

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	02	06	2023	12791 12791
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	
					No. Expediente
					6064

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	400.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										400.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										400.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										400.00

SON: CUATROCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1728 No Entrada: 11876

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 02/06/2023</p>	 <p><small>Firmado: e1e6m2duc8tencia.cof</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>Funcionario Responsable</p>	 <p><small>Firmado: e1e6m2duc8tencia.cof</small> EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</p> <p>Director Financiero</p>

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		02	06	2023
					12791 12791
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		6064

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 02/06/2023</p>	 <small>SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</small>	 <small>EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</small>
	Funcionario Responsable	Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
108-CGTPE-DICA-2023

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
29 de mayo de 2023

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Patricio Naranjo
C.I. 1709065880

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Imbabura

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Patricio Naranjo

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

- Comprobación de los sectores censales de acuerdo a la muestra asignada.
- Verificar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para el levantamiento de la información.
- Retroalimentar al personal que diariamente se encarga del levantamiento de información de campo.
- Realizar visitas a las viviendas que conforman parte de la muestra, manteniendo re-entrevistas cara a cara.
- Mantener un diálogo técnico con los integrantes de los equipos de campo (encuestadores y supervisores), para solventar las novedades de campo y novedades cartográficas.

ACTIVIDADES:

- Jueves, 18 de mayo de 2023

Siendo las **06:00** salimos de Quito con dirección a la ciudad de Otavalo, llegando cerca de las **08:00** ubicando al equipo **No. 3**, con quien iniciamos la verificación de los sectores e inicio de levantamiento de información, operativo mayo 2023.

Nos dirigimos hacia el conglomerado **100452000501**, localidad amanzanada dónde iniciamos el recorrido para el levantamiento de información.

Se visitaron 7 viviendas, de las cuales 7 fueron efectivas.

CARGO	NOMBRE Y APELLIDO
SUPERVISOR	MARLENE CALVOPIÑA
ENCUESTADOR 1	JESSICA TOMALA
ENCUESTADOR 2	ALEX SARAUZ

3	OBSERVACIONES
4	FORMULARIOS REVISADOS



- **Viernes, 19 de mayo de 2023.**

Salimos **08:00** hacia Eugenio Espejo a supervisar el levantamiento del equipo 3 de **Marlene Calvopiña**, al conglomerado **100452000504** se hizo el acompañamiento a verificar el conglomerado, se verifica la metodología y se revisa la correcta ubicación de las viviendas, se cierra el sector con 7 viviendas efectivas.

Se terminan actividades a las **19:00**

CARGO	NOMBRE Y APELLIDO
SUPERVISOR	MARLENE CALVOPIÑA
ENCUESTADOR 1	JESSICA TOMALA
ENCUESTADOR 2	ALEX SARAUZ



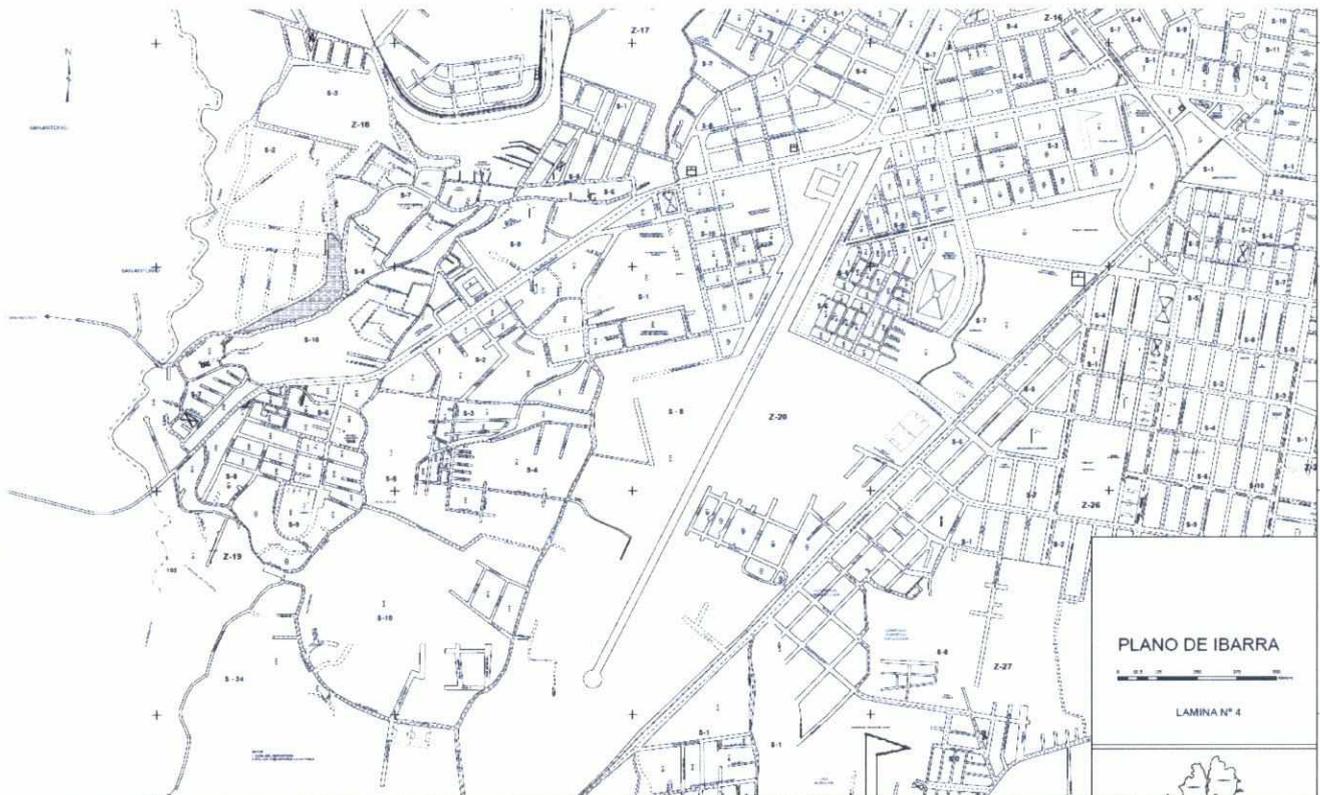
3	OBSERVACIONES
2	FORMULARIOS REVISADOS

Se terminan actividades a las 19:00

- **Sábado, 20 de mayo de 2023.**

Siendo las 08:00 de la mañana nos dirigimos al conglomerado 100150004801, del equipo 6, correspondiente a Viviana Marcial, a realizar la recuperación de información, la verificación de la metodología de la encuesta, así como la correcta ubicación de las viviendas.

CARGO	NOMBRE Y APELLIDO
SUPERVISOR	VIVIANA MARCIAL
ENCUESTADOR 1	FANNY NARANJO
ENCUESTADOR 2	SAMER AL IBRAHIM
ENCUESTADOR 3	BRYAN CHILQUINGA



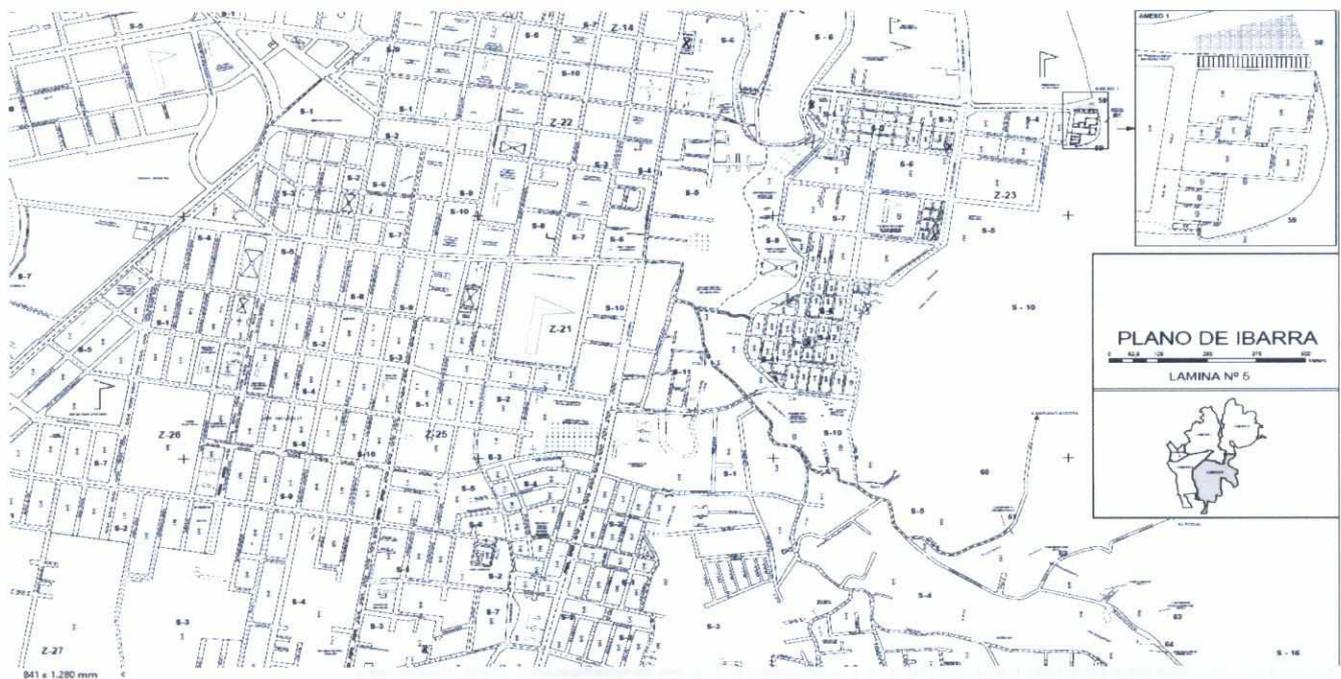
3	OBSERVACIONES
4	FORMULARIOS REVISADOS

Se terminan actividades a las 19:00.

- **Domingo 21 de mayo de 2023**

Iniciamos labores siendo las 8:00, dirigiéndonos al conglomerado **100150001105** del grupo de Viviana Marcial, con quienes se realiza el levantamiento de información y la verificación de las novedades presentadas.

CARGO	NOMBRE Y APELLIDO
SUPERVISOR	VIVIANA MARCIAL
ENCUESTADOR 1	FANNY NARANJO
ENCUESTADOR 2	SAMER AL IBRAHIM
ENCUESTADOR 3	BRYAN CHILIQINGA



2	OBSERVACIONES
3	FORMULARIOS REVISADOS

- **Lunes 22 de mayo de 2023**

Iniciamos labores a las 8:00, continuando con el grupo 6 y visitando el conglomerado **100152900501** en Angochagua, realizando el levantamiento y verificando las novedades encontradas, se visitaron 7 viviendas de las cuales 7 fueron efectivas originales.

HALLAZGOS Y NOVEDADES ENCONTRADAS

- Los equipos de campo cumplen con la metodología establecida
- Las directrices de campo estaban claras para el proceso de recolección.
- El personal si cumple con las medidas de bioseguridad.
- La programación de campo si se cumple en base a lo planificado.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Verificación y control de la calidad de la información recolectada en los formularios aplicados al hogar y la correcta aplicación de la metodología.
- Verificación de ubicación de los compañeros encuestadores en campo y manejo de cartografía correcto.
- Solución de inquietudes de equipos de trabajo para el buen desenvolvimiento en el sitio de trabajo.
- Re instrucción de personal en campo.

CONCLUSIONES

- Se cumplió con los objetivo planificados,
- Se constató el corrector diligenciamiento de todos los equipos de trabajo programados.
- Se encontraron novedades en la revisión de los formularios, en cuanto a omisiones de información.

RECOMENACIONES

- Se recomienda que toda directriz al personal de campo sea remitida únicamente a través del responsable zonal, responsable de campo y no personal de crítica.
- Revisar los formularios previos a realizar una entrevista para evitar problemas de impresión como hoja faltantes en el formulario.

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	18-05-2023	23-05-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	06:00	19:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito – Imbabura	18/05/2023	06:00	18/05/2023	19:00

TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Imbabura – Quito	23/05/2023	08:00	23/05/2023	19:00
<p>NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.</p>						
<p>Observaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se adjunta copia de la hoja de ruta del conductor. 						
<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p>			<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p>			
 <p>Firmado electrónicamente por: EDUARDO PATRICIO NARANJO FLOR</p>			 <p>Firmado electrónicamente por: BLADIMIR VINICIO LEON ROMERO</p>			
<p>NOMBRE: Patricio Naranjo</p>			<p>BLADIMIR LEÓN Responsable de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo a Hogares</p>			
<p>FIRMAS DE APROBACIÓN</p>						
<p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>			<p>NOTA</p>			
 <p>Firmado electrónicamente por: ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL</p>			<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>			
<p>NOMBRE: Estefania Encalada DIRECTORA DICA (e)</p>						



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

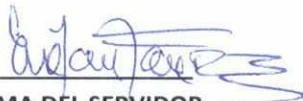
LUGAR Y FECHA: Quito, 29 de Mayo de 2023

NOMBRES Y APELLIDOS: EDUARDO PATRICIO NARANJO FLOR
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 18/05/2023 HASTA: 23/05/2023
DESTINO (CIUDAD): Imbabura
Nº DE SOLICITUD: 108- CGTPE – DICA - 2023

DETALLE DE DOCUMENTOS

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

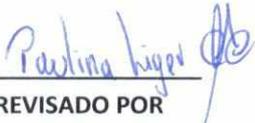
FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
18/5/2023	001-002-000004890	Alimentación	\$5,50	
18/5/2023	001-001-000001265	Alimentación	\$12,25	
19/5/2023	006-011-000132472	Alimentación	\$10,80	
19/5/2023	001-010-000001520	Alimentación	\$15,00	
20/5/2023	001-010-000001526	Alimentación	\$15,00	
20/5/2023	001-010-000000508	Alimentación	\$12,25	
21/5/2023	001-010-000001545	Alimentación	\$15,00	
21/5/2023	001-001-000000077	Alimentación	\$24,00	
22/5/2023	001-001-000000564	Alimentación	\$10,00	
22/5/2023	001-001-000005902	Alimentación	\$10,00	
23/5/2023	001-010-000001571	Alimentación	\$15,00	
23/5/2023	007-010-000000473	Hospedaje	\$150,00	
		TOTAL:	\$294,80	


FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
70% VALOR A JUSTIFICARSE
GASTOS JUSTIFICADOS
VALOR A DESCONTAR

400
120
280
294,80
414,80


REVISADO POR



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
108-CGTPE-DICA-2023

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
04/05/2023

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
NARANJO FLOR EDUARDO PATRICIO
CI: 1709065880

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Imbabura

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)
18/05/2023

HORA SALIDA (hh:mm)
06:00

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)
23/05/2023

HORA LLEGADA (hh:mm)
18:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
EDUARDO PATRICIO NARANJO FLOR

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO DESEMPLEO Y SUBEMPLEO 2023

Las actividades para ejecutarse en el operativo de campo para la supervisión son las que se detallan a continuación:

- Comprobación de los sectores censales de acuerdo con la muestra asignada.
- Verificar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para el levantamiento de la información.
- Retroalimentar al personal que diariamente se encarga del levantamiento de información de campo.
- Realizar visitas a las viviendas que conforman parte de la muestra, manteniendo re- entrevistas cara a cara.
- Mantener un diálogo técnico con los integrantes de los equipos de campo (encuestadores y supervisores), para solventar las novedades de campo y novedades cartográficas.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito – Imbabura	18/05/2023	06:00	18/05/2023	08:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Imbabura - Quito	23/05/2023	16:00	23/05/2023	18:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA	No. DE CUENTA:
Pichincha	AHORRO	2204445059

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <small>Firmado electrónicamente por:</small> EDUARDO PATRICIO NARANJO FLOR	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> BLADIMIR VINICIO LEON ROMERO

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
PATRICIO NARANJO	BLADIMIR LEÓN
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	Responsable de la Gestión de Operaciones de Campo y Actualización Cartográfica a Hogares

 <small>Firmado electrónicamente por:</small> DAVID SANTIAGO SANCHEZ SORIA	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>· Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.</p>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	
DAVID SÁNCHEZ Director de Cartografía y Operaciones de Campo	