

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		021	03	2023	6660
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS			6
						No. Expediente
						3522

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0968593090001 COORDINACION ZONAL 8 - INEC					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONT O
55	00	022	003	730303	0901	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>240.00</b>
IVA										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>240.00</b>
RETENCIONES IVA										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>240.00</b>

**SON:** DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-5-0 No de fondo: 232 No Entrada: 2516

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 21/03/2023	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc				
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original		
Unid. Desc:	0000		021	03	2023	6660	6660	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6		3522		
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA	RTO	DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS				
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0				
Beneficiario:	0968593090001		COORDINACION ZONAL 8 - INEC					

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 21/03/2023	  _____ Funcionario Responsable	  _____ Director Financiero



## LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

# DE INFORME
--------------

71
----

### DETALLE

CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION	RMU	OBSERVACION
0950587162	VIVES BRIONES JOSSELIN VICTORIA	2/3/2023	5/3/2023	COMISIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR EN LA RECOLECCION DE DOCUMENTOS HABILITANTES PARA PAGO	\$ 817,00	DE GUAYAQUIL A SANTO DOMINGO 288 KM, SE JUSTIFICA MAS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA

### LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

#### DATOS PARA EL CALCULO

#### COMPROBANTES DE VENTA

#### REEMBOLSOS

NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	COMPROBANTES DE VENTA		COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE	
						NO PROCEDE	PROCEDEN				
						VARIOS (*)	HOSPEDAJE	ALIMENTACION			
SP1	80,00	3	240,00	168,00	72,00	-	105,00	73,25	-	-	-

#### TOTAL A PAGAR

240,00

Elaborado por:

Josselin Vives Briones

### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
071 - CZ8L – GAFZ – 2023

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

09 – MARZO - 2023

### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
**JOSELIN VICTORIA VIVES BRIONES; 0950587162**

PUESTO QUE OCUPA:  
SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONALES  
SANTO DOMINGO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
UNIDAD AMINISTRATIVA FINANCIERA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
WALTER ZAMBRANO – JOSELIN VIVES BRIONES – ELVIS MEDINA

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### ANTECEDENTES

Mediante Memorándum Nro. INEC-CZ8L-2023-0695-M se autoriza salida de comisión de servicios del 2 al 5 de marzo del 2023.

#### OBJETIVOS:

- Apoyar en la recolección de documentación habilitante para el pago.
- Generación de informe por cumplimiento de labores.
- Revisión de comprobantes de pagos.
- Apoyar en la recolección de documentación habilitante para la continuidad de los contratos.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS:

##### JUEVES 02 DE MARZO 2023:

Salida de la ciudad de Guayaquil hacia la provincia de Santo Domingo en la cual se visitó la sede #42 oficina la cual está ubicada en las instalaciones del ECU 911, para realizar la recolección de los documentos habilitantes para el pago del personal de sedes operativas, censistas, supervisores de censistas y supervisores de cobertura. Adicional, notificar al personal seleccionado que debían acercarse para firmas de contratos los cuales tendrán continuidad en el proceso.

##### VIERNES 03 DE MARZO 2023:

Traslado a la sede #43 ubicada en la Universidad Autónoma de los Andes, para verificar la documentación habilitantes para pagos del personal civil, se recepto los expedientes que estaban verificados por la asistente de gestión de la sede y se comenzó a realizar la respectiva revisión de notas de ventas, informes y documentos como RUC, certificado de no tener impedimento y cumplimiento tributario, al encontrarse alguna novedad se procedió hacer las observaciones correspondientes para que puedan corregir. Se pudo obtener 48 expedientes listos.

##### SABADO 04 DE MARZO 2023:

Nos dirigimos a la sede #42 ubicada en el ECU 911 donde se verifico expedientes de pago, se despejo dudas sobre el llenado de notas de ventas e informes con respecto a los periodos y porcentajes de cálculo con respecto al sueldo de cada persona. Se solvento las novedades encontradas. Se obtuvo 53 expedientes y se llenó el drive con los valores de los expedientes físicos.

**DOMINGO 05 DE MARZO 2023:**

Se recepto y verifico los expedientes pendientes por entregar de las sedes y se retornó a Guayaquil.

**Conclusiones, Compromisos y Recomendaciones:**

Se cumplió con lo asignado se visitó cada sede, se recepto y reviso los documentos habilitantes para pago y las firmas de contratos para la continuidad del personal.



	<b>SALIDA</b>	<b>LLEGADA</b>	<b>NOTA</b>			
FECHA	02/03/2023	05/03/2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA	08:00	18:00				
<b>TRANSPORTE</b>						
<b>TIPO DE TRANSPORTE</b> (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	<b>NOMBRE DE TRANSPORTE</b>	<b>ruta</b>	<b>SALIDA</b>		<b>LLEGADA</b>	
			<b>FECHA</b> dd-mmm-aaaa	<b>HORA</b> hh:mm	<b>FECHA</b> dd-mmm-aaaa	<b>HORA</b> hh:mm
TERRESTRE	CAMIONETA INSTITUCIONAL	SANTO DOMINGO	02/03/2023	08:00	05/03/2023	18:00
<b>NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.</b>						
<b>OBSERVACIONES</b>						
FIRMA DEL SERVIDOR COMISIONADO			<b>NOTA</b>			
JOSELIN VICTORIA VIVES			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea fuera de sede.			
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD O MÁXIMA AUTORIDAD			
ING. MARIA VILLAFUERTE Q. RESPONSABLE ZONAL GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA(E)			ING. VANESSA ZAMBRANO Z. COORDINADORA ZONAL 8 INEC			