

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	023 06 2023	13352	13352
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	6242

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	031	001	730303	1701	202	2003	2206	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo; 1799 No Entrada: 12129

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 23/06/2023	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Funcionario Responsable	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000	023 06 2023	13352	13352	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	6242	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 23/06/2023</p>	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <hr/> Funcionario Responsable	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE <hr/> Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES
065- CGTPE-DIES -GEPH – 2023

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

19/06/2023

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
TOASA SISALEMA ISRAEL RIGOBERTO
C.I. 1804154852

PUESTO QUE OCUPA:
Analista de Estadísticas Sociodemográficas 2

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Orellana

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR
Dirección de Estadísticas Sociodemográficas

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
TOASA SISALEMA ISRAEL RIGOBERTO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo General

Realizar actividades de supervisión dentro de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil – ENDI

Objetivos Específicos.

- Realizar el seguimiento del operativo de campo.
- Revisar el desenvolvimiento del personal contratado.
- Efectuar re instrucciones constantes durante el levantamiento de información en campo.
- Solventar inquietudes por parte del personal contratado.
- Resolver inconvenientes y garantizar la cobertura de la encuesta.

Actividades a desarrollar

- Acompañar a los equipos de trabajo durante el trabajo en campo.
- Realizar observaciones de entrevistas y efectuar re instrucciones al final de cada día.
- Acompañar a los supervisores en el proceso de recuperación de rechazos o nadie en casa.
- Solventar las inquietudes o inconvenientes presentados.

Actividades cumplidas:

Lunes 12 de junio de 2023

- Traslado de la ciudad de Ambato al cantón Francisco de Orellana provincia de Orellana al conglomerado 220150005901.
- Se levantó información conjuntamente con los encuestadores en varias viviendas.
- Se dio apoyo en las secciones de antropometría debido a que ingreso personal nuevo, a fin de garantizar y verificar los procesos en cada sección 5, 6 y 7 del formulario 1.
- Se verifico que se dé cumplimiento de todos los procesos dentro de las secciones de antropometría a fin de garantizar la calidad de la información recolectada por parte del equipo.

- Reunión con el grupo de trabajo para solventar dudas encontradas en el levantamiento de información en campo y observaciones a las novedades encontradas.

Martes 13 de junio de 2023

- Se inició la jornada de trabajo en los conglomerados 220150005901, 220151901501 parroquia El Coca por citas realizadas con informantes el día anterior.
- Se levantó información conjuntamente con los encuestadores en campo en varias viviendas.
- Se observó el cumplimiento correcto de la metodología durante el levantamiento de la información en el aplicativo, así como la lectura completa de cada una de las preguntas en cada sección.
- Reunión con el grupo de trabajo para solventar dudas encontradas en el levantamiento de información en campo, el manejo del aplicativo y observaciones encontradas.

Miércoles 14 de junio de 2023

- Se inició la jornada de trabajo con el traslado al conglomerado 220355900101 de la parroquia Lago San Pedro del cantón La Joya de los Sachas retomando la programación.
- Se levantó información conjuntamente con los encuestadores verificando la metodología para la recolección de información.
- Se observó que se cumpla todos los pasos en las secciones de antropometría (toma de peso y talla) y pruebas de calidad de agua donde pudo observar que se esté manejando adecuadamente los equipos.
- Reunión con el grupo de trabajo para solventar dudas encontradas en el levantamiento de información en campo y observaciones encontradas, re-instrucción de las secciones de antropometría (secc. 5, 6 y 7).

Jueves 15 de junio de 2023

- Se inició la jornada de trabajo con el traslado al conglomerado 220151901501 de la parroquia Dayuma del cantón Francisco de Orellana.
- Se levantó información conjuntamente con los encuestadores y antropometrista en campo en varias viviendas.
- Se re-instruyó al encuestador antropometrista en el levantamiento de información, registro y manejo de equipos para cada una de las secciones del formulario 1.
- Reunión con el grupo de trabajo para solventar dudas encontradas en el levantamiento de información en campo y observaciones encontradas.

Viernes 16 de junio de 2023

- Se inició la jornada en el conglomerado 220150004201.
- Se levantó información conjuntamente con los encuestadores.
- Reunión con el grupo de trabajo para solventar dudas encontradas en el levantamiento de información en campo y observaciones encontradas durante la supervisión realizada.
- Traslado de la provincia de Orellana a la ciudad de Ambato.

Productos alcanzados:

- Cobertura de supervisión en los conglomerados del periodo 1 del mes 12 asignados a la provincia de Orellana dentro de los días de comisión.
- Informe de supervisión con las novedades encontradas.
- Verificación y cumplimiento de metodologías a supervisor, encuestadores y antropometrista.

Conclusiones:

- La supervisión concluye en base a lo planificado y en cumplimiento de los objetivos planteados.
- Se socializó con el personal de campo las novedades encontradas durante la supervisión realizada en cada fase de recolección de información, así como la parte de antropometría recordándoles los procesos y pasos a seguir en cada sección.

- Considerar las novedades, observaciones encontradas en los controles realizados y las recomendaciones emitidas con el fin de mejorar la calidad del trabajo.

Recomendaciones:

- Se recomienda un refuerzo en la sección 3 del formulario 1, así como directrices generales y conceptos vistos en el manual en cuanto a miembros de hogar, hogar, tipos de informantes, periodos de referencia por parte de los Supervisores de Campo hacia los encuestadores para evitar confusiones o errores en próximos sectores.
- Tomar los correctivos necesarios en las novedades y observaciones que se encuentran durante los controles para que la calidad de la información levantada sea la mejor posible.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	12/06/2023	16/06/2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04:00	18:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
Terrestre	Vehículo contratado	Ambato – Orellana	12/06/2023	04:00	12/06/2023	12:00
Terrestre	Vehículo contratado	Orellana - Ambato	16/06/2023	10:00	16/06/2023	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

La comisión se realiza en campo por lo cual no se adjunta hoja de comisión

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Ing. Israel Toasa
C.C.: 1804154852

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



Ing. Orlando Morales
RESPONSABLE ZONAL DE LA ENCUESTA NACIONAL DE DESNUTRICIÓN INFANTIL

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Estefanía Encalada
Director DIES

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 19/06/2023
 NOMBRES Y APELLIDOS: Israel Rigoberto Toasa Sisalema
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 12/06/2023 HASTA: 16/06/2023
 DESTINO (CIUDAD): Orellana
 Nº DE SOLICITUD: 065- CGTPE-DIES -GEPH – 2023

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
12/06/2023	001-001-0000614	Alimentación	\$ 5.00	
12/06/2023	002-001-00001761	Alimentación	\$ 13.00	
12/06/2023	001-001-000001525	Alimentación	\$ 13.00	
13/06/2023	002-001-000000216	Alimentación	\$ 5.00	
13/06/2023	002-001-000000020	Alimentación	\$ 11.00	
13/06/2023	001-005-000000710	Alimentación	\$ 12.50	
14/06/2023	001-002-000001570	Alimentación	\$ 3.50	No se considera el valor de la tarrina
14/06/2023	001-001-0017038	Alimentación	\$ 12.00	
14/06/2023	001-001-000000850	Alimentación	\$ 7.50	
15/06/2023	001-001-0000620	Alimentación	\$ 3.50	
15/06/2023	001-001-0000144	Alimentación	\$ 12.00	
15/06/2023	001-001-0017066	Alimentación	\$ 17.00	
16/06/2023	001-002-000001471	Hospedaje	\$ 120.00	
16/06/2023	001-001-0000773	Alimentación	\$ 8.00	
16/06/2023	001-005-000000718	Alimentación	\$ 6.25	
TOTAL:			\$ 249.25	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

320
 96
 224
 249,25
 —

REVISADO POR:



Keren Chiliti quinga

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
065- CGTPE-DIES -GEPH - 2023

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
16/05/2023

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

TOASA SISALEMA ISRAEL RIGOBERTO
C.I. 1804154852

PUESTO QUE OCUPA:

Analista de Estadísticas Sociodemográficas 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Orellana

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

Dirección de Estadísticas Sociodemográficas

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

12/06/2023

HORA SALIDA (hh:mm)

04:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

16/06/2023

HORA LLEGADA (hh:mm)
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

18:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Israel Rigoberto Toasa Sisalema

Objetivo General

Realizar actividades de supervisión dentro de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil – ENDI

Objetivos Específicos.

1. Realizar el seguimiento del operativo de campo.
2. Revisar el desenvolvimiento del personal contratado.
3. Efectuar re instrucciones constantes durante el levantamiento de información en campo.
4. Solventar inquietudes por parte del personal contratado.
5. Resolver inconvenientes y garantizar la cobertura de la encuesta.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

1. Acompañar a los equipos de trabajo durante el trabajo en campo.
2. Realizar observaciones de entrevistas y efectuar re instrucciones al final de cada día.
3. Acompañar a los supervisores en el proceso de recuperación de rechazos o nadie en casa.
4. Solventar las inquietudes o inconvenientes presentados.

TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
Terrestre	Vehículo Contratado	Ambato – Orellana	12/06/2023	04:00	12/06/2023	12:00	
Terrestre	Vehículo Contratado	Orellana - Ambato	16/06/2023	10:00	16/06/2023	18:00	

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
TIPO DE CUENTA AHORROS	NO. DE CUENTA 5114247100	NOMBRE DEL BANCO BANCO PICHINCHA

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>FIRMA ELECTRONICA POR ISRAEL RIGOBERTO TOASA SISALEMA</p>	 <p>FIRMA ELECTRONICA POR ORLANDO WILFRIDO MORALES BARRIONUEVO</p>
<p>Ing. Israel Toasa Miembro de Equipo C.C. 1804154852</p>	<p>Ing. Orlando Morales RESPONSABLE ZONAL DE LA ENCUESTA NACIONAL DE DESNUTRICIÓN INFANTIL</p>
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.</p> <p>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes</p> <p>El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.</p> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>FIRMA ELECTRONICA POR ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL</p>	
<p>Estefanía Encalada Director DIES</p>	