

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

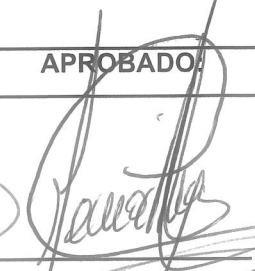
Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0006 COORDINACION ZONAL 6 - INEC	Fecha Elaboración	021 03 2023		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000				9615 9595
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2023-064-0006-00004-001	4559
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:	COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO JUVENTUD ECUATORIANA PROGRESISTA LTDA.	Cuenta Monetaria:	406015074805		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	0104961552 LANDY CABRERA WASHINGTON POLIVIO				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	0101	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	720.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	720.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	720.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	720.00

SON: SETECIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: LANDY CABRERA WASHINGTON POLIVIO, PAGO POR VIATICOS A LA PROVINCIA DE EL ORO, DEL 24 DE FEBRERO AL 05 DE MARZO 2023 POR EL PROYECTO CPV, SEGUN SOLICITUD E INFORME NRO. 056-INEC-CZ6S-CPV-EMPZ6-2023, ADJ. CERT. 51, FACTURAS, DOCS. HABILITANTES, CPV-MLUG-KVVS

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 21/03/2023	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

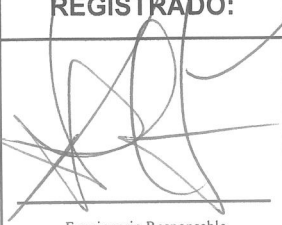
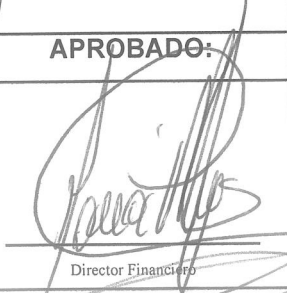
Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0006	COORDINACION ZONAL 6 - INEC	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		021	03	2023	9595	9595
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2023-064-0006-00004-001		4559	
Clase de Registro:	COMPROMETIDO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV	
Banco:			Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0			
Beneficiario:	0104961552		LANDY CABRERA WASHINGTON POLIVIO				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	0101	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	720.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	720.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	720.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	720.00

SON: SETECIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: LANDY CABRERA WASHINGTON POLIVIO, COMPROMISO DE PAGO POR VIATICOS A LA PROVINCIA DE EL ORO, DEL 24 DE FEBRERO AL 05 DE MARZO 2023 POR EL PROYECTO CPV, SEGUN SOLICITUD E INFORME NRO. 056-INEC-CZ6S-CPV-EMP26-2023, ADJ. CERT. 51, FACTURAS, DOCS. HABILITANTES, CPV-AAMJ

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 21/03/2023	Funcionario Responsable	Director Financiero

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	COORDINACION ZONAL 6 - INEC	51	22	01	23
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	022	003	730303	0101	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$22,960.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$22,960.00
TOTAL										

SON: VEINTIDOS MIL NOVECIENTOS SESENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CZ6S-INEC CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIATICOS DE COMISIONES DE SERVICIOS INSTITUCIONALES PARA LAS ACTIVIDADES DEL PROY. VIII CENSO DE POBLACION Y VII DE VIVIENDA EMPADRONAMIENTO PERIODO ENERO (8D NJS Y 274D FUNCIONARIOS), SEGÚN INEC-INEC-2023-0037-M, CPVAAMJ

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: ANDRES ALEJANDRO MOGROVEJO JUELA	 Firmado electrónicamente por: MARIA VERONICA REYES ORMAZA
FECHA: 22/01/2023	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero



MACHALA, PASAJE, SANTA ROSA, ARENILLAS, HUAQUILLAS

DEL: 24-feb.-23

AL: 5-mar.-23
PROYECTO: CPV

LINEA
Buenas cifras,
mejores vidas

SON: SETECIENTOS VEINTE, CON 00/100 USD

Econ Verónica Reyes O.

RESPONSABLE ADMINISTRATIVA FINANCIERA:

CPA - Andres Mogrovejo
GESTION FINANCIERA

Adjuunto Solicitud e informe de comision No. 56 INEC-CZ6S-CPV-EMPZ6-2023

Memorando de Recordatorio directrices para el pago de viáticos al interior N°INEC-CZ6S-GAFZ-2022-0413-M

Memorando de autorización pago de gastos de alimentación N° INEC-CZ6S-2019-1918-M, Oficio MDT-VSP-2017-0318

Gobierno | Juntos
del Encuentro lo logramos

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
056-INEC-CZ6S-CPV-EMPZ6-2023

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)

23 - 02 - 2023

VIÁTICOS

x

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Washington Polivio Landy Cabrera
C.I. 0104961552

PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

El Oro / Machala, Pasaje, Santa Rosa, Arenillas y Huaquillas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

VIII Censo de Población y VII Vivienda - CPV

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

24 - 02 - 2023

06h00

05 - 03 - 2023

22H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Washington Polivio Landy Cabrera

OBJETIVO: Verificación y calidad, supervisión del operativo.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

24 de Febrero 2023.- Traslado de la sede provincial, supervisión coordinación de operativo de control de calidad y verificación cc

Pernoctaré en Machala ✓

25 de febrero 2023.- Supervisión, gestión de seguridad para El Oro, supervisión operativo de recuperación, verificación y control de calidad.

Pernoctaré en Machala ✓

26 de febrero 2023.- Supervisión, gestión de seguridad para El Oro, supervisión y recuperación de información del operativo de recuperación, verificación y control de calidad.

Pernoctaré en Machala ✓

27 de febrero 2023.- Traslado a Pasaje para la supervisión, gestión de seguridad para El Oro, indicaciones del operativo de recuperación, verificación y control de calidad.

Regreso a Machala

Pernoctaré en Machala ✓

28 de febrero 2023.- Supervisión, gestión de seguridad para El Oro, indicaciones del operativo de recuperación, verificación y control de calidad.

Traslado a Machala y Arenillas para retiro de material censal de las sedes operativas.

Pernoctaré en Machala

01 de marzo 2023.- Cierre organización de proceso de pago del personal del operativo de recuperación, verificación y control de calidad.

Pernoctaré en Machala

02 de marzo 2023.- Cierre organización de proceso de pago del personal del operativo de recuperación, verificación y control de calidad.

Pernoctaré en Machala

03 de marzo 2023.- Recepción de material censal y de tablets oficina 3 y 4

Pernoctaré en Machala

04 de marzo 2023.- Recepción de material censal y de tablets oficina 1 y 2

Pernoctaré en Machala

05 de marzo 2023.- Recepción de material de las oficinas jurisdiccionales y cierre de las mismas

Regreso a Sede.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	TRANSPORTE PUBLICO	Cuenca - Machala	24 - 02 - 2023	06h00	24- 02 - 2023	10h00
TERRESTRE	TRANSPORTE PUBLICO	Machala - Cuenca	05 - 03 - 2023	18h00	05- 03 - 2023	22h00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Cooperativa Juventud Ecuatoriana Progresista	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 406015074805
--	----------------------------	--------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
 Firmado electrónicamente por: WASHINGTON POLIVIO LANDY CABRERA		 Firmado electrónicamente por: CHRISTIAN DAVID BERMEO SIGUENZA	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
Washington Landy Cabrera		Christian Bermeo Responsable CPV Zonal Sur	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. - De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes - El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.	
 Firmado electrónicamente por: JOSE ROSENDO AYALA CHICAIZA			
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			
Lcdo. José Ayala. Coordinador Zonal 6			

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
056-INEC-CZ6S-CPV-EMPZ6-2023

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
09 – 03 – 2023

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Washington Polivio Landy Cabrera
C.I. 0104961552

PUESTO QUE OCUPA:
Servidor Público 1

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
PROVINCIA: El Oro / Machala, Pasaje, Santa Rosa,
Arenillas y Huaquillas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR
VIII Censo de Población y VII Vivienda – CPV

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Washington Landy Cabrera

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO: Verificación y calidad, supervisión del operativo.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES:

24/02/2023

Se sale en transporte público hacia Machala, donde se supervisa el trabajo de CC y se supervisa y trabaja en campo, se verifica el operativo cc, se presenta inconvenientes con la seguridad y se pide mejor organización a los asistentes de logística en el operativo en campo y con la seguridad ya se no se tiene reporte de los supervisores de cobertura y asesores de los policías si llegan o no llegan a los lugares de trabajo.

Se trabaja en oficina jurisdiccional reportando matrices e informes.

Se supervisa la cobertura ya que hay equipos que cumplen los 24 días trabajados, con los OTC se trabaja en el reporte desde SUSO de las cargas reportadas y con los demás equipos se organiza el trabajo para el día sábado.

Pernocté en Machala

25/02/2023

Se supervisa, organiza la seguridad para los grupos que continúan en campo trabajando en CC, se supervisa a cobertura ya que se encuentran recuperando E1.

Se saca el reporte de cargas por censistas, se realiza la planificación organización con los censistas que no han cumplido las cargas, con los asistentes de logística se trabaja en asignar cargas de trabajo para el día Domingo para recuperación con los censistas que quieren seguir trabajando en recuperación.

Pernocté en Machala

26/02/2023

Se trabaja en Campo supervisando los grupos que se encuentran en recuperación, se organiza y planifica con el personal de las oficinas jurisdiccionales para que se consulte con el personal que desea continuar para el alargue para la etapa de control de calidad y verificación.

Se trabaja en reporte de informes y matrices.

Pernocté en Machala

27/02/2023

Se trabaja en oficina jurisdiccional gestionando organizando el proceso de alargue con el llenado de matrices, del personal que no continua dando directrices de recepción de las tablets cuadre de cargas de trabajo y reporte de matrices.

Pernocté en Machala

28/02/2023

Revisión de cargas de trabajo asignada, matrices de asignación de cargas, cuadre de cargas asignadas con cargas realizadas, reunión con el personal para indicaciones procedimiento para la fase 2 del control de calidad, determinación de personal idóneo para trabajar en la fase 2.

Pernocté en Machala

01/03/2023

Reporte de SUSO por cada censista y supervisor de censista de las cargas realizadas por tipo de formulario utilizado, y con las novedades investigadas en campo.

Planificación, organización y evaluación del personal para la fase 2 del control de calidad y verificación.

Se mantiene una reunión con los compañeros asistentes de logística donde se evalúa a supervisores de cobertura, supervisores de censistas y censistas.

Se pide que se tome en cuenta para los asistentes de logística y de campo la asignación de estipendios y movilización para la fase 2.

Se arma los grupos, determina los usuarios y se reporta a logística para el proceso pertinente.

Pernocté en Machala

02/03/2023

Viaje a cuenca en transporte público para recibir la camioneta asignada para trabajar en la provincia de EL Oro, revisión de vehículo, se recibe material para la fase 2, prepara material, carga la camioneta y se sale para machala a las 7:15 de la noche.

Pernocté en Machala

03/03/2023

Se dio las indicaciones, actividades, metas a cumplir a los supervisores de censistas, supervisores de cobertura, asesores indicando lo principal que es censar a todos, recuperar la población y los objetivos de las oficinas de Machala es censar a todos y en estas dos jornadas se tiene que trabajar con responsabilidad cumpliendo a cabalidad el trabajo de cada persona contratada en esta Etapa

Se sale a campo, se presenta inconvenientes en campo con la asignación de las cargas, ubicación. Se cargan en las tablets de los censistas y supervisores rechazos de otras AEs y no de las que se está trabajando en el día, con los operadores se ve el origen del problema se consulta a Nestor Quito y se visualiza las Aes diferentes.

Se solicita a Cartografía que nos ayuden con los planos de las asignaciones diarias para manejar en campo de manera más amplia para poder organizar la seguridad y promoción de la fase 2 del control de calidad.

Pernocté en Machala

04/03/2023

Se retira el material enviado por logística para los días de operativo CC de la jornada 1 fase 2, me traslade a la oficina para entregar el material para revisión y planificación para el levantamiento.

Me traslado a Huaquillas para retirar el material que estaba pendiente de la sede operativa, la ex coordinadora de la sede de Huaquillas entrega el material 6 cajas.

Me traslado a Arenillas para retirar el material pendiente de entrega debido a que no se tenía vehículo no se retiró; entrega tres fundas con material de oficina y las carpetas de archivo.

Me traslado a Santa Rosa en donde se receptaron el material del operativo, indumentaria, material de sede y las tablets de la oficina 4, Santa Rosa.

Se hace revisión de las tablets, se pide corrección de los informes del operador.

Regreso a Machala

Pernocté en Machala ✓

05/03/2023

Me traslado a la oficina jurisdiccional de El Oro 1 y El Oro 2; se recibe las tablets del personal que no continua en la fase 2 para llevar a Cuenca al departamento de TICs para que sean revisadas previo al pago.

Me traslade a Pasaje para el retiro de las tablets trizadas y que tienen deducible

Regreso a Sede.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	24-02-2023	05-03-2023	
HORA hh:mm	6H00	20H30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	TRANSPORTE PUBLICO	Cuenca - Machala	24/02/2023	06h00	24/02/2023	10h00
TERRESTRE	TRANSPORTE PUBLICO	Machala - Cuenca	02/03/2023	06H00	02/03/2023	10h00
TERRESTRE	VEHÍCULO INEC	Cuenca - Pasaje - Machala	02/03/2023	19H11	02/03/2023	23h15
TERRESTRE	VEHÍCULO INEC	Machala	03/03/2023	08H00	03/03/2023	21H15
TERRESTRE	VEHÍCULO INEC	Machala - Huaquillas - Arenillas - Santa Rosa - Machala	04/03/2023	08H00	04/03/2023	19:50

TERRESTRE	VEHÍCULO INEC	Machala –Pasaje - Cuenca	05/03/2023	08h00	05/03/2023	20h30
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 Firmado electrónicamente por: WASHINGTON POLIVIO LANDY CABRERA NOMBRE: Washington Polivio Landy Cabrera			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 Firmado electrónicamente por: EDY SAMUEL VELASTEGUI CASCO NOMBRE: Edy Velastegui Analista de operaciones estadísticas CPV Zonal Sur			 Firmado electrónicamente por: CHRISTIAN DAVID BERMEO SIGUENZA NOMBRE: Ing. Christian Bermeo Responsable CPV Zonal Sur			

Adjunto:

- Hoja de Ruta de Comisión.
- Formulario de Gastos
- Comprobante de Gastos