

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	013	06	2023	13117 13117
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6 6103	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	305.89
TOTAL PRESUPUESTARIO										305.89
IVA										0.00
SUB - TOTAL										305.89
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										305.89

SON: TRESIENTOS CINCO DOLARES CON 89/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1716 No Entrada: 11854

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 13/06/2023	 <small>Identificado por</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <hr/> Funcionario Responsable	 <small>Identificado por</small> EDISON ANDRES TIPAN GUALLE <hr/> Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	013	06	2023	13117 13117
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	
					No. Expediente
					6103
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 13/06/2023</p>	 <small>SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</small> <hr/> Funcionario Responsable	 <small>EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</small> <hr/> Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
003- INEC-CPV-PRO-2023

FECHA DE INFORME
25/05/2023

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Pérez Avellaneda Julieta Eustolia
CI: 1711234110

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Guayas – Guayaquil

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
PLANTA CENTRAL DEL PROYECTO CPV

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Julieta Pérez

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Capacitar a los codificadores preseleccionados de las diferentes coordinaciones zonales.

ACTIVIDADES REALIZADAS

15 de mayo de 2023:

- Traslado de Quito a Guayaquil
- Se cumple con la agenda de capacitación
- Directrices administrativas financieras
- Registro de participantes
- Presentación
- Aspectos generales
- Preguntas a codificar y clasificadores
- Clasificador Geográfico Estadístico
- Listado de códigos uniformes de países para uso estadístico
- Listado de lenguas indígenas
- Listado de auto identificaciones étnicas
- Listado de nacionalidades y pueblos indígenas
- Aspectos generales de la Clasificación de Ocupaciones CIUO 08
- Gran Grupo 0 - Revisión de directrices del manual de codificación
- Gran Grupo 1 - Revisión de directrices del manual de codificación

16 de mayo de 2023:

- Se da cumplimiento a la agenda de capacitación programada para el día 2.
- Preguntas de la lectura enviada
- Gran Grupo 2 - Revisión de directrices del manual de codificación
- Gran Grupo 3 - Revisión de directrices del manual de codificación
- Gran Grupo 4 - Revisión de directrices del manual de codificación
- Gran Grupo 5 - Revisión de directrices del manual de codificación
- Gran Grupo 6 - Revisión de directrices del manual de codificación
- Gran Grupo 7 - Revisión de directrices del manual de codificación
- Gran Grupo 8 - Revisión de directrices del manual de codificación
- Gran Grupo 9 - Revisión de directrices del manual de codificación

17 de mayo de 2023:

- Se da cumplimiento a la agenda de capacitación programada para el día 3
- Preguntas de la lectura enviada
- Aspectos generales de la Clasificación de Actividades Económicas CIIU 4.0
- Sección A y B - Revisión de directrices del manual de codificación
- Sección C - Revisión de directrices del manual de codificación
- Sección D y E - Revisión de directrices del manual de codificación
- Sección F - Revisión de directrices del manual de codificación
- Sección G - Revisión de directrices del manual de codificación
- Sección H, I y J - Revisión de directrices del manual de codificación
- Sección K, L y M - Revisión de directrices del manual de codificación
- Sección N y O - Revisión de directrices del manual de codificación
- Sección P y Q - Revisión de directrices del manual de codificación
- Sección R, S, T y U - Revisión de directrices del manual de codificación

18 de mayo de 2023:

- Se da cumplimiento a la agenda de capacitación programada para el día 4.
- Preguntas de la lectura enviada
- Anexo 1 Profesores y Enseñanza
- Anexo 2 Vendedores y Actividades de Comercio
- Anexo 3 Servicios de preparación y venta de consumo inmediato
- Anexo 4 Trabajadores de Actividades Agropecuarias, de Silvicultura y Pesca
- Anexo 5 Servicios domésticos
- Anexo 6 Trabajadores y Actividades de la construcción
- Anexo 7 Directrices complementarias
- Preguntas

19 de mayo de 2023:

- Se da cumplimiento a la agenda de capacitación programada para el día 5.
- Ejercicios Varios
- Prueba Final
- Se retorna a Quito.

CONCLUSIONES:

- Se capacita a los aspirantes para codificadores del procesamiento en la Zonal 8.
- No asiste todo el personal convocado.
- La mayor parte de los participantes no tienen conocimiento en codificación de CIUO y CIIU, por lo que es indispensable realizar re instrucción con el personal que sea seleccionado.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Se logró los objetivos planteados.
- Capacitar a los codificadores preseleccionados de la coordinación zonal.

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio de vehículo contratado, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA	15/05/2023	19/05/2023	
HORA	5:46	19:31	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
AÉREO	TRANSPORTE AEREO	Quito – Guayaquil	15/05/2023	6:46	15/05/2023	7:43
AÉREO	TRANSPORTE AEREO	Guayaquil – Quito	19/05/2023	17:39	19/05/2023	18:31

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**

	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Pérez Avellaneda Julieta Eustolia	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Willam Roberth Tirira Quiroz Responsable Nacional de Procesamiento CPV
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Estefanía Encalada Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo Subrogante	VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA:

Quito, 25 de Mayo del 2023

NOMBRES Y APELLIDOS:

Julieta Eustolia Pérez Avellaneda

FECHA DE LA COMISION:

DESDE: 15/05/2023

HASTA: 19/05/2023

DESTINO (CIUDAD):

Guayas - Guayaquil

Nº DE SOLICITUD:

003- INEC-CPV-PRO-2023

DETALLE DE DOCUMENTOS

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
15/5/2023	001-001-000639565	Alimentación	8,6	
15/5/2023	002-002-000118738	Alimentación	18,91	la factura es de 20,60 no se incluye el servicio de 1,69
16/5/2023	002-100-000000051	Alimentación	2,9	
17/5/2023	002-100-000000054	Alimentación	2,9	
17/5/2023	386	Alimentación	10,08	
18/5/2023	001-002-000001182	Alimentación	3,7	
18/5/2023	074-050-000517937	Alimentación	3,4	
18/5/2023	001-007-000076492	Alimentación	14,53	la factura es de 15,89 no se incluye la propina de 1,36
19/5/2023	032-081-000008607	Alimentación	5,99	
19/5/2023	001-001-000004246	Hospedaje	142,88	\$ 138,88 (-Tasas hotel)
TOTAL:			213,89	\$ 209,89



JULIETA EUSTOLIA PEREZ AVELLANEDA

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
70% VALOR A JUSTIFICARSE
GASTOS JUSTIFICADOS
VALOR A DESCONTAR

320,00
96,00
224,00
209,89
14,11

305,89

REVISADO POR

ERIKA BRAVO

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
003-INEC-CPV-PRO-2023

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

25/04/2023

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Julieta Eustolia Pérez Avellaneda
CI: 1711234110

PUESTO QUE OCUPA:

Servidor Público 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Guayas - Guayaquil

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

PROCESAMIENTO/ VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE VIVIENDA

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

15/05/2023

HORA SALIDA (hh:mm)

06h00

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

19/05/2023

HORA LLEGADA (hh:mm)

18h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Julieta Pérez
- Diana Méndez
- Israel Bonilla

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Capacitar a los codificadores preseleccionados de las diferentes coordinaciones zonales.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TRANSPORTE AÉREO	Quito - Guayaquil	15/05/2023	07:00	15/05/2023	08:00
Aéreo	TRANSPORTE AÉREO	Guayaquil - Quito	19/05/2023	16:00	19/05/2023	17:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

<p>NOMBRE DEL BANCO: Mutualista Pichincha</p>	<p>TIPO DE CUENTA: Ahorros</p>	<p>No. DE CUENTA: 030429326</p>
<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</p>		<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>
		
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Julieta Eustolia Pérez Avellaneda</p>		<p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Willam Roberth Tirira Quiroz Responsable Nacional de Procesamiento CPV</p>
<p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Willam Roberth Tirira Quiroz Responsable Nacional de Procesamiento CPV</p>		