

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		022 06 2023	13322	13322
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	6222	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	031	001	730303	1701	202	2003	2206	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1774 No Entrada: 12051

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firma electrónica por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firma electrónica por: EDISON ANDRES TIFAN GUALLE
FECHA: 22/06/2023	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	022 06 2023		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000					13322	13322
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6		6222	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0				
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 22/06/2023	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Funcionario Responsable	 ARDISON ANDRES TIPAN GUALLE Director Financiero

 Ministerio de Relaciones Laborales	
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 120- CGTPE-DICA- 2023	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 09/06/2023
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR PEREZ SOLIS MARTHA SILVANA C.I. 1804272456	PUESTO QUE OCUPA: Analista Operación de Campo 1 Zonal
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Bolívar	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de cartografía Estadística y Operaciones de Campo
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: PEREZ SOLIS MARTHA SILVANA	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
Objetivo General Realizar actividades de supervisión dentro de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil – ENDI Objetivos Específicos. • Realizar el seguimiento del operativo de campo. • Revisar el desenvolvimiento del personal contratado. • Efectuar re instrucciones constantes durante el levantamiento de información en campo. • Solventar inquietudes por parte del personal contratado. • Resolver inconvenientes y garantizar la cobertura de la encuesta. Actividades a desarrollar • Acompañar a los equipos de trabajo durante el trabajo en campo. • Realizar observaciones de entrevistas y efectuar re instrucciones al final de cada día. • Acompañar a los supervisores en el proceso de recuperación de rechazos o nadie en casa. • Solventar las inquietudes o inconvenientes presentados. Actividades cumplidas: Domingo 04 de Junio de 2023 • Traslado de la ciudad de Ambato al cantón Guaranda provincia de Bolívar al conglomerado 020150000201 • Se levantó información conjuntamente con los encuestadores en varias viviendas.	

- Se verifico que se dé cumplimiento de todos los procesos dentro de las secciones de antropometría a fin de garantizar la calidad de la información recolectada por parte del equipo.
- Reunión con el grupo de trabajo para solventar dudas encontradas en el levantamiento de información en campo y observaciones a las novedades encontradas.

Lunes 05 de Junio de 2023

- Se inició la jornada de trabajo según la programación con el traslado al conglomerado 020150004601 parroquia Guaranda.
- Se levantó información conjuntamente con los encuestadores en campo en varias viviendas.
- Se observó el cumplimiento correcto de la metodología durante el levantamiento de la información en el aplicativo, así como la lectura completa de cada una de las preguntas en cada sección.
- Reunión con el grupo de trabajo para solventar dudas encontradas en el levantamiento de información en campo, el manejo del aplicativo y observaciones encontradas.

Martes 06 de Junio de 2023

- Se inició la jornada de trabajo en el conglomerado 020150904001 de la parroquia Guaranda.
- Se levantó información conjuntamente con los encuestadores verificando la metodología para la recolección de información.
- Se observó que se cumpla todos los pasos en las secciones de antropometría (toma de peso y talla) y pruebas de calidad de agua donde pudo observar que se esté manejando adecuadamente los equipos.
- Reunión con el grupo de trabajo para solventar dudas encontradas en el levantamiento de información en campo y observaciones encontradas.

Miércoles 07 de Junio de 2023

- Se inició la jornada de trabajo en el conglomerado 020150904501 de la parroquia Guaranda.
- Se levantó información conjuntamente con los encuestadores y antropometristas en campo en varias viviendas.
- Se verifico una vivienda sin niños menores de 5 años, abuelita informa que viven en Babahoyo, corresponde al conglomerado 020150904501.
- Se verifico un nadie en casa el cual se visita varias veces y no se ubicaba al informante, vecino informa que actualmente está en Quito con su hijo enfermo, corresponde al conglomerado 020150000201.
- Reunión con el grupo de trabajo para solventar dudas encontradas en el levantamiento de información en campo y observaciones encontradas.

Jueves 08 de Junio de 2023

- Se inició la jornada de trabajo en el conglomerado 020150904501 de la parroquia Guaranda.
- Se verifico un nadie en casa el cual se visita varias veces y no se ubicaba al informante, vecino informa que a veces suelen ir a Quito, corresponde al conglomerado 020150004601.
- Reunión con el grupo de trabajo para solventar dudas encontradas en el levantamiento de información en campo y observaciones encontradas.
- Traslado de la provincia de Bolívar a la ciudad de Ambato.

Productos alcanzados:

- Cobertura de supervisión en los conglomerados del periodo 2 del mes 10 asignados a la provincia de Napo dentro de los días de comisión.
- Informe de supervisión con las novedades encontradas
- Verificación y cumplimiento de metodologías a supervisor, encuestadores y antropometristas.

Conclusiones:

- La supervisión concluye en base a lo planificado y en cumplimiento de los objetivos planteados.
- Se socializó con el personal de campo las novedades encontradas durante la supervisión realizada en cada fase de recolección de información, así como la parte de antropometría recordándoles los procesos y pasos a seguir en cada sección.
- Considerar las novedades, observaciones encontradas en los controles realizados y las recomendaciones emitidas con el fin de mejorar la calidad del trabajo.

Recomendaciones:

- Se recomienda un refuerzo en la sección 3 del formulario 1, así como directrices generales y conceptos vistos en el manual en cuanto a miembros de hogar, por parte de los Supervisores de Campo hacia los encuestadores para evitar confusiones o errores en próximos sectores.
- Tomar los correctivos necesarios en las novedades y observaciones que se encuentran durante los controles para que la calidad de la información levantada sea la mejor posible.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mmm-aaa	04/06/2023	08/06/2023	
HORA hh:mm	06:00	17:00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo contratado	Ambato – Bolívar	04/06/2023	06:00	04/06/2023	08:00
Terrestre	Vehículo contratado	Bolívar - Ambato	08/06/2023	15:00	08/06/2023	17:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
 Firmado electrónicamente por: MARTHA SILVANA PEREZ SOLIS NOMBRE: Ing. Silvana Pérez C.C.: 1804272456	
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 Firmado electrónicamente por: ORLANDO WILFRIDO MORALES BARRIONUEVO	 Firmado electrónicamente por: DAMIÁN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA
Ing. Orlando Morales RESPONSABLE ZONAL DE LA ENCUESTA NACIONAL DE DESNUTRICIÓN INFANTIL	Damián Rivadeneira Director de Cartografía Estadística y Operaciones de campo (e)

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 09/06/2023
 NOMBRES Y APELLIDOS: Martha Silvana Pérez Solis
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 04/06/2023 HASTA: 08/06/2023
 DESTINO (CIUDAD): Bolivar
 Nº DE SOLICITUD: 120-CGTPE-DICA-2023

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
04/06/2023	0004925	Alimentación	\$ 12.00	
04/06/2023	0004926	Alimentación	\$ 12.00	
04/06/2023	00008	Alimentación	\$ 6.75	
05/06/2023	00035	Alimentación	\$ 10.50	
05/06/2023	00061	Alimentación	\$ 16.50	
06/06/2023	0020691	Alimentación	\$ 15.00	
06/06/2023	000060	Alimentación	\$ 11.00	
06/06/2023	00020693	Alimentación	\$ 14.00	
07/06/2023	00062	Alimentación	\$ 7.50	
07/06/2023	007057	Alimentación	\$ 11.25	
08/06/2023	0007100	Alimentación	\$ 7.00	
08/06/2023	00050	Alimentación	\$ 12.50	
08/06/2023	000312	Hospedaje	\$ 100.00	
		TOTAL:	\$ 236.00	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.


 FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

320
 96
 224
 236
 332

REVISADO POR


 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos				
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 120-CGTPE-DICA-2023				FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 16/05/2023		
VIÁTICOS	☒	MOVILIZACIONES	☒	SUBSISTENCIAS	☐	ALIMENTACIÓN
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Perez Solis Martha Silvana CI:1804272456				PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 3 - ANALISTA OPERACIÓN DE CAMPO 1 ZONAL		
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL BOLIVAR				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de cartografía Estadística y Operaciones de Campo		
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)
04-06-2023		06H00		08-06-2023		17H00
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:						
SILVANA PEREZ						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE						
Objetivo General Realizar actividades de supervisión dentro de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil.						
Objetivos Específicos - Realizar el seguimiento del operativo de campo. - Revisar el desenvolvimiento del personal contratado. - Efectuar re instrucciones constantes durante el levantamiento de información en campo. - Solventar inquietudes por parte del personal contratado. - Resolver inconvenientes y garantizar la cobertura de la encuesta.						
Actividades a desarrollar - Acompañar a los equipos de trabajo durante la jornada - Realizar observaciones de entrevistas y efectuar instrucciones al final de cada día. - Acompañar a los supervisores en el proceso de recuperación de rechazos o nadie en casa - Solventar las inquietudes o inconvenientes presentados.						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Contratado	AMBATO - BOLIVAR	04-06-2023	06H00	04-06-2023	08H00
TERRESTRE	Vehículo Contratado	BOLIVAR- AMBATO	08-06-2023	15H00	08-06-2023	17H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 2205887583
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 Firmado electrónicamente por: MARTHA SILVANA PEREZ SOLIS		 Firmado electrónicamente por: ORLANDO WILFRIDO MORALES BARRIONUEVO
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Silvana Perez CC: 1804272456		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Orlando Morales RESPONSABLE ZONAL DE LA ENDI
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. - De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes - El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
 Firmado electrónicamente por: ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL		
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Estefania Encalada Directora de Cartografía Estadística y Operaciones de campo (e)		