								0			
064	INSTITUTO	NACION	AL DE	ESTADIS	STICAS Y C	ENSOS	] [ F	Reporte	rpt	Comprobant	eGastos.rdlc
9999		NACION	AL DE	ESTADIS	STICAS Y C	ENSOS - PLANTA	Fech	a Elab	oración	No. CUR	No. Original
0000	CENTRAL						015	06	2023	13193	13193
o Docum	ento Respa	ildo		T	Clas	e Documento		N	0.	No. E	xpediente
ADMINIS	TRATIVOS D	E GAST	os			FONDOS SIN DETALLE		(1)	6	6	141
REGI	JLARIZACIÓ	N					os		RPA	RTO DEV	
						Cuenta Monetaria:					
GAST	ros					Numero Operación	[				0
1768	038270001	INSTITU	JTO NAC	CIONAL	DE ESTAD	STICA Y CENSOS					
			AF	ECTA	CION P	RESUPUESTARIA	Ą				
Y ACT	TITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION					MONTO
0 004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistend	cias en e	el Interio	or		80.0
						7	TOTAL P	RESUP	JESTARIO		80.0
									IVA		0.0
								SU	B - TOTAL		80.0
							R	ETENCI	ONES IVA		0.0
						TOTAL DEDUCC	IONES P	RESUPL	JESTARIO		0.0
								TOTAL	A PAGAR		80.0
	9999 0000 DOCUM ADMINIS  REGI GAS: 1768	9999 INSTITUTO CENTRAL 0000  DO DOCUMENTO RESPA ADMINISTRATIVOS D  REGULARIZACIÓ  GASTOS  1768038270001  Y ACT ITEM	9999 INSTITUTO NACION CENTRAL 0000  TO Documento Respaldo  ADMINISTRATIVOS DE GAST  REGULARIZACIÓN  GASTOS  1768038270001 INSTITU  Y ACT ITEM UBG	9999 INSTITUTO NACIONAL DE I CENTRAL  0000  DO DOCUMENTO RESPAIDO  ADMINISTRATIVOS DE GASTOS  REGULARIZACIÓN  GASTOS  1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE I AF Y ACT ITEM UBG FTE	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADIS  CENTRAL  0000  DO DOCUMENTO RESPAIDO  ADMINISTRATIVOS DE GASTOS  REGULARIZACIÓN  GASTOS  1768038270001 INSTITUTO NACIONAL  AFECTA  Y ACT ITEM UBG FTE ORG	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CONTRAL  0000 CENTRAL  0000 CENTRAL  0000 CENTRAL  0000 CIAS  ADMINISTRATIVOS DE GASTOS RENDICION DE DE FACTURAS  REGULARIZACIÓN CIASE CONTRACTOR CIASE	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL  0000  Clase Documento Clase Documento ADMINISTRATIVOS DE GASTOS RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS  REGULARIZACIÓN Clase de Gasto: Cuenta Monetaria:  GASTOS Numero Operación  1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS  AFECTACION PRESUPUESTARIA Y ACT ITEM UBG FTE ORG N. Prest DESCRIPCION  00 004 530303 1701 001 0000 0000 Viaticos y Subsistence	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA  0000 Clase Documento  ADMINISTRATIVOS DE GASTOS RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE  REGULARIZACIÓN Clase de Gasto: OTROS GASTOS  Cuenta Monetaria:  GASTOS Numero Operación  1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS  AFECTACION PRESUPUESTARIA  Y ACT ITEM UBG FTE ORG N. Prest DESCRIPCION  00 004 530303 1701 001 0000 0000 Viaticos y Subsistencias en el TOTAL P	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL  0000  Clase Documento  Clase Documento  REGULARIZACIÓN  Clase de Gasto:  Cuenta Monetaria:  Cuenta Monetaria:  Cuenta Monetaria:  112150: CORRIE  GASTOS  Numero Operación  1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS  AFECTACION PRESUPUESTARIA  Y ACT ITEM UBG FTE ORG N. Prest DESCRIPCION  00 004 530303 1701 001 0000 0000 Viaticos y Subsistencias en el Interior TOTAL PRESUPUESTA PR	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA  CENTRAL  0000  CIase Documento  REGULARIZACIÓN  CIase de Gasto:  CIase de OTROS GASTOS  AFPA I CORRIENTES RECUENTA AN	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA  0000 CENTRAL  0000 CISTANL  0015 06 2023 13193  13193  10 DOCUMENTO RESPAIDO  10 DOCUMENTO RESPAIDO  10 DOCUMENTO RESPAIDO  10 DE FACTURAS  10 DOCUMENTO RESPAIDO  10 DE FONDOS SIN DETALLE  10 DE FACTURAS  1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATIC CORRIENTES RECURSOS FISCA  1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS  1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS  AFECTACION PRESUPUESTARIA  Y ACT ITEM UBG FTE ORG N. Prest DESCRIPCION  10 004 530303 1701 001 0000 0000 Viaticos y Subsistencias en el Interior  TOTAL PRESUPUESTARIO  IVA  SUB - TOTAL  RETENCIONES IVA  TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO

	DATOS APROBAC	IÓN
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	I A STEVEN JOHANNA	E A EDISON ANDRES TIPAN
FECHA: 16/06/2023	MARTINEZ VARGAS	
	Funcionario Responsable	Director Financiero

		CON	//PROBANTE	UNICO DE REG	ISTR	U			
Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS			Reporte rptComprobanteGastos.rd			eGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL			Fect 015	na Elab		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		ZENTRAL			06	2023	13193	13193
Т	ipo Docum	ento Respaldo	Clas	se Documento		N	0.	No. I	Expediente
COMPROBANTE	S ADMINIS	TRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE DE FACTURAS	FONDOS SIN DETALLE			6	6	141
Clase de Registro:	REGI	JLARIZACIÓN	Clase Gasto	OTDOCCACT	os		RPA	RTO DEV	
Banco:				Cuenta Monetaria:				TICIPO VIATIO CURSOS FISC	
	GASTOS			Numero Operación					0
Comprobante	GAST	ros		Numero Operacion					.0

	DATOS APROBAC	CIÓN
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b> FECHA: 16/06/2023	SYLVIA JOHANNA AMARTINEZ VARGAS	O GOALLE
	Funcionario Responsable	Director Financiero





### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
055— CGTPE-DIES-GEPH-2023

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 05 de junio de 2023

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
EDWIN PATRICIO RIVAS VILLALBA
C.I. 0501174775

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
CUENCA - AZUAY

DATOS GENERALES

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 7

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
GEPH-GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Gabriela Mogollón Y Patricio Rivas

### **INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

### **OBJETIVOS:**

De acuerdo con el Plan de Trabajo de Supervisión Nacional/Zonal.

### **ACTIVIDADES:**

- > Capacitar al personal en el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Capacitar al personal en la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
- Capacitar al personal en el manejo del formulario.

### Resumen de la Supervisión Nacional Lunes 29 de mayo de 2023

De conformidad a lo previsto en la Regional del Sur se realizó la capacitación en el edificio que ocupa la zonal, en un aula en la cu interactuamos en conjunto con Gabriela Mogollón.

Se comenzó tomando una evaluación a todo el personal para evaluar los conocimientos y poder re instruir en las fallas detectadas

Los temas de Capacitación que estaba programado de acuerdo a la agenda de trabajo se los revisaron con todo el personal contratac de campo para la ENEMDU.

En este día se capacitó de acuerdo a los siguientes temas:

# Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo - ENEMDU mayo 2023

Lunes 29/05/2023

LUTTES	27/0.	5/2025	
DESDE	HASTA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
9:00	9:30	Registro de Asistencia Inauguración del curso	Coordinador Zonal , Instructor PC
9:30	10:45	Información General: Importancia y objetivos de la Encuesta. Conceptos generales y técnicas para realizar la entrevista Materiales: Formularios MyC y formularios auxiliares Caratula: Información General Sección 1: Registro e información de los miembros del hogar	Instructor 2
10:45	11:00	Break	
11:00	13:00	Sección 2: Características Ocupacionales, Búsqueda de trabajo, Ocupación Principal y secundaria	Instructor PC
13:00	14:00	Almuerzo	
14:00	15:00	Sección 2: Características Ocupacionales, Búsqueda de trabajo, Ocupación Principal y Secundaria	
15:00	16:00	Sección 2: Características Ocupacionales, Búsqueda de trabajo, Ocupación Principal y secundaria	Instructor PC
16:00	17:00	Preguntas y Ejercicios prácticos	

En el transcurso de la capacitación se realizaron plenarias sobre inquietudes y ejercicios con el personal que asistió a la capacitació Se enfatizó sobre el registro de las horas del trabajo tanto de primera y segunda ocupación o más, y de la diferencia cor hor habituales del o sus trabajos de una semana de trabajo, igualmente en la recolección de los ingresos provenientes del trabajo se asalariado o independiente.

### Martes 30 de mayo de 2023:

En este día se continuo con la capacitación de acuerdo a la agenda donde se trataron los siguientes temas:

Martes 30/05/2023

DESDE	HASTA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
8:00	8:15	Registro de asistencia	Instructor PC
8:15	11:00	Sección 3: Ingresos	IIISIIOCIOI I C
10:45	11:00	Break	
11:00	11:30	Sección 4: Aspectos Generales de los Desempleados	Instructor PC
11:30	13:30	Sección 5: Datos de la Vivienda	Instructor PC

13:30	14:30	Almuerzo	
14:30	15:00	Sección 6: Índice de confianza al Consumidor	Instructor PC
15:00	16:00	Cartografía	Instructor Zonal
15:30	16:00	Evaluación final de la capacitación	Asistentes
16:00	16:45	Evaluación al equipo técnico de capacitación	Asistentes

### **PROBLEMAS DETECTADOS:**

Generales			
Problemas o novedades	Solución trasmitida al personal de campo		
Existieron novedades en la parte de los reemplazos de las viviendas.	Se solicitó que registren la verdadera causa del reemplazo realizado, ya que al registrar otra de las causales afecta al diseño muestral.		
Falta de observaciones en la información recopilada en campo.	Recomendación de mejorar los detalles de las observaciones para ayudar al crítico-codificador.		
Para las personas que trabajan en relación de dependencia de una empresa extrajera, ¿se registra o no?	Se indicó que se debe de registrar como trabajo y el ingreso mensual que le pagan.		
Personas que realizan trabajos para diferentes personas y que les pagan al diario o jornal.	Por el hecho de que les pagan por un jornal el personal de campo los registra como jornaleros, cuando estos trabajadores realizan multitrabajo y se los debe registrar como cuentas propias.		
Personas que son dueños de empresas legalmente constituidas registran el ingreso en el hogar	Se explicó que deben de repreguntar el ingreso que realmente utilizan para el hogar o en su defecto si constan dentro de los roles de la empresa registrar ese sueldo y no todo lo de la empresa.		
Tiempo para la capacitación no adecuado, debido a lo extenso de cada una de las secciones.	Se sugiere que este tipo de capacitación donde se va a capacitar sobre todo el formulario se necesita un mayor tiempo para poder cumplir con todo lo programado en la agenda y así poder revisar todas las presentaciones elaboradas.		

### PRODUCTOS ALCANZADOS:

Personal capacitado

### **CONCLUSIONES:**

- > El proceso de capacitación teórica y práctica cumplió sus objetivos.
- El realizar ejercicios en lo relacionado al llenado del formulario en cada sección de la encuesta en la capacitación teórica hiz que el personal de campo refresque y homologue la metodología de la ENEMDU.

### **RECOMENDACIONES:**

- Es importante seguir realizando capacitaciones o re instrucciones a todo el personal, debido a que en muchas ocasione toman información no de acuerdo a la metodología impartida, así como realizan reemplazos que no son los adecuados.
- Recomendar que las presentaciones que se van a utilizar para estas capacitaciones no sean muy cargadas de la parte teóric sino que se ponga las partes más relevantes y necesarias, debido a lo corto del tiempo para la capacitación.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA
FECHA dd-mmm-aaa	29-05-2023	30-05-2023
HORA hh:mm	03H30 /	18:30H00/

NOTA

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

	PO	

			I III OILIE			
TIPO DE	NOMBRE DE		SALID	A	LLEGADA	
TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	LATAM	QUITO-CUENCA	29-05-2023	05H21	29-05-2023	061
Aéreo	LATAM	CUENCA-QUITO	30-05-2023	16H56	30-05-2023	17H44

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES** 

### ADJUNTO:

- Hoja de control de comisión.
- Tickets Aéreos

Facturas de consumos por la comisión.

# FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado



NOMBRE: Patricio Rivas Villalba

C.I. 0501174775

### FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

DEL SERVIDOR COMISIONADO



FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE L UNIDAD



NOMBRE: Vladimir Tipán

NOMBRE: Estefania Encalada



### RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

**LUGAR Y FECHA:** 

Quito, 05 de junio de 2023

**NOMBRES Y APELLIDOS:** 

Patricio Rivas Villalba

FECHA DE LA COMISION:

DESDE: 29-05-2023

HASTA: 30-05-2023

**DESTINO (CIUDAD):** 

CUENCA

Nº DE SOLICITUD:

055- CGTPE-DIES-GEPH-2023

### **DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
29-05-2023	001-002-000003505	ALIMENTOS	\$11,70	/ /
29-05-2023	001-001-000074819	ALIMENTOS	\$9,50	
30-05-2023	001-003-000019926	ALIMENTOS	\$9,75_	
30-05-2023	001-001-0000258	HOSPEDAJE	\$28,00	/
		TOTAL:	\$58,95	6

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE 70% VALOR A JUSTIFICARSE GASTOS JUSTIFICADOS VALOR A DESCONTAR 36 36 82,95

REVISADO POR





Laborales				instituto nacional de estadística y censos					
		ICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA					/		
Nro. SOLICITUD DE AUTO INSTITUCIONALES 055– CGTPE-DIES -	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 11-05-2023								
VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES	5	SUBSISTENCIAS	Al	LIMENTACIÓN			
		DA	ATOS GENE	RALES	1				
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Patricio Rivas CI: 0501174775				PUESTO QUE OCUPA:  SERVIDOR PÚBLICO 7					
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  Cuenca-Azuay				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION ESTADISITCA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH					
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)			
29-05-2023		06Н00		30-05-2023 19H00		H00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN	LOS SERV	ICIOS INSTITUCIONALES:				-			

GABRIELA MOGOLLON Y PATRICIO RIVAS VILLALBA

### DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- 1. Capacitar al personal en el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- 2. Capacitar al personal en la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
- 3. Capacitar al personal en el manejo del formulario.

TRANSPORTE									
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA				
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm			
AÉREO	AÉREO	QUITO - CUENCA	29-05-2023	06H40	29-05-2023	07H45			
AÉREO	AÉREO	CUENCA – QUITO	30-05-2023	17H00	30-05-2023	19H00			

### **DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: MUTUALISTA PICHINCHA TIPO DE CUENTA: AHORROS No. DE CUENTA: 40268869

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

## FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE Pirmado electrónicamente por NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA Primado electrónicamento po EDWIN PATRICIO RIVAS VILLALBA NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Vladimir Tipán Patricio Rivas FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 dias de cumplido el servicio institucional Primado electrónicamente por RESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado. NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Estefanía Encalada

VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013JOSE