

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	013 06 2023		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000				13122 13122
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	6108

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1757 No Entrada: 11985

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 14/06/2023	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Funcionario Responsable	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		013	06	2023
			13122		13122
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		6108

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p style="font-weight: bold; font-size: 1.2em;">APROBADO</p> <p>FECHA: 14/06/2023</p>	 <small>SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</small> <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <small>Funcionario Responsable</small>	 <small>EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</small> <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <small>Director Financiero</small>

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

058-CGTPE-DIES-GEPH-2023

05/06/2023

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Segarra Rojas Ángel David
CI: 1720176021

PUESTO QUE OCUPA:

Servidor Público 1

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Guayaquil

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

GESTIÓN DE ESTADÍSTICAS PERMANENTES A HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Segarra Rojas Ángel David

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

1. Capacitar al personal en el manejo efectivo de la cartografía por parte de los encuestadores y supervisores.
2. Capacitar al personal en la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
3. Capacitar al personal en el manejo del formulario

Actividades:

Lunes 29 de mayo 2023

- La comisión inicia a las 04:00 de la mañana con el traslado desde mi domicilio hasta la casa del compañero Vladimir Tipán ya que fuimos designados para impartir la capacitación en la zonal litoral, siendo las 05:30 de la mañana llegamos al aeropuerto para realizar el check-in y abordar con destino a la ciudad de Guayaquil.
- La salida del vuelo esta previsto para las 06:20 arribando a la ciudad de destino a las 07:10 sin ninguna novedad.
- Nos trasladamos al hotel para dejar nuestras pertenencia y nos dirigimos a la Universidad Católica de Guayaquil, donde se llevó a cabo la capacitación con todo el personal de campo e incluyendo al personal técnico de la encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo ENEMDU, zonal Litoral.
- La capacitación da inicio a las 09:00 con la inauguración de la capacitación y registro de asistente según la agenda que fue socializada en días anteriores con todas las zonales.

DESDE	HASTA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
9:00	9:30	Registro de Asistencia Inauguración del curso Información General: Importancia y objetivos de la Encuesta. Conceptos generales y técnicas para realizar la entrevista	Coordinador Zonal / Instructor PC
9:30	10:45	Materiales: Formularios MyC y formularios auxiliares Caratula: Información General Sección 1: Registro e información de los miembros del hogar	Instructor PC
10:45	11:00	Break	
11:00	13:00	Sección 2: Características Ocupacionales. Búsqueda de trabajo. Ocupación Principal y secundaria	Instructor PC
13:00	14:00	Almuerzo	
14:00	15:00	Sección 2: Características Ocupacionales. Búsqueda de trabajo. Ocupación Principal y Secundaria	
15:00	16:00	Sección 2: Características Ocupacionales. Búsqueda de trabajo. Ocupación Principal y secundaria	Instructor PC
16:00	17:00	Preguntas y Ejercicios prácticos	

- Una vez inaugurado el curso de capacitación se procede a la toma de la evaluación a todo el personal de campo, una prueba con 20 preguntas, disponiendo de 15 minutos para resolver dicha evaluación cabe indicar que los resultados se los obtuvo de manera inmediata.
- De la evaluación que se realizó al personal se obtuvo las siguientes calificaciones:

Marca temporal	Puntuación	Nombre:	Coordinación Zonal
5/29/2023 9:24:07	13 / 20	Freddy Barberan	Litoral
5/29/2023 9:25:02	14 / 20	Santiago Lima	Litoral
5/29/2023 9:26:36	17 / 20	GRACE KELLY SANCHEZ MARTILLO	Litoral
5/29/2023 9:26:46	19 / 20	Sofia Johanna Bueno Bajaña	Litoral
5/29/2023 9:26:53	15 / 20	Adrian Aviles	Litoral
5/29/2023 9:26:57	17 / 20	KEVIN MALDONADO GUTIERREZ	Litoral
5/29/2023 9:27:01	19 / 20	Myrna Contreras Layana	Litoral
5/29/2023 9:27:16	18 / 20	Daniel Arteaga	Litoral
5/29/2023 9:27:36	11 / 20	Ana Maria Villacreses Torres	Litoral
5/29/2023 9:27:46	18 / 20	Jessenia Abigail Carrion mora	Litoral
5/29/2023 9:28:34	13 / 20	Angel Quiñonez	Litoral
5/29/2023 9:28:34	17 / 20	Thalia Ruiz Ruiz	Litoral
5/29/2023 9:28:37	16 / 20	Denisse Lozano	Litoral
5/29/2023 9:29:09	17 / 20	IRVING TUMBACO CHANCAY	Litoral
5/29/2023 9:29:40	16 / 20	CARLOS JONATHAN TORRES QUINTEROS	Litoral
5/29/2023 9:29:52	14 / 20	Erika Quintero Solis	Litoral
5/29/2023 9:30:10	12 / 20	Kimberly Burgos	Litoral
5/29/2023 9:30:18	14 / 20	Lady Quiroz Manzaba	Litoral
5/29/2023 9:30:31	18 / 20	Walter Salazar	Litoral
5/29/2023 9:31:00	18 / 20	Fabio vargas	Litoral
5/29/2023 9:31:51	20 / 20	Jacqueline Mercedes Funes Ortiz	Litoral
5/29/2023 9:31:59	16 / 20	Flor guilcapi	Litoral
5/29/2023 9:32:21	15 / 20	Myllicen Larrea	Litoral
5/29/2023 9:32:28	16 / 20	Merly Anchundia Meza	Litoral
5/29/2023 9:32:29	17 / 20	RENE PLUA LINO	Litoral
5/29/2023 9:32:49	17 / 20	Ricardo Zurita S	Litoral
5/29/2023 9:33:11	11 / 20	Henry manuel soria de la ese	Litoral

- De las 27 pruebas de diagnóstico que se tomó tuvimos como resultado a dos encuestadores con la nota más baja (11), un encuestador con (12), dos encuestadores con (13), tres encuestadores con (14) y dos encuestadores con una nota de (15). El resto de personal tiene notas superiores a 15.
- Cabe indicar que solo 1 persona (supervisora), logro sacar una anotación perfecta de 20/20.
- Siendo las 09:45 comenzamos con la revisión de conceptos básicos, generales y técnicas para realizar la entrevista de la encuesta ENEMDU, información general importancia y objetivos de la encuesta, se sigue con la agenda planificada.

Sección	Temática
Carátula	Información General
PESTAÑA	Registro Miembros del Hogar (p1-p6)
Sección 1	Información Miembros del Hogar
Sección 2	Características Ocupacionales
Sección 2b	Seguridad Social

- Siendo las 16:15 se realiza ejercicios prácticos y preguntas a los equipos de campo, con el afán que despejar cualquier tipo de duda que surja por parte de los encuestadores.
- Siendo las 16:45 se da por finalizado el primer día de capacitación y se cumple con todo lo planificado en el cronograma de actividades.

Martes 30 de mayo 2023

- Siendo las 08:00 am se da el inicio del segundo día de capacitación.
- Se inicia con la revisión de la prueba de diagnóstico pregunta por pregunta, en el cual se les hace ver al equipo de campo donde se equivocaron y se refuerza con las debidas aclaraciones y revisión de conceptos, para que este claro en el momento de realizar el levantamiento de información en campo.

- Siguiendo lo planificado en la agenda y para alcanzar con todos los temas a tratarse y cumplir con el objetivo de la capacitación, que es tener personal capacitado iniciamos con la siguiente agenda.
- Registro de asistencia por parte de todos los presentes.

Martes 30/05/2023

DESDE	HASTA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
8:00	8:15	Registro de asistencia	Instructor PC
8:15	11:00	Sección 3: Ingresos	
10:45	11:00	Break	
11:00	11:30	Sección 4: Aspectos Generales de los	Instructor PC
11:30	13:30	Sección 5: Datos de la Vivienda	Instructor PC
13:30	14:30	Almuerzo	
14:30	15:00	Sección 6: Índice de confianza al Consumidor	Instructor PC
15:00	16:00	Cartografía enfocada a la ENEMDU	Instructor PC
15:30	16:00	Evaluación final de la capacitación	Asistentes
16:00	16:45	Evaluación al equipo técnico de capacitación	Asistentes

- Se empieza con la revisión de la sección 3 ingresos, se les hace la presentación de conceptos básicos para que tengan presente el instante de levantar la información.
- En la sección 5, Datos de la vivienda se les indica que en anteriores supervisiones se realizó una validación en el cual se detectó que hay errores en el registro en las preguntas que son por observación dando como resultado que en rondas anteriores se registra como departamento y en la ronda actual se lo registra como casa, se les pide tener bastante cuidado y claro los conceptos para hacer el registro correcto.
- En la pregunta 14.1 ¿Cuál es el valor que paga/pagaría mensualmente por el arriendo? se pide que se revise como sería el correcto registro para el monto si se debe registrar de derecha a izquierda o de izquierda a derecha. Socializar el correcto registro

Sección	Temática
Sección 3	Ingresos
Sección 4	Aspectos Generales de los Desempleados
Sección 5	Datos de la Vivienda y el Hogar
Sección 6	Índice de Confianza al Consumidor

- Una vez terminado la revisión de conceptos y presentación de las secciones se realiza ejemplos y aclaraciones de dudas por parte del equipo de campo de la zonal litoral.
- Se realiza ejemplos prácticos con el llenado del formulario con el cual se va resolviendo y registrando pregunta por pregunta para ir aclarando e indicando como es el correcto diligenciamiento del formulario ENEMDU.
- Siendo las 15:30 el equipo técnico de Planta Central conformado por Vladimir Tipan y David Segarra da por finalizado la capacitación a entera satisfacción que se cumplió con los tiempos y cronograma establecido.
- A las 15:45 nos trasladamos hacia el aeropuerto para regresar hacia la ciudad de Quito.
- Siendo las 17:15 aterrizamos en la ciudad de Quito y damos por finalizado la comisión la cual se desarrolló sin ninguna novedad.

Resumen de la Supervisión Nacional

Resumen de Novedades de la Supervisión Nacional formularios diligenciados por el Supervisor de Campo							
	Nro. de Formularios revisados	Nro. de omisiones encontradas	Nro. de inconsistencias encontradas	Nro. de errores de flujos encontrados	Total, de novedades en la revisión de formularios	Total, de Formularios revisados con novedades	Total, de Formularios revisados sin novedades
		(A)	(B)	(C)	(A+B+C)		
Día 1	0	0	0	0	0	0	0
Día 2	0	0	0	0	0	0	0
Día 3	0	0	0	0	0	0	0
Día 4	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	0	0	0	0	0	0	0

PROBLEMAS DETECTADOS:

Problemas o novedades	Solución transmitida a encuestador y/o supervisor
<ul style="list-style-type: none"> En la capacitación se solicitó que se emita una estrategia para que se pueda levantar la información por teléfono en el caso de que el informante se niegue a dar la información de manera presencial (cara a cara), por temas de peligrosidad en el sector o vacunas, esto con el fin de evitar rechazos y la información sea de calidad ya que al insistir al informante da la encuesta de mala gana, y casi inventada. 	<ul style="list-style-type: none"> Se realizara el análisis con el equipo técnico de Planta Central para socializar el tipo de estrategia que se lleve a cabo para el levantamiento de información en sectores prioritarios.
<ul style="list-style-type: none"> Se recomienda que en la pregunta 2 Sexo, se coloque sexo al nacer, Ya que es una pregunta delicada el cual puede afectar a la sensibilidad del informe se recomienda modificar la pregunta a sexo al nacer ya que hay informantes trans que tienen en la cedula nombre y sexo mujer pero el sexo al nacer es hombre? Como sería el registro correcto si se mantendría la pregunta tal y como esta? 	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó el análisis con el equipo técnico y el correcto registro que se debe realizar para este tipo de casos en particular es código 2, mujer, ya que el documento (cédula) esta registrado con nombres de mujer y sexo de igual manera. El documento es el mandante.

PRODUCTOS ALCANZADOS

1. Personal re instruido de acuerdo a las novedades presentadas y soluciones dadas en la capacitación.
2. Diálogo y observación de eventos, procedimientos y novedades que se presentan en campo fueron solventadas.

Conclusiones:

1. Equipo de la Zonal Litoral totalmente capacitado y re instruido, refrescamiento de conceptos básicos de la encuesta, lo cual permite realizar un trabajo efectivo en campo.
2. Personal de campo ve más eficiente que se realice ejemplos prácticos para las próximas capacitaciones

RECOMENACIONES:

1. Se recomienda realizar más seguido las capacitaciones para homologar criterios que salen en las capacitaciones que se realizan con todo el equipo de campo.
2. Se recomienda que se recopile todos los casos especiales de las 4 zonales y se socialice en las capacitaciones con ejercicios prácticos para ver el correcto registro que se debe tener, lo cual volvería más dinámica y participativa la capacitación.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	29/05/2023	30/05/2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:20 am ✓	07:15pm ✓	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
AÉREO	AÉREO	QUITO – GUAYAQUIL	✓ 29/05/2023	06:20 ✓	29/05/2023	07:10 ✓
AÉREO	AÉREO	GUAYAQUIL - QUITO	✓ 30/05/2023	16:25 ✓	30/05/2023	17:15 ✓

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Se adjunta el listado de detalle de facturas.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
---------------------------------------	------



Firmado electrónicamente por:
ANGEL DAVID SEGARRA
ROJAS

NOMBRE: David Segarra

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
DEL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
NELSON VLADIMIR
TIPAN ESPINOSA

NOMBRE:
Vladimir Tipan

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Firmado electrónicamente por:
ESTEFANIA
JACQUELINE ENCALADA
SANDOVAL

NOMBRE:
Estefanía Encalada

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 05 de Junio 2023.
 NOMBRES Y APELLIDOS: SEGARRA ROJAS ANGEL DAVID
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 29/05/2023 HASTA: 30/05/2023
 DESTINO (CIUDAD): GUAYAQUIL
 N.º DE SOLICITUD: 058-CGTPE-DIES-GEPH-2023

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N.º	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
29/05/2023	002-001-000000223	Alimentación	6.50	
29/05/2023	002-001-000002298	Alimentación	4.25	
29/05/2023	078-050-000154327	Alimentación	12.98	
30/05/2023	001-001-000005844	Hospedaje	35.00	
30/05/2023	002-001-000002300	Alimentación	4.25	
		TOTAL:	\$ 62.98	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N.º MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N.º 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO 80
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE 24
 70% VALOR A JUSTIFICARSE 56 → 86,98
 GASTOS JUSTIFICADOS 62,98
 VALOR A DESCONTAR _____



REVISADO POR

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 058 – CGTPE-DIES -GEPH – 2023		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 11/05/2023				
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES				
		SUBSISTENCIAS				
		ALIMENTACIÓN				
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR SEGARRA ROJAS ANGEL DAVID CI: 1720176021		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION ESTADISITCA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH				
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
29/05/2023	07H00	30/05/2023	18H00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:						
<ul style="list-style-type: none"> DAVID SEGARRA VLADIMIR TIPÁN 						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE						
<ol style="list-style-type: none"> Capacitar al personal en el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores. Capacitar al personal en la correcta aplicación de la metodología de la encuesta. Capacitar al personal en el manejo del formulario. 						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO – GUAYAQUIL	29/05/2023	07H00	29/05/2023	09H00
AÉREO	AÉREO	GUAYAQUIL- QUITO	30/05/2023	17H00	30/05/2023	18H00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO:	BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA:	AHORROS	No. DE CUENTA:	4986236200	
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 <p>ANGEL DAVID SEGARRA ROJAS</p>			 <p>NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA</p>			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR David Segarra			NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Vladimir Tipan			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>			
 <p>ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL</p>						
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Estefania Encalada						