

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	013	06	2023	13123 13123
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6 6109	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo; 1758 No Entrada: 11986

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 14/06/2023	 <small>Servicio electrónico</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <hr/> Funcionario Responsable	 <small>Servicio electrónico</small> EDISON ANDRES TIPAN GUALLE <hr/> Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	013	06	2023
				13123 13123
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6
				No. Expediente
				6109

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 14/06/2023</p>	 <small>SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</small>	 <small>EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</small>
	Funcionario Responsable	Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 059-CGTPE-DIES-2023	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 05 de Junio de 2023
DATOS GENERALES	
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Fonseca Carvajal Andrés Jorge C.I. 1721033270	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ambato - Tungurahua	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Andres Fonseca
- Carlos Iñaguazo

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Capacitar al personal en el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Capacitar al personal en la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
- Capacitar al personal en el manejo del formulario.

ACTIVIDADES:

- **Lunes, 29 de Mayo de 2023**

Siendo las 05:30 salimos desde Quito con dirección a la ciudad de Ambato llegando a las oficinas INEC-CZ3C siendo las 08:00, iniciamos la jornada con una reunión con la compañera Responsable Zonal de la Operación estadística y el señor Coordinador Zonal para analizar la agenda de capacitación remitida desde planta central iniciando a las 09:00am en base al siguiente detalle:

DESDE	HASTA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
9:00	9:30	Registro de Asistencia Inauguración del curso	Coordinador Zonal / Instructor PC
9:30	10:45	Información General: Importancia y objetivos de la Encuesta. Conceptos generales y técnicas para realizar la entrevista Materiales: Formularios MyC y formularios auxiliares Caratula: Información General Sección 1: Registro e información de los miembros del hogar	Instructor PC
10:45	11:00	Break	
11:00	13:00	Sección 2: Características Ocupacionales, Búsqueda de trabajo, Ocupación Principal y secundaria	Instructor PC
13:00	14:00	Almuerzo	
14:00	15:00	Sección 2: Características Ocupacionales, Búsqueda de trabajo, Ocupación Principal y Secundaria	
15:00	16:00	Sección 2: Características Ocupacionales, Búsqueda de trabajo, Ocupación Principal y secundaria	Instructor PC
16:00	17:00	Preguntas y Ejercicios prácticos	

Siendo las 17:00 se realiza una reunión estratégica con la compañera Responsable Zonal revisando el avance de la capacitación y las notas del personal respecto a las notas obtenidas por el personal en la evaluación. Terminan las actividades siendo las 18:30.

• **Martes, 30 de Mayo de 2023**

Siendo las 08:00 iniciamos la capacitación al personal en base a la agenda establecida, por la tarde se realizan evaluaciones de personal, preguntas y respuestas, retroalimentación de definiciones conceptuales con un total de 22 personas en capacitación.

DESDE	HASTA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
8:00	8:15	Registro de asistencia	Instructor PC
8:15	11:00	Sección 3: Ingresos	
10:45	11:00	Break	
11:00	11:30	Sección 4: Aspectos Generales de los Desempleados	Instructor PC
11:30	13:30	Sección 5: Datos de la Vivienda	Instructor PC
13:30	14:30	Almuerzo	
14:30	15:00	Sección 6: Índice de confianza al Consumidor	Instructor PC
15:00	16:00	Cartografía enfocada a la ENEMDU	Instructor PC

Siendo las 16:00 salimos con dirección a Quito llegando cerca de las 19:00 tomando en cuenta el tráfico de ingreso a la ciudad.

RESPLADOS FOTOGRÁFICOS:



HALLAZGOS Y NOVEDADES ENCONTRADAS

- Se evidencia que el personal de campo tiene ciertas dudas respecto a las directrices para cada una de las preguntas del formulario que no habían sido solventadas anteriormente según informan.
- Existen casos especiales nuevos que se han encontrado por parte del equipo de campo que serán presentados al responsable nacional del proyecto para la emisión de directrices.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Capacitación a todo el personal de campo en base a la agenda establecida por parte de planta central.
- Registro y análisis de casos especiales presentados por el personal de campo.

CONCLUSIONES

- Se cumplió con los objetivos del plan de trabajo.

RECOMENDACIONES

- Se recomienda solicitar periódicamente a las coordinaciones zonales emitir casos especiales nuevos encontrados en campo con el objetivo de revisarlo desde planta central y emitir las directrices correspondientes.

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	29-05-2023	30-05-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:30	19:00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	QUITO – TUNGURAHUA ✓	29-05-2023 ✓	05:30 ✓	29-05-2023 ✓	18:30 ✓
Terrestre	Vehículo Contratado	TUNGURAHUA - QUITO ✓	30-05-2023 ✓	08:00 ✓	30-05-2023 ✓	19:00 ✓

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

Observaciones:

- Se adjunta copia de la hoja de ruta del conductor.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado digitalmente por:
ANDRES JORGE
FONSECA CARVAJAL

NOMBRE: Andrés Fonseca

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado digitalmente por:
NELSON VLADIMIR
TIPAN ESPINOSA

NOMBRE: Vladimir Tipán

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Firmado digitalmente por:
ESTEFANIA
JACQUELINE ENCALADA
SANDOVAL

NOMBRE: Estefanía Encalada

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 5 de Junio de 2023
 NOMBRES Y APELLIDOS: **ANDRÉS FONSECA**
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 29/05/2023 HASTA: 30/05/2023
 DESTINO (CIUDAD): Ambato – Tungurahua
 Nº DE SOLICITUD: 059-CGTPE-DIES-2023

DETALLE DE DOCUMENTOS

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

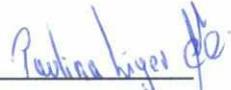
FECHA	FACTURA/NOTA	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
	DE VENTA Nº			
29-may-23	001-100-000002659	Alimentación	\$10,00	
29-may-23	176-051-000427459	Alimentación	\$6,59	
29-may-23	003-023-000029097	Alimentación	\$4,50	
30-may-23	001-001-0002890	Alimentación	\$6,00	
30-may-23	001-002-000001945	Alimentación	\$10,00	
30-may-23	001-002-000001943	Hospedaje	\$30,00	
		TOTAL:	\$67,09	



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	70	
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	24	
70% VALOR A JUSTIFICARSE	56	} 91,09
GASTOS JUSTIFICADOS	67,09	
VALOR A DESCONTAR		


 REVISADO POR

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
059-CGTPE-DIES-2023

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

11/05/2023

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

FONSECA CARVAJAL ANDRÉS JORGE
CI: 1721033270

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

AMBATO - TUNGURAHUA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

29/05/2023

HORA SALIDA (hh:mm)

06:00

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

30/05/2023

HORA LLEGADA (hh:mm)

18:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

FONSECA CARVAJAL ANDRÉS JORGE
IÑAGUAZO PACHECO CARLOS EDUARDO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO DESEMPLEO Y SUBEMPLEO 2023

Las actividades para ejecutarse en el operativo de campo para la supervisión son las que se detallan a continuación:

- Capacitar al personal en el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Capacitar al personal en la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
- Capacitar al personal en el manejo del formulario.

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito – Ambato	29/05/2023	06:00	29/05/2023	08:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ambato - Quito	30/05/2023	16:00	30/05/2023	18:00
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.						
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO:			TIPO DE CUENTA	No. DE CUENTA:		
BANCO PRODUBANCO			AHORRO	12009168716		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 <small>Firmado electrónicamente por:</small> ANDRÉS JORGE FONSECA CARVAJAL			 <small>Firmado electrónicamente por:</small> NELSON VLADIMIR TIPÁN ESPINOSA			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR			NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
ANDRÉS FONSECA			VLADIMIR TIPÁN			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			Responsable de la Gestión de Estadísticas Permanente a Hogares			
 <small>Firmado electrónicamente por:</small> ESTEFANÍA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL			NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional 			
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.			
ESTEFANÍA ENCALADA						
Directora de Estadísticas Sociodemográficas						