

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	015	06	2023	13194 13194
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	6142

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>80.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>80.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>80.00</b>

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1755 No Entrada: 11983

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 16/06/2023</p>	 <p>INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>_____ Funcionario Responsable</p>	 <p>INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</p> <p>_____ Director Financiero</p>



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
056- CGTPE-DIES-GEPH-2023

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
05 de junio de 2023

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
HEYDEE GABRIELA MOGOLLON LOGACHO  
C.I. 1722492442

PUESTO QUE OCUPA:  
SERVIDOR PÚBLICO 5

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CUENCA - AZUAY

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
GEPH-GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Gabriela Mogollón Y Patricio Rivas

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**OBJETIVOS:**

- De acuerdo con el Plan de Trabajo de Supervisión Nacional/Zonal.

**ACTIVIDADES:**

- Capacitar al personal en el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Capacitar al personal en la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
- Capacitar al personal en el manejo del formulario.

**Resumen de la Supervisión Nacional**

**Lunes 29 de mayo de 2023**

De conformidad a lo previsto en la Regional del Sur se realizó la capacitación en el edificio que ocupa la zonal, en un aula en la cual interactuamos en conjunto con Patricio Rivas.

Se comenzó tomando una evaluación a todo el personal para evaluar los conocimientos y poder re instruir en las fallas detectadas

Los temas de Capacitación que estaba programado de acuerdo a la agenda de trabajo se los revisaron con todo el personal contratado de campo para la ENEMDU.

En este día se capacitó de acuerdo a los siguientes temas:

Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo - ENEMDU mayo 2023

Lunes 29/05/2023

DESDE	HASTA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
9:00	9:30	Registro de Asistencia Inauguración del curso	Coordinador Zonal / Instructor PC
9:30	10:45	<b>Información General:</b> Importancia y objetivos de la Encuesta. Conceptos generales y técnicas para realizar la entrevista <b>Materiales:</b> Formularios MyC y formularios auxiliares <b>Caratula:</b> Información General <b>Sección 1:</b> Registro e información de los miembros del hogar	Instructor PC
10:45	11:00	<b>Break</b>	
11:00	13:00	<b>Sección 2:</b> Características Ocupacionales, Búsqueda de trabajo, Ocupación Principal y secundaria	Instructor PC
13:00	14:00	<b>Almuerzo</b>	
14:00	15:00	<b>Sección 2:</b> Características Ocupacionales, Búsqueda de trabajo, Ocupación Principal y Secundaria	
15:00	16:00	<b>Sección 2:</b> Características Ocupacionales, Búsqueda de trabajo, Ocupación Principal y secundaria	Instructor PC
16:00	17:00	Preguntas y Ejercicios prácticos	

En el transcurso de la capacitación se realizaron plenarias sobre inquietudes y ejercicios con el personal que asistió a la capacitación. Se enfatizó sobre el registro de las horas del trabajo tanto de primera y segunda ocupación o más, y de la diferencia con las horas habituales de sus trabajos de una semana de trabajo, igualmente en la recolección de los ingresos provenientes del trabajo sea asalariado o independiente.

**Martes 30 de mayo de 2023:**

En este día se continuo con la capacitación de acuerdo a la agenda donde se trataron los siguientes temas:

Martes 30/05/2023

DESDE	HASTA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
8:00	8:15	Registro de asistencia	
8:15	11:00	Sección 3: Ingresos	Instructor PC
10:45	11:00	<b>Break</b>	
11:00	11:30	Sección 4: Aspectos Generales de los Desempleados	Instructor PC
11:30	13:30	Sección 5: Datos de la Vivienda	Instructor PC
13:30	14:30	<b>Almuerzo</b>	

14:30	15:00	Sección 6: Índice de confianza al Consumidor	Instructor PC
15:00	16:00	Cartografía	Instructor Zonal
15:30	16:00	Evaluación final de la capacitación	Asistentes
16:00	16:45	Evaluación al equipo técnico de capacitación	Asistentes

#### PROBLEMAS DETECTADOS:

Generales	
Problemas o novedades	Solución transmitida al personal de campo
Existieron novedades en la parte de los reemplazos de las viviendas.	Se solicitó que registren la verdadera causa del reemplazo realizado, ya que al registrar otra de las causales afecta al diseño muestral.
Falta de observaciones en la información recopilada en campo.	Recomendación de mejorar los detalles de las observaciones para ayudar al crítico-codificador.
Para las personas que trabajan en relación de dependencia de una empresa extranjera, ¿se registra o no?	Se indicó que se debe de registrar como trabajo y el ingreso mensual que le pagan.
Personas que realizan trabajos para diferentes personas y que les pagan al diario o jornal.	Por el hecho de que les pagan por un jornal el personal de campo los registra como jornaleros, cuando estos trabajadores realizan multitrabajo y se los debe registrar como cuentas propias.
Personas que son dueños de empresas legalmente constituidas registran el ingreso en el hogar	Se explicó que deben de repreguntar el ingreso que realmente utilizan para el hogar o en su defecto si constan dentro de los roles de la empresa registrar ese sueldo y no todo lo de la empresa.
Tiempo para la capacitación no adecuado, debido a lo extenso de cada una de las secciones.	Se sugiere que este tipo de capacitación donde se va a capacitar sobre todo el formulario se necesita un mayor tiempo para poder cumplir con todo lo programado en la agenda y así poder revisar todas las presentaciones elaboradas.

#### PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Personal capacitado

#### CONCLUSIONES:

- El proceso de capacitación teórica y práctica cumplió sus objetivos.
- El realizar ejercicios en lo relacionado al llenado del formulario en cada sección de la encuesta en la capacitación teórica hizo que el personal de campo refresque y homologue la metodología de la ENEMDU.

#### RECOMENDACIONES:

- Es importante seguir realizando capacitaciones o re instrucciones a todo el personal, debido a que en muchas ocasiones toman información no de acuerdo a la metodología impartida, así como realizan reemplazos que no son los adecuados.

- Recomendar que las presentaciones que se van a utilizar para estas capacitaciones no sean muy cargadas de la parte teórica, sino que se ponga las partes más relevantes y necesarias, debido a lo corto del tiempo para la capacitación.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	29-05-2023	30-05-2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	03H00	20H00	

#### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
Aéreo	LATAM	QUITO-CUENCA	29-05-2023	05H21	29-05-2023	06H15
Aéreo	LATAM	CUENCA-QUITO	30-05-2023	16H56	30-05-2023	17H44

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

#### OBSERVACIONES

##### ADJUNTO:

- Hoja de control de comisión.
- Tickets Aéreos
- Facturas de consumos por la comisión.

##### FIRMA DE LA O EL SERVIDOR



Firmado digitalmente por  
HEYDEE GABRIELA  
MOGOLLON LOGACHO

NOMBRE: Heydeé Gabriela Mogollón Logacho  
C.I. 1722492442

##### NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

#### FIRMAS DE APROBACIÓN

##### FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado digitalmente por  
NELSON VLADIMIR  
TIPAN ESPINOSA

NOMBRE: Vladimir Tipán

##### FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Firmado digitalmente por  
ESTEFANIA  
JACQUELINE ENCALADA  
SANDOVAL

NOMBRE: Estefania Encalada



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 05 de junio 2023.  
NOMBRES Y APELLIDOS: MOGOLLÓN LOGACHO HEYDEÉ GABRIELA  
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 29/05/2023 HASTA: 30/05/2023  
DESTINO (CIUDAD): CUENCA - AZUAY  
N.º DE SOLICITUD: 056-CGTPE-DIES-GEPH-2023

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N.º	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
29-05-2023	001-002-000003504	Alimentación	12,00	
29-05-2023	001-001-000074818	Alimentación	11,50	
30-05-2023	001-003-000019927	Alimentación	13,50	
30-05-2023	001-001-0000257	Hospedaje	28,00	
		<b>TOTAL:</b>	<b>\$ 65,00</b>	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N.º MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N.º 657 del 28 de diciembre del 2015.



Firmado electrónicamente por:  
HEYDEE GABRIELA  
MOGOLLON LOGACHO

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO 80  
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE 24  
70% VALOR A JUSTIFICARSE 56  
GASTOS JUSTIFICADOS 65 } 89  
VALOR A DESCONTAR \_\_\_\_\_

*Paulina Higuer*  
REVISADO POR

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
056-CGTPE-DIES -GEPH - 2023

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)  
11-05-2023

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----------------	--------------------------	---------------	--------------------------	--------------	--------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
Heydeé Gabriela Mogollón Logacho  
CI: 1722492442

PUESTO QUE OCUPA:  
SERVIDOR PÚBLICO 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
Cuenca-Azuay

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
DIES: GESTION ESTADISITCA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
29-05-2023	06H00	30-05-2023	19H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- GABRIELA MOGOLLON Y PATRICIO RIVAS VILLALBA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

- Capacitar al personal en el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
- Capacitar al personal en la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
- Capacitar al personal en el manejo del formulario.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO - CUENCA	29-05-2023	06H40	29-05-2023	07H45
AÉREO	AÉREO	CUENCA - QUITO	30-05-2023	17H00	30-05-2023	19H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA

TIPO DE CUENTA: AHORROS

No. DE CUENTA: 2206755120

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: HEYDEE GABRIELA MOGOLLÓN LOGACHO</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPÁN ESPINOSA</p>
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Heydeé Gabriela Mogollón Logacho</p>	<p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Vladimir Tipán</p>
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL</p> <p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Estefanía Encalada</p>	