales correspondientes a la jurisdicción.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Día 1. Jueves 15 de junio del 2023

Se da inicio a la comisión de servicios con el traslado vía terrestre desde Quito a Ambato a las 5:30am. Según la planificación previamente establecida, se visita a la Coordinación Zonal Centro, donde se realiza el seguimiento al proceso de recolección ESED 2023, cobertura anual y trimestral de los GAD municipales que se encuentran bajo su jurisdicción. Así también, se da a conocer el estado actual de la cobertura de la Coordinación con respecto a la cobertura nacional.

Posteriormente, se realiza una matriz para el seguimiento del método de recolección e inconvenientes que se presentan en el proceso de recolección de los formularios de permisos de construcción, adicional, se solicita la creación de una matriz que contenga información de la disponibilidad de un sistema municipal o información digital sobre variables relacionadas a las Estadísticas de Edificaciones de los 46 GAD municipales.

Finalmente, a las 2:30pm con un vehículo institucional nos trasladamos al GAD municipal de Ambato con el cual previamente se realizó un acercamiento y se tenía una reunión agendada para el viernes 15 de junio a las 15:00 pm.

La reunión inicia con la presentación de los asistentes de ambas instituciones. Seguido, los delegados del INEC exponen los objetivos de las Estadísticas de Edificaciones, definición, proceso de recolección y se socializa los resultados obtenidos en la ESED 2022 IV trimestre, así como la información de reuniones anteriores mantenidas con las autoridades de ese momento. De esa manera, se pone en conocimiento a los técnicos del departamento de Régimen

Urbanístico del GAD municipal de Ambato todo lo relacionado a la ESED, adicional se presenta el formulario de las Estadísticas de Edificaciones, con el fin de conocer las variables de registros de edificaciones que el GAD municipal dispone.

Por otro lado, el jefe del departamento mostró interés y apoyo para continuar con la gestión de transferencia de información, de tal manera que se determinan acuerdos entre ambas instituciones, con el fin de que el GAD municipal de Ambato transfiera al INEC la información disponible con periodicidad mensual.

La jornada laboral finalizó a las 17h00.

Día 2. Viernes 16 de junio del 2023

La jornada inicia a las 8:00am en la Coordinación Zonal Centro, donde se tratan temas pendientes, a las 9:30am con un vehículo institucional nos trasladamos al GAD municipal de Riobamba con el cual previamente se realizó un acercamiento y se tenía una reunión agendada para el viernes 16 de junio a las 11:00 am.

La reunión inicia con la presentación de los asistentes de ambas instituciones. Los delegados del INEC exponen los objetivos de las Estadísticas de Edificaciones, definición, y mencionan los acuerdos mantenidos entre ambas instituciones en el año 2022. De esa manera, se pone en conocimiento al responsable y técnico de la dirección de Gestión de Ordenamiento Territorial del GAD municipal de Riobamba todo lo relacionado a la ESED y el avance del trabajo conjunto, adicional se presenta las actas de reuniones anteriores y el formulario de las Estadísticas de Edificaciones, con el fin de conocer las variables de registros de edificaciones que el GAD municipal dispone.

Por otro lado, desde el GAD municipal de Riobamba se muestran predispuestos a continuar con el trabajo conjunto, donde proponen realizar mesas de trabajo para revisión de la propuesta de entrega de información digital y adicionalmente revisar datos censales.

Posteriormente, se determinan acuerdos entre ambas instituciones, con el fin de que el GAD municipal de Riobamba transfiera al INEC la información disponible con periodicidad mensual.

Para finalizar la jornada, se regresa a la Coordinación Zonal Centro en Ambato, para finalizar temas pendientes con los técnicos de la ESED.

A las 15:00 se inicia el proceso de retorno a Quito.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Revisión del avance de cobertura de la Coordinación Zonal Centro.
- Reunión con el municipio de Ambato y Riobamba para la transferencia de registros administrativos.

PROBLEMAS DETECTADOS

- Falta de vehículos institucionales.

SOLUCIONES PROPUESTAS

- Optar por otros medios de transferencia, como encomienda, correo electrónico, entre otros.
- Apoyarse en otras operaciones estadísticas para la recolección de formularios.

CONCLUSIONES:

- Con la revisión del reporte de cobertura, se determina que la recolección se da en los tiempos establecidos para la construcción de las estadísticas coyunturales.
- Realizar seguimiento y tener contactos actualizados de las áreas encargadas para cada GAD municipal que se encuentre bajo su jurisdicción.

RECOMENDACIONES:

- Mejorar la comunicación entre Administración Central y las Coordinaciones Zonales sobre los procesos y actividades realizadas en el marco de la ejecución de las Estadísticas de Edificaciones.

- Finalizar la recolección de información de acuerdo al cronograma planificado especialmente de los GAD municipales que forman parte de las estadísticas trimestrales.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	15-06-2023	16-06-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:30 am.	18:00 pm.	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	Quito - Ambato	15-06-2023	5:30	15-06-2023	08:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Ambato - Quito	16-06-2023	15:00	16-06-2023	18:00

OBSERVACIONES:

Se adjunta detalle de facturas, control de comisión de servicios y pases a bordo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 VALERY NICOLE PAZ Y MIÑO ESPINOZA Valery Paz y Miño	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO Firmado digitalmente por STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO Fecha: 2023.06.20 15:06:16 -05'00' Roberto Chaves	 DIANA CAROLINA BARCO VELIZ Diana Barco

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 20 de junio 2023.
NOMBRES Y APELLIDOS: Valery Nicole Paz y Miño Espinoza
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 15/06/2023 HASTA: 16/06/2023
DESTINO (CIUDAD): Ambato - Tungurahua
Nº DE SOLICITUD: 023-CGTPE-DECON-2023

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
15-06-2023	0000056	Alimentación	2,50	
15-06-2023	001-002-000046818	Alimentación	12,04	
15-06-2023	003-002-000000268	Hospedaje	35,00	
16-06-2023	001-100-000003797	Alimentación	8,00	
TOTAL:			57,54	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



VALERY NICOLE PAZ Y
MIÑO ESPINOZA

Valery Nicole Paz y Miño Espinoza

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

80,00
 24,00
 56,00
 57,54
 81,54


 REVISADO POR

ERIKA BRAVO

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

023-CGTPE-DECON-2023

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

02/06/2023

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES**APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**Paz y Miño Espinoza Valery Nicole
CI: 1727458935**PUESTO QUE OCUPA:**

Analista de Estadísticas Económicas 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Ambato - Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección de Estadísticas Económicas

FECHA SALIDA
(dd-mm-aaaa)

15-06-2023

HORA SALIDA
(hh:mm)

05:00

FECHA LLEGADA
(dd-mm-aaaa)

16-06-2023

HORA LLEGADA
(hh:mm)

18:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Valery Paz y Miño y Roberto Chaves**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

Supervisar el proceso de recolección, crítica y digitación de la información de permisos de construcción levantada por la Coordinación Zonal Centro; así como la gestión para la captación de registros administrativos dentro de los GAD municipales correspondientes a la jurisdicción.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Transporte terrestre	Quito - Ambato	15-06-2023	05:00	15-06-2023	08:00
Terrestre	Transporte terrestre	Ambato - Quito	16-06-2023	15:00	16-06-2023	18:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

PRODUBANCO

TIPO DE CUENTA:

AHORROS

No. DE CUENTA:

12203128325

<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</p>	<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>
 <p>VALERY NICOLE PAZ Y MIÑO ESPINOZA</p>	<p>STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO</p> <p>Firmado digitalmente por STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO Fecha: 2023.06.02 14:46:39 -05'00'</p>
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Valery Paz y Miño</p> <p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>  <p>DIANA CAROLINA BARCO VELIZ</p>	<p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Roberto Chaves Responsable de Gestión de estadísticas Estructurales.</p> <p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
<p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Diana Barco Directora de Estadísticas Económicas</p>	