

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	02 06 2023		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000				12788 12788
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	6061

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1724 No Entrada: 11862

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 02/06/2023</p>	 <p>SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>Funcionario Responsable</p>	 <p>EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</p> <p>Director Financiero</p>

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000	02 06 2023	12788	12788	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	6061	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 02/06/2023</p>	 <small>SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</small> Funcionario Responsable	 <small>EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</small> Director Financiero



Ministerio
de Relaciones
Laborales



INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
107-CGTPE-DICA-2023

FECHA DE INFORME 25/05/2023

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Márquez Rodríguez Julio Alberto
CI:1313108696

PUESTO QUE OCUPA:

RESPONSABLE DE LA ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO, SUBEMPLEO Y
DESEMPLEO-ENEMDU DICA

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
SUCUMBÍOS – LAGO AGRIO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN
DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Márquez Rodríguez Julio Alberto

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Comprobación de los sectores censales de acuerdo con la muestra asignada.
- Verificar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para el levantamiento de la información.
- Retroalimentar al personal que diariamente se encarga del levantamiento de información de campo.
- Realizar visitas a las viviendas que conforman parte de la muestra, manteniendo re-entrevistas cara a cara.
- Mantener un diálogo técnico con los integrantes de los equipos de campo (encuestadores y supervisores), para solventar las novedades de campo y novedades cartográficas.

ACTIVIDADES REALIZADAS

15 de mayo de 2023:

- Movilización a Lago Agrio
- Supervisión de equipos en sectores asignados.
- Se revisó minuciosamente cada uno de los sectores censales asignados, comparando la muestra asignada con los registros de las viviendas en cada sector. Se verificó la correcta inclusión y representatividad de las viviendas seleccionadas para garantizar la calidad de la información recopilada.

16 de mayo de 2023:

- Reunión de trabajo para re instrucción con los equipos
- Se realizaron visitas a las viviendas seleccionadas para asegurar su correcta ubicación geográfica. Se verificó que la información de dirección y coordenadas geográficas coincidiera con la ubicación real de las viviendas. En caso de discrepancias, se realizaron ajustes necesarios para corregir cualquier error o inexactitud.
- Verificación de viviendas con novedades: nadie en casa, rechazos, convertida en negocio.

17 de mayo de 2023:

- Se llevó a cabo sesiones de retroalimentación con el personal encargado del levantamiento diario de información de campo. Durante estas reuniones, se proporcionaron recomendaciones, consejos y aclaraciones sobre las técnicas de recolección de datos, la importancia de la precisión y la consistencia en los registros, así como el

cumplimiento de los procedimientos establecidos.

- Supervisión de equipos en sectores asignados.
- Verificación de viviendas con novedades: nadie en casa, rechazos, convertida en negocio.

18 de mayo de 2023:

- Se realizaron visitas a las viviendas seleccionadas como parte de la muestra. Se llevaron a cabo re-entrevistas cara a cara con los participantes para corroborar la exactitud y la integridad de los datos recopilados. Además, se brindó apoyo y aclaración de dudas a los encuestados, asegurando la calidad y la confiabilidad de la información obtenida.
- Supervisión de equipos en sectores asignados.

19 de mayo de 2023:

- Supervisión de equipos en sectores asignados.
- Se mantuvo un constante diálogo técnico con los integrantes de los equipos de campo, incluyendo a los encuestadores y supervisores. Se resolvieron las novedades surgidas en el campo, tanto en relación a los aspectos técnicos de la encuesta como a aspectos conceptuales

CONCLUSIONES:

- El operativo de levantamiento de información se desarrolla con normalidad
- Al final de cada día se evalúa y se instruye al personal
- El personal levanta la información de acuerdo a las directrices impartidas

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Grupos de trabajo re instruidos
- Información recolectada y validada
- Re instrucciones compartidas al personal

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	15/05/2023	19/05/2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio de vehículo contratado, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	06:00	18:00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Quito – Lago Agrio	15/05/2023	06:00	15/05/2023	12:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	Lago Agrio – Quito	19/05/2023	12:00	19/05/2023	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Acorde a los objetivos planteados en el plan de trabajo de la Encuesta Nacional de Empleo Desempleo y Subempleo se realizan actividades netamente de supervisión en CAMPO, tanto en el área urbana como rural, motivo por el cual **NO SE ADJUNTA HOJA DE CONTROL DE LICENCIA O COMISIÓN DE SERVICIOS.**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
 <p>Firmado electrónicamente por: JULIO ALBERTO MARQUEZ RODRIGUEZ</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: BLADIMIR VINICIO LEON ROMERO</p>
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Márquez Rodríguez Julio Alberto</p>	<p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Bladimir León Responsable de la Gestión de Operaciones de Campo y Actualización Cartográfica a Hogares</p>
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL</p>	
<p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Estefanía Encalada Directora de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo (e)</p>	
<p>VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013</p>	



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 25 de mayo de 2023
NOMBRES Y APELLIDOS: Julio Alberto Márquez Rodríguez
FECHA DE LA COMISIÓN: DESDE: 15/05/2023 HASTA: 19/05/2023
DESTINO (CIUDAD): Lago Agrio – Sucumbíos
Nº DE SOLICITUD: 107-CGTPE-DICA -2023

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
15/5/2023	846	consumo de alimentos	\$ 5,60	electrónica
15/5/2023	7878	consumo de alimentos	\$ 4,35	electrónica
16/5/2023	110234	consumo de alimentos	\$ 12,51	electrónica
17/5/2023	110286	consumo de alimentos	\$ 7,00	electrónica
17/5/2023	54363	consumo de alimentos	\$ 2,65	electrónica
17/5/2023	3014	consumo de alimentos	\$ 20,25	electrónica
18/5/2023	237	consumo de alimentos	\$ 14,50	electrónica
18/5/2023	1323	consumo de alimentos	\$ 32,00	electrónica
19/5/2023	630048	consumo de alimentos	\$ 5,77	electrónica
15/5/2023	8978	consumo de alimentos	\$ 27,00	Nota de venta
16/5/2023	175	consumo de alimentos	\$ 20,00	Nota de venta
16/5/2023	426	consumo de alimentos	\$ 4,50	Nota de venta
17/5/2023	82	consumo de alimentos	\$ 10,00	Nota de venta
18/5/2023	392	consumo de alimentos	\$ 16,50	Nota de venta
19/5/2023	102	consumo de alimentos	\$ 3,00	Nota de venta
19/5/2023	777	Hospedaje	\$ 80,00	Nota de venta
		TOTAL:	\$265,63	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
70% VALOR A JUSTIFICARSE
GASTOS JUSTIFICADOS
VALOR A DESCONTAR

<u>320</u>	
<u>96</u>	
<u>224</u>	} 301,63
<u>265,63</u>	

Paulina Liger
REVISADO POR

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
107-CGTPE-DICA-2023

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
04/05/2023

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
MÁRQUEZ RODRÍGUEZ JULIO ALBERTO
CI: 1313108696

PUESTO QUE OCUPA:
RESPONSABLE DE LA ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO Y
DESEMPLEO ENEMDU

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Sucumbios

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)
15/05/2023

HORA SALIDA (hh:mm)
06:00

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)
19/05/2023

HORA LLEGADA (hh:mm)
18:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
JULIO ALBERTO MÁRQUEZ RODRÍGUEZ

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO DESEMPLEO Y SUBEMPLEO 2023

Las actividades para ejecutarse en el operativo de campo para la supervisión son las que se detallan a continuación:

- Comprobación de los sectores censales de acuerdo con la muestra asignada.
- Verificar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para el levantamiento de la información.
- Retroalimentar al personal que diariamente se encarga del levantamiento de información de campo.
- Realizar visitas a las viviendas que conforman parte de la muestra, manteniendo re-entrevistas cara a cara.
- Mantener un diálogo técnico con los integrantes de los equipos de campo (encuestadores y supervisores), para solventar las novedades de campo y novedades cartográficas.

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito – Sucumbíos	15/05/2023	05:00	15/05/2023	11:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Sucumbíos – Quito	19/05/2023	11:00	19/05/2023	17:00
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.						
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO:			TIPO DE CUENTA	No. DE CUENTA:		
PICHINCHA			AHORRO	2202284327		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 Firmado electrónicamente por: JULIO ALBERTO MARQUEZ RODRIGUEZ			 Firmado electrónicamente por: BLADIMIR VINICIO LEON ROMERO			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR			NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
JULIO MARQUEZ			BLADIMIR LEÓN			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			Responsable de la Gestión de Operaciones de Campo y Actualización Cartográfica a Hogares			
 Firmado electrónicamente por: DAVID SANTIAGO SANCHEZ SORIA			NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional 			
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			• Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.			
DAVID SÁNCHEZ						
Director de Cartografía y Operaciones de Campo						