

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	015 06 2023	13192	13192	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	6140	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>240.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>240.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>240.00</b>

**SON:** DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1753 No Entrada: 11981

**DATOS APROBACION**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 15/06/2023	 <small>Funcionario Responsable</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 <small>Director Financiero</small> EDISON ANDRES TIPAN GUALLE

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR    No. Original
Unid. Desc:	0000		015	06	2023
					<b>13192</b> <b>13192</b>
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		<b>6140</b>
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA   RTO   DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

### DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 15/06/2023	 <small>SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</small> <hr style="width: 80%; margin: auto;"/> Funcionario Responsable	 <small>EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</small> <hr style="width: 80%; margin: auto;"/> Director Financiero

• INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
**011-INEC-CPV-PRO-2023**

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
**07-06-2023**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
**MÉNDEZ MORENO DIANA CAROLINA**  
**CI:1713832101**

PUESTO QUE OCUPA:  
**SERVIDOR PUBLICO 5**

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO  
INSTITUCIONAL  
**CUENCA-AZUAY**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL  
SERVIDOR  
**PROCESAMIENTO/ VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE  
VIVIENDA**

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: **DIANA MENDEZ**

**OBJETIVO GENERAL:**

- Reinstruir en temas generales y específicos del proceso de codificación de las variables textuales del Censo de Población y Vivienda, a los codificadores seleccionados en cada coordinación zonal.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Re instruir al personal seleccionado en las directrices de codificación.
- Capacitar en el uso y funcionamiento de los sistemas informáticos de codificación y asistida.

**Actividades a Desarrollar:**

- Realizar ejercicios prácticos de la codificación de variables textuales del formulario censal.
- Organizar los equipos de codificación.
- Capacitar en el uso y funcionamiento de los sistemas informáticos de codificación asistida

**INFORME DESCRIPTIVO DE ACTIVIDADES:**

**Lunes, 29 de mayo de 2023**

- Llegada a la Coordinación Zonal Sur y reunión con el responsable de procesamiento del Censo de Población y Vivienda y con los funcionarios delegados para el proceso de codificación.
- Indicaciones generales, sobre la fase de codificación (periodo de duración, jornadas de trabajo, documentos habilitantes de contratación)
- Revisión y análisis junto a los responsables zonales de codificación de las reglas y directrices que se utilizarán en la codificación de variables textuales del Censo. Inducción al manejo del sistema de codificación asistida de los módulos: Administración, Seguridad, Cargas de Trabajo y Captura.

**Martes, 30 de mayo de 2023**

- Reinstrucción a codificadores sobre directrices de codificación.
- Revisión de talleres y evaluaciones junto a los codificadores, para identificar nudos críticos en el manejo del manual y clasificadores.

- Llevar a cabo un componente de ejercicios prácticos y revisión junto a codificadores.

**Miércoles, 31 de mayo de 2023**

- Capacitación al equipo 1 de codificadores conformado por 32 personas sobre el manejo del Sistema de Codificación Asistida en el módulo de captura en los roles de codificadores y supervisores de mesa.
- Resolución de casos de codificación en el Sistema.
- Realizar el ejercicio de supervisión de codificación en el Sistema.

**Jueves, 01 de junio de 2023**

- Capacitación al equipo 2 de codificadores conformado por 32 personas sobre el manejo del Sistema de Codificación Asistida en el módulo de captura en los roles de codificadores y supervisores de mesa.
- Resolución de casos de codificación en el Sistema.
- Realizar el ejercicio de supervisión de codificación en el Sistema.

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- Personal capacitado en el manejo del Sistema de Codificación Asistida.

**CONCLUSIONES:**

- El uso de sistemas informáticos en el proceso de codificación permite la trazabilidad de los datos, es decir se puede determinar cuándo, cómo y quién asignó o modificó un código de la BDD del Censo de Población y Vivienda.
- La codificación de variables como actividad económica y ocupaciones tiene una curva de aprendizaje que puede durar varios meses, por tal razón es conveniente que el personal de codificación del Censo de Población y Vivienda tenga un monitoreo y seguimiento permanente durante todo el proceso.

**RECOMENDACIONES:**

- Dado que la codificación se realizará en un sistema, es necesario garantizar la disponibilidad de la infraestructura informática óptima para funcionamiento del mismo, de manera que los tiempos planificados para el proceso puedan cumplirse.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	29-05-2023	01-06-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04h00	22h00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AVIANCA	QUITO - CUENCA	29-05-2023	06H00	29-05-2023	06H59
AÉREO	AVIANCA	CUENCA - QUITO	01-06-2023	20H16	01-06-2023	21H08
NOTA: * En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 DIANA CAROLINA MENDEZ MORENO  MENDEZ MORENO DIANA CAROLINA ANALISTA DE INFRAESTRUCTURA ESTADISTICA Y MUESTREO 2 (PROCESAMIENTO CPV)			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 WILLAM ROBERTH TIRIRA QUIROZ			 WILLAM ROBERTH TIRIRA QUIROZ			
NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Willam Roberth Tirira Quiroz <b>Responsable de Procesamiento VIII Censo de Población y VII de Vivienda</b>			NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  Willam Roberth Tirira Quiroz <b>Responsable de Procesamiento VIII Censo de Población y VII de Vivienda</b>			

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**LUGAR Y FECHA:** Quito, 7 de junio del 2023  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** MENDEZ MORENO DIANA CAROLINA  
**FECHA DE LA COMISION:** DESDE: 29-05-2023 HASTA: 01-06-2023  
**DESTINO (CIUDAD):** CUENCA - AZUAY  
**Nº DE SOLICITUD:** 011-INEC-CPV-PRO-2023

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
29/05/2023	006-002-000141849	Alimentación	\$8,99	
29/05/2023	001-001-000000421	Alimentación	\$3,00	
29/05/2023	001-001-000074814	Alimentación	\$4,50	
30/05/2023	001-002-000003512	Alimentación	\$10,92	
30/05/2023	016-001-000098947	Alimentación	\$2,76	
30/05/2023	009-701-001710208	Alimentación	\$6,25	
31/05/2023	001-002-000003523	Alimentación	\$12,62	
31/05/2023	001-001-000001423	Alimentación	\$9,80	
31/05/2023	001-001-000001421	Hospedaje	\$108,06	
01/06/2023	001-001-000000424	Alimentación	\$5,00	
		<b>TOTAL:</b>	<b>\$171,90</b>	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



**DIANA MÉNDEZ**  
FIRMA DEL SERVIDOR

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**



REVISADO POR **ERIKA BRAVO**

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE  
 GASTOS JUSTIFICADOS  
 VALOR A DESCONTAR

240,00	} 243,90
72,00	
168,00	
171,90	
—	

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
011-INEC-CPV-PRO-2023

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)  
25/04/2023

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

**APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**

Diana Carolina Méndez Moreno  
Ci: 1713832101

**PUESTO QUE OCUPA:**

Servidor Público 5

**CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

Azuay - Cuenca

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR**

PROCESAMIENTO/ VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE VIVIENDA

**FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)**  
29/05/2023

**HORA SALIDA (hh:mm)**  
05h00

**FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)**  
01/06/2023

**HORA LLEGADA (hh:mm)**  
22h00

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:**

- Diana Carolina Méndez Moreno

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

- Reinstruir a los codificadores seleccionados en cada coordinación zonal.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TRANSPORTE AÉREO	Quito – Cuenca	29/05/2023	06:00	29/05/2023	07:00
Aéreo	TRANSPORTE AÉREO	Cuenca – Quito	01/06/2023	20:00	01/06/2023	21:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: Produbanco	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 12000143397
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 DIANA CAROLINA MENDEZ MORENO		 WILLAM ROBERTH TIRIRA QUIROZ
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Diana Carolina Méndez Moreno		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Willam Roberth Tirira Quiroz Responsable Nacional de Procesamiento CPV
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
 WILLAM ROBERTH TIRIRA QUIROZ		
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Willam Roberth Tirira Quiroz Responsable Nacional de Procesamiento CPV		