

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		021	03	2023
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6
					3510

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	0968593090001 COORDINACION ZONAL 8 - INEC				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	022	003	730303	0901	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-5-0 No de fondo: 230 No Entrada: 2514

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 21/03/2023	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		021	03	2023	6648	6648
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6		3510	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0				
Beneficiario:	0968593090001	COORDINACION ZONAL 8 - INEC					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 21/03/2023	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

DE INFORME

68

DETALLE

CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION	RMU	OBSERVACION
0922033519	VERDUGA MOLINA JORGE LUIS	2/3/2023	5/3/2023	COMISIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR EN LA RECOLECCION DE DOCUMENTOS HABILITANTES PARA PAGO	\$ 817,00	DE GUAYAQUIL A CHONE 267 KM, SE JUSTIFICA MAS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA

LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

DATOS PARA EL CALCULO

COMPROBANTES DE VENTA

REEMBOLSOS

NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	COMPROBANTES DE VENTA		COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE	
						NO PROCEDE	PROCEDEN				
						VARIOS (*)	HOSPEDAJE	ALIMENTACION			
SP1	80,00	3	240,00	168,00	72,00	-	135,00	58,50	-	-	-

TOTAL A PAGAR

240,00

Elaborado por:

Josselin Vives Briones

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
68 - CZ8L - GAFZ - 2023

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
08 -03 - 2023

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
VERDUGA MOLINA JORGE. CI.- 0922033519

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONALES
Portoviejo-Manabí

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Jorge Verduga Molina , Jorge Coppiano Barrezueta , José Marquez Rodríguez

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Apoyar en la recolección de documentación habilitante para el pago.
- Generación de informe por cumplimiento de labores.
- Revisión de comprobantes de pagos.
- Apoyar en la recolección de documentación habilitante para la continuidad de los contratos

ACTIVIDADES REALIZADAS

jueves 2 - Marzo – 2023

Salida de la ciudad de Guayaquil hacia la provincia de Manabí

Nos trasladamos a la sede de Portoviejo en la Universidad Técnica de Manabí (UTM), para la recepción y revisión de documentos habilitantes para el pago del personal del mes de febrero, además de la recepción de firmas de los contratos modificatorios y complementarios del mes de marzo, la cual estaba pendiente hasta que se autorice.

viernes 3 - Marzo – 2023

Se realizó recepción de firmas para los contratos modificatorios y complementarios, para la postulación de Censista, Supervisores de Censistas, Supervisores de Cobertura Censal y Personal de sede, además de entrega de documentos habilitantes para el pago.

Se llevó un total de 75 contratos los cuales el primer día fueron firmados 63, distribuidos de la siguiente forma:

- 41 censistas
- 14 Supervisores de Censista
- 3 Supervisores de Cobertura Censal
- 5 Personal de sede

Se apoyó en el área financiera revisando que los diferentes documentos habilitantes de pago entregados por la Asistente Gilda Bravo Dueñas con el fin de comprobar si existía algún tipo de error y poder corregirlos.

sábado 4 - Marzo – 2023

Se realizó la recepción de firmas al personal que no pudo firmar el día anterior, además se realizó llamadas al personal para indicarse que se acercaran a firmar sus contratos, lo que permitió conocer que 2 censistas desistieron del proceso.

Se logró receptor firmas de:

- 8 Censistas
- 2 supervisores de Censista

Se recepto documentos habilitantes para pago del personal que no logro entregar el día viernes y se empezó a registrar en el drive verificando que los documentos entregados estén correctos

Domingo 5 - Marzo – 2023

Se receipto documentos habilitantes pendientes del personal de sede, para en la tarde retornar a la ciudad de Guayaquil.

Conclusiones, Compromisos

Se realizó la actividad asignada tanto en el área de Talento Humano y Financiero, de receiptar y verificar la documentación para pagos, contratos Modificatorios correctamente firmados, logrando cumplir con el 100% de lo asignado, además contamos con la ayuda de la sede la cual tenía impresora y computadoras que hacían que el trabajo se realizara de manera rápida.



	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA	02/03/2023	05/03/2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA	08:00	18:30				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	ruta	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	Manabí	02/03/2023	08:00	05/03/2023	18:30
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
FIRMA DEL SERVIDOR COMISIONADO			OBSERVACIONES			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Ing. Jorge Verduga Molina Servidor Público 1			NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea fuera de sede.			
FIRMAS DE APROBACIÓN			FIRMAS DE APROBACIÓN			
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD Ing. Maria América Villafuerte Quiroz Responsable de la Unidad Administrativa Financiera (E)			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD O MÁXIMA AUTORIDAD NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Ing. Vanessa Zambrano Zambrano Coordinadora Zonal 8			