

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0003 COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	027	03	2023	1830 1798
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INEC-CZ3C-2023-0676-M	
					No. Expediente
					922

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0
Beneficiario:	0502315666 CHILQUINGA MOREIRA JAIME VINICIO			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	008	530303	1801	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	312.50
TOTAL PRESUPUESTARIO										312.50
IVA										0.00
SUB - TOTAL										312.50
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										312.50

SON: TRESCIENTOS DOCE DOLARES CON 50/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: COORDINACION ZONAL 3 INEC-CHILQUINGA MOREIRA JAIME VINICIO PAGO 4 VIATICOS -PROV. (ORELLANA-NAPO-PASTAZA-CHIMBORAZO) PARA INSTRUIR Y RECOPIAR INFORMACIÓN EN EL SISTEMA SIPE PROY. GAD'S. DE 13 AL 17 DE MARZO DEL 2023 - SEGÚN SOLICIT. E INFORME 041-INEC-CZ3C-GOPZ-2023 (CERT. 155) LMRR

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 27/03/2023	 LORENA DE LAS MERCEDES RAMOS ROMO _____ Funcionario Responsable	 ESMARISOL ELIZABETH MURILLO LARA _____ Director Financiero



PAULA MARCELA VEGA RIVERA



ESMARISOL ELIZABETH MURILLO LARA

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0003 COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	027	03	2023	1830 1798
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INEC-CZ3C-2023-0676-M	
					No. Expediente
					922
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	0502315666	CHILQUINGA MOREIRA JAIME VINICIO			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 27/03/2023	 LORENA DE LAS MERCEDES RAMOS ROMO _____ Funcionario Responsable	 MARISOL ELIZABETH MURILLO LARA _____ Director Financiero



PAULA MARCELA VEGA RIVERA



MARISOL ELIZABETH MURILLO LARA



Ministerio
del Trabajo



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
041-INEC-CZ3C-GOPZ-2023

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
10/03/2023

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN		NO REQUIERE PAGO		No. PERMISO SIITH
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--	------------------	--	-------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CHILQUINGA MOREIRA JAIME VINICIO C.I. 0502315666		PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE ESTADÍSTICO ZONAL	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL FRANCISCO DE ORELLANA-ORELLANA/TENA-NAPO/ PUYO-PASTAZA/RIOBAMBA-CHIMBORAZO		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTIÓN DE OPERATIVOS DE CAMPO	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
13/03/2023	07H00	17/03/2023	16H45

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
JAIME CHILQUINGA – VLADIMIR CANDO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Segun Memorando Nro. INEC-CZ3C-2023-0676-M, de fecha 10 de marzo 2023, el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro, autoriza el Plan de trabajo del proyecto Información Ambiental en Empresas GADS; el mismo que tiene como objetivo: Instruir y Recopilar información del proyecto de "Información Ambiental de Empresas y GAD S" en establecimientos informantes, capacitando las actualizaciones y particularidades del Sistema SIPE para GAD Provinciales y del sistema SNIM para la Encuesta de Gestión Integral de Residuos Sólidos, Agua Potable y Alcantarillado en el caso de los GAD Municipales.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL TEA - 0776	AMBATO – FRANCISCO DE ORELLANA	13/03/2023	07:00	13/03/2023	14H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL TEA - 0776	RIOBAMBA-AMBATO	17/03/2023	15:45	17/03/2023	16:45

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 3714054900
--------------------------------------	----------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE



FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



ING. JAIME CHILQUINGA
RESPONSABLE ESPAC Y DE LA INFORMACIÓN AMBIENTAL EN EMPRESAS Y GADS

Ing. Nancy Ocaña
RESPONSABLE DE GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



ING. FERNANDO GOYES
COORDINADOR ZONAL 3 CENTRO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



Ministerio
del Trabajo



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 041-INEC-CZ3C-GOPZ-2023	FECHA DE INFORME 23/03/2023
--	--------------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CHILQUINGA MOREIRA JAIME VINICIO (0502315666)	PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE ESTADÍSTICO ZONAL
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL FRANCISCO DE ORELLANA – ORELLANA, TENA - NAPO, PUYO – PASTAZA, RIOBAMBA –CHIMBORAZO	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR UNIDAD DE OPERACIONES DE CAMPO
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: JAIME CHILQUINGA – VLADIMIR CANDO	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO:

Según Memorando Nro. INEC-CZ3C-2023-0676-M, de fecha 10 de marzo 2023, el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro, autoriza el Plan de trabajo del proyecto Información Ambiental en Empresas GADS; el mismo que tiene como objetivo: Instruir y Recopilar información del proyecto de "Información Ambiental de Empresas y GAD'S" en establecimientos informantes, capacitando las actualizaciones y particularidades del Sistema SIPE para GAD Provinciales y del sistema SNIM para la Encuesta de Gestión Integral de Residuos Sólidos, Agua Potable y Alcantarillado en el caso de los GAD Municipales.

Actividades Cumplidas

Lunes 13 de marzo:

- La salida fue desde Ambato a las 07:00; llegando al cantón Francisco de Orellana a las 16:15, posterior se trabajó con el Ing. Augusto Córdova, Responsable de la Gestión Ambiental del GAD provincial, con quien se solventan las observaciones en la plataforma del sistema de información y producción estadística del Censo de Información Ambiental Económica en GAD Provinciales, hasta las 17:00
- Se pernocta en el cantón Francisco de Orellana

Martes 14 de marzo:

- Se inicia la jornada en el GAD Provincial de Orellana con la revisión de las observaciones de los proyectos de arrastre con el Ing. Robert Valarezo, Responsable de Fomento Productivo; posteriormente se trabaja en la Dirección de Obras Públicas con el Ing. José García, con el fin de definir el número de los proyectos viales ejecutados en el 2022; en Gestión y Riesgos, conjuntamente con el Ing. Lenin Suarez, técnico delegado en diligenciar la información, se procede a solventar la observación relacionada con el personal; posteriormente en la Jefatura de Presupuesto, se trabaja con el Ing. Marlon Almeida, en el desglose de los gastos para gestión ambiental que se ejecutaron en el año 2022.
- Se pernocta en el cantón Francisco de Orellana

Miércoles, 15 de Marzo:

- Se inicia la jornada en el GAD Provincial de Orellana, donde se trabajó con el Ing. Orley Tapuy, Responsable de la Gestión de Turismo; posteriormente, se trabaja con el Ing. Santiago Peralta, Responsable de Cooperación Internacional con quien se solventan las observaciones en la respectiva plataforma y se genera el PDF del informe culminado. Acto seguido a las 10:30 nos dirigimos al GAD provincial de Napo, siendo la hora de llegada a las 14:00, donde con el Ing. José Lobato, técnico de Obras Públicas se trabaja en la definición de los Km viales ejecutados 2022; Posteriormente con la Ing. Araceli Tapia, técnico de Gestión Ambiental se solventan las novedades relacionadas con los proyectos 2022; luego se trabaja con el Ing. Iván Cuchiye, Técnico de Riego y Drenaje con el fin de solventar las observaciones de establecidas en la plataforma relacionada con el año de vigencia de los proyectos.
- Se pernocta en el cantón Tena.

Jueves, 16 de Marzo:

- Se inicia la jornada en el GAD Provincial de Napo, donde se tiene contacto con el Ing. Diana Suarez, y se solventan las observaciones relacionadas con el porcentaje de ejecución de los proyectos 2022; en Turismo con el Ing. Issac Greña, se detallan las observaciones de los proyectos ejecutados 2022; con la Ing. Angelica Vilca, de Gestión de Riesgos, se completa la información del personal; posteriormente con la Ing. Uth Kunze, de Cooperación Internacional, se aclaran los montos recibidos en el año 2022; luego con la Ing. Lourdes Freire técnico Gestión Financiera, se corrigen el formato de las cantidades descritas en la plataforma. Acto seguido a las 12:50 nos dirigimos al GAD provincial de Pastaza, siendo la hora de llegada a la 14:00 donde se trabaja con Diego Espín, con quien se solventan las novedades de los proyectos de Turismo y del personal de Fomento Productivo; posteriormente en gestión Ambiental, con el Ing. Jorge Vargas, se solventan las novedades de los porcentajes en los proyectos 2022; en Gestión Financiera se tiene contacto con la Ing. Margarita Caicedo, donde se solventan las observaciones relacionadas con los formatos de las cantidades establecidas en la plataforma;
- Se pernocta en el cantón Puyo.

Viernes, 17 de Marzo:

- Se inicia la jornada a las 07:30 en el GAD Provincial de Pastaza; en Vialidad conjuntamente con el Ing. Marcelo Cuma, donde se solventa la descripción del porcentaje de avance de los proyectos ejecutados 2022; A las 08:30 nos dirigimos al GAD provincial de Chimborazo, donde se tiene contacto con la Ing. Nelly Alvarado, de Riego y Drenaje, y con el Ing. Javier Erazo de Vialidad, quienes manifiestan que no han podido diligenciar la información de la encuesta ambiental económica de GAD Provinciales debido a que no han recibido la notificación respectiva; para ambos casos, se realiza el seguimiento a través de secretaria general del GAD Provincial, y se procede a entregar la circular emitida por el Director Nacional de INEC, además se procede a facilitar usuarios y contraseñas para que se empiece de inmediato con el diligenciamiento de la información. En gestión Ambiental, con la Ing. Lissett Rodriguez se solventa las novedades relacionadas con el porcentaje de ejecución de los proyectos 2022.

Se emprende retorno a la ciudad de Ambato a las 14:00 en vehículo Institucional conducido por el Sr. Vladimir Cando, siendo la hora de llegada a las 16:00

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Recuperación de la información Ambiental Económica en GADS Provinciales 2022.

CONCLUSIONES:

- Se cumple con todas las actividades establecidas en el plan de trabajo aprobado llegando a visitar y recorrer GAD provinciales planificados.

RECOMENDACIONES:

- Se debe seguir realizando este tipo de actividades que permitan que la información registrada en el sistema sea de calidad y se pueda corregir inconsistencias y omisión de información sobre la marcha.

Nota: Se adjunta Facturas y Notas de venta por Alimentación y Hospedaje:

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
13/03/2023	001-010-000000165	Arroz marinero	13,50	
13/03/2023	001-001-000010925	Lomo con pollo + cola	11,00	
14/03/2023	001-010-000001776	Encebollado marinero camarón concha pulpo + Bebida personal	11,00	
14/03/2023	002-001-0000494	Camarón apanado + cola	10,00	
14/03/2023	001-001-000010928	Chuleta y chorizo + Limonada	11,50	
15/03/2023	001-010-000001792	PICADA DE MARISCOS + Bebida personal	14,00	
15/03/2023	001-001-000001804	Caldo de Gallina Criolla + Tilapia Frita	10,00	
16/03/2023	001-010-000000194	Ceviche de concha	7,50	
16/03/2023	004-001-006650	Caldo de gallina + pescado + cola	8,00	
16/03/2023	001-001-000000310	Costilla + Jugo Natural	5,00	
15/03/2023	001-002-000000989	hospedaje del día 13 y 14 de marzo del 2023	60,00	
16/03/2023	001-001-000000309	Servicio de Hospedaje	25,00	15 DE MARZO DEL 2023
17/03/2023	001-100-000000424	hospedaje del día 16 de marzo del 2023	30,00	
TOTAL			216,50	

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA		
FECHA dd-mmm-aaa		13/03/2023	17/03/2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.		
HORA hh:mm		07:00	16:00			
Hora Inicio de Labores el día de retorno		07:30				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL TEI-776	AMBATO – FRANCISCO DE ORELLANA	13/03/2023	07:00	13/03/2023	16:15

TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL TEI-776	RIOBAMBA - AMBATO	17/03/2023	14:00	17/03/2023	16:00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 <small>Procedo a autorizar/autorizada por:</small> JAIME VINICIO CHILINGUA MOREIRA			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
NOMBRE: Jaime Chilingua.						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			
 <small>Procedo a autorizar/autorizada por:</small> NANCY YOLANDA OCAÑA LARA			 <small>Procedo a autorizar/autorizada por:</small> LUIS FERNANDO GOYES MORALES			
NOMBRE: Ing. Nancy Ocaña RESPONSABLE DE GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO			NOMBRE: ING. Fernando Goyes Coordinador Zonal 3 Centro			

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACIÓN

LUGAR Y FECHA: Ambato, 23 de marzo del 2023

NOMBRES Y APELLIDOS: Jaime Vinicio Chilinguina Moreira.

FECHA DE COMISIÓN: Del 13 al 17 de Marzo 2023

DESTINO (CIUDAD): FRANCISCO DE ORELLANA – ORELLANA, TENA - NAPO, PUYO – PASTAZA, RIOBAMBA –CHIMBORAZO

ORDEN DE MOVILIZACIÓN: 041

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
13/03/2023	001-010-000000165	Arroz marinerero	13,50	
13/03/2023	001-001-000010925	Lomo con pollo + cola	11,00	
14/03/2023	001-010-000001776	Encebollado marinerero camarón concha pulpo + Bebida personal	11,00	
14/03/2023	002-001-0000494	Camarón apanado + cola	10,00	
14/03/2023	001-001-000010928	Chuleta y chorizo + Limonada	11,50	
15/03/2023	001-010-000001792	PICADA DE MARISCOS + Bebida personal	14,00	
15/03/2023	001-001-000001804	Caldo de Gallina Criolla + Tilapia Frita	10,00	
16/03/2023	001-010-000000194	Ceviche de concha	7,50	
16/03/2023	004-001-006650	Caldo de gallina + pescado + cola	8,00	
16/03/2023	001-001-000000310	Costilla + Jugo Natural	5,00	
15/03/2023	001-002-000000989	hospedaje del día 13 y 14 de marzo del 2023	60,00	
16/03/2023	001-001-000000309	Servicio de Hospedaje	25,00	15 DE MARZO DEL 2023
17/03/2023	001-100-000000424	hospedaje del día 16 de marzo del 2023	30,00	
TOTAL			216,50	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración



CREADO: 2023-03-23 10:56:10
**JAIME VINICIO
 CHILINGUINA MOREIRA**

FIRMA DE RESPONSABILIDAD (Comisionado)

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

	VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	-
30%	VALOR A NO JUSTIFICARSE	96.00
70%	VALOR A JUSTIFICARSE	224.00
	GASTOS JUSTIFICADOS	216.50
	VALOR POR DESCONTAR	-
	VALOR A PAGAR	312.50

Liquidado por:	 <p style="text-align: center;">CREADO: 2023-03-23 10:56:10 MARISOL ELIZABETH MURILLO LARA</p>
----------------	--

En base a la documentación adjunta, y realizado el control previo por parte del Proceso Financiero se autoriza el pago de acuerdo a la liquidación emitida.

Revisado por:	 <p style="text-align: center;">CREADO: 2023-03-23 10:56:10 PAULA MARCELA VEGA RIVERA</p>
Autorizado por: "Delegación del Director Ejecutivo, conforme la Disposición Sexta de la Resolución Nro. 026-DIREJ-DUU-NI-2022; suscrita el 30 de agosto de 2022"	 <p style="text-align: center;">CREADO: 2023-03-23 10:56:10 LUIS FERNANDO GOYES MORALES</p>