

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	027	06	2023	13589 13589
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	6450

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 1804 No Entrada: 12135

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 27/06/2023	 SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Funcionario Responsable	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	027	06	2023	13589 13589
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6 6450	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 27/06/2023</p>	<div style="text-align: center;">  <small>SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</small> </div> <p style="text-align: center;">Funcionario Responsable</p>	<div style="text-align: center;">  <small>EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</small> </div> <p style="text-align: center;">Director Financiero</p>

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

075-CGTPE-DIES-GEPH-2023

22/06/2023

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Segarra Rojas Ángel David
CI: 1720176021

PUESTO QUE OCUPA:

Servidor Público 1

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL

Otavaló - Ibarra

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR

GESTIÓN DE ESTADÍSTICAS PERMANENTES A HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Segarra Rojas Ángel David

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

1. Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
2. Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
3. Realizar re-entrevistas de acuerdo al formulario creado para ese fin.
4. Revisar todos los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
5. Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales.
6. Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadie en casa, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc.

Actividades:

Jueves 15 de junio 2023

- La comisión inicia a las 07:00 de la mañana con el traslado desde la ciudad de Quito hacia la ciudad de Otavaló llegando a las 10:00 am aproximadamente.
- Siendo las 10:30 nos comunicamos con el supervisor para dirigirnos al sector de trabajo.
- Equipo conformado por :

CARGO	NOMBRE Y APELLIDO
SUPERVISOR	Bolaños Velasquez Richard Vicente
ENCUESTADOR 1	Romero Morales Sandra Elizabeth
ENCUESTADOR 2	Al Ibrahim Jurius Samer Ernesto

- Se realiza el acompañamiento a la encuestadora Elizabeth Romero y se trabaja en el cantón Otavaló parroquia San Rafael, se verifica que la encuestadora formula las preguntas de acuerdo a la metodología de la encuesta, adicional realiza una excelente presentación el cual explica el objetivo de la encuesta, entrega la carta de presentación para que el informante tenga mayor conocimiento acerca de cómo se realiza el levantamiento de información, ya que el informante nos indicó que va a socializar en la comunidad para que en futuras visitas tengan pleno conocimiento y nos ayuden con la apertura en las viviendas seleccionadas.

- Siendo las 19:30 procedemos a retirarnos del sector, con destino a la ciudad de Otavalo.
- Aproximadamente a las 23:00 damos por finalizado la jornada laboral y nos dirigimos a descansar, para el día sábado brindar el apoyo al equipo.

Sábado 17 de junio 2023

- Se inicia a las 08:00 am con la reunión de todo el equipo conformado por el supervisor Richard Bolaños los encuestadores Elizabeth Romero y Al Ibrahim Jurius Samer, el punto de encuentro redondel de Otavalo.
- Nos dirigimos al sector en donde se trabaja los siguientes conglomerados 100450007104 y 100450000502 se brinda el apoyo al equipo.
- Cabe indicar que el día 15 de junio dio inicio al tercer periodo y hasta el día 17 se obtiene una buena cobertura, sin novedades cartográficas el cual se desarrolla sin novedad el levantamiento de información.
- Funcionamiento general de las Tablet sin novedad.
- Siendo las 12:30 damos por finalizada la comisión de servicios institucionales y nos dirigimos a la ciudad de Quito sin ninguna novedad.

Resumen de la Supervisión Nacional

Resumen de Novedades de la Supervisión Nacional formularios diligenciados por el Supervisor de Campo							
	Nro. de Formularios revisados	Nro. de omisiones encontradas	Nro. de inconsistencias encontradas	Nro. de errores de flujos encontrados	Total, de novedades en la revisión de formularios	Total, de Formularios revisados con novedades	Total, de Formularios revisados sin novedades
		(A)	(B)	(C)	(A+B+C)		
Día 1	3	0	0	0	0	0	3
Día 2	3	0	0	0	0	0	3
Día 3	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	6	0	0	0	0	0	6

PROBLEMAS DETECTADOS:

Problemas o novedades	Solución transmitida a encuestador y/o supervisor
<ul style="list-style-type: none"> • Se presenta novedad en la vivienda 07 ya que al ser la tercera visita y en el MC esta registrado como jefe de hogar el Sr. Washington Peralta, mientras que en las anteriores visitas se registraba el Sr. José Peralta, resulta que era el hijo del señor José y era quien había dado la información las anteriores veces preguntamos por el señor Washington y nos informan que el señor habría salidos del país y la vivienda se encontraba desocupada. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizando el análisis correspondiente y con la información proporcionada por los vecinos esperamos a que llegara el papá del informante el cual nos explica de cómo estaba conformado el hogar resulta que salieron del país 4 miembros del hogar el hijo, nuera y 2 nietos, quedando en el hogar solo el Sr. Jose Peralta y su esposa el cual ocupan la vivienda donde habitaban los informante que salieron del país, con lo cual se procede a levantar la información y se coloca la debida observación por la disminución de miembros del hogar ya que es considerable de 6 miembros a 2.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

1. Personal re instruido de acuerdo a las novedades presentadas y soluciones dadas.
2. Entrevistas observadas.
3. Formularios revisados.
4. Diálogo y observación de eventos, procedimientos y novedades.
5. Verificación del correcto funcionamiento de las Tablet.

Conclusiones:

- Los equipos móviles entregados al personal de campo han tenido buen rendimiento y buena funcionalidad ya que se realizaba reuniones con el equipo para consultar sobre la utilidad de la Tablet nos comentaban que no habido inconvenientes de conectividad que hayan generado problemas o retraso en el trabajo realizado por los encuestadores, si no que al contrario se ha agilizado la toma de información.
- Se validó el número de miembros del hogar dato importante para los indicadores, se realizó la supervisión nacional y se constató en una vivienda la reducción de miembros del hogar a la cual se concluye que es por las diferentes novedades migración, trabajo, estudios entre otras.

RECOMENACIONES:

- Se recomienda mantener equipos móviles actualizados y en buen estado para obtener información ágil y de calidad.
- Se recomienda que cuando haya este tipo de novedades se coloque las debidas observaciones para sustentar la disminución de los miembros del hogar ya que es importante tener de respaldo para que desde oficina este claro la información.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	15/06/2023	17/06/2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	07:00 am	16:00 pm				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	TERRESTRE	Quito - Otavalo	15/06/2023	07:00	15/06/2023	10:00
TERRESTRE	TERRESTRE	Otavalo - Ibarra	16/06/2023	08:00	16/06/2023	18:00
TERRESTRE	TERRESTRE	Ibarra - Quito	17/06/2023	13:00	17/06/2023	16:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Se adjunta el listado de detalle de facturas.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
ANGEL DAVID SEGARRA
ROJAS

NOMBRE: David Segarra

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
ESTEFANIA
JACQUELINE ENCALADA
SANDOVAL

NOMBRE:
Estefanía Encalada

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Firmado electrónicamente por:
ESTEFANIA
JACQUELINE ENCALADA
SANDOVAL

NOMBRE:
Estefanía Encalada



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 21 de junio 2023.
NOMBRES Y APELLIDOS: SEGARRA ROJAS ANGEL DAVID
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 15/06/2023 HASTA: 17/06/2023
DESTINO (CIUDAD): OTAVALO - IBARRA
N.º DE SOLICITUD: 075-CGTPE-DIES-GEPH-2023

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N.º	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
15/06/2023	001-002-000001491	Alimentación	\$ 13.00	
15/06/2023	001-001-000001966	Alimentación	\$ 12.00	
16/06/2023	001-001-000000196	Alimentación	\$ 20.00	
16/06/2023	001-002-000001495	Alimentación	\$ 8.50	
17/06/2023	001-021-000314044	Alimentación	\$ 7.68	
17/06/2023	001-100-000006754	Alimentación	\$ 5.10	
17/06/2023	002-001-0001422	Hospedaje	\$ 56.00	
17/06/2023	001-001-000138699	Alimentación	\$ 7.00	
		TOTAL:	\$ 122,28	822,28

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N.º MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N.º 657 del 28 de diciembre del 2015.



Firmado digitalmente por
ANGEL DAVID SEGARRA
ROJAS

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO 160
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE 48
70% VALOR A JUSTIFICARSE 112
GASTOS JUSTIFICADOS 129,28
VALOR A DESCONTAR _____

177,28

Paulina Liger *PL*
REVISADO POR

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
075-CGTPE-DIES-GEPH - 2023	01/06/2023

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----------------	--------------------------	---------------	--------------------------	--------------	--------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR SEGARRA ROJAS ANGEL DAVID CI: 1720176021	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1		
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL OTAVALO - IBARRA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH		
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
15/06/2023	07H00	17/06/2023	16H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- DAVID SEGARRA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

1. Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
2. Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
3. Realizar re-entrevistas de acuerdo con el formulario creado para ese fin.
4. Revisar todos los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
5. Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales.
6. Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadie en casa, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	TERRESTRE	QUITO - OTAVALO	15/06/2023	07H00	15/06/2023	10H00
TERRESTRE	TERRESTRE	OTAVALO - IBARRA	16/06/2023	08H00	16/06/2023	18H00
TERRESTRE	TERRESTRE	IBARRA - QUITO	17/06/2023	13H00	17/06/2023	16H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 4986236200
-----------------------------------	-------------------------	---------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
---------------------------------------	---



ANGEL DAVID SEGARRA
ROJAS



NELSON VLADIMIR
TIPAN ESPINOSA

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
David Segarra

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Vladimir Tipán

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



ESTEFANIA
JACQUELINE ENCALADA
SANDOVAL

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
Estefanía Encalada

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.