

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0005 COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	029	03	2023
				7341 7341
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6
				No. Expediente
				3774

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	0968593090001 COORDINACION ZONAL 8 - INEC			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	008	530303	0901	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-5-0 No de fondo: 243 No Entrada: 2544

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 29/03/2023	 Firmado electrónicamente por: AURORA MERCEDES VILLALTA LOBATO _____ Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: MARIA AMERICA VILLAFUERTE QUIROZ _____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		029	03	2023	7341
						7341
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		3774	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0				
Beneficiario:	0968593090001 COORDINACION ZONAL 8 - INEC						

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 29/03/2023	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

DE INFORME
53

DETALLE

CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION	RMU	OBSERVACION
0920483385	ENCARNACION LEON DARWIN ENRIQUE	13/3/2023	17/3/2023	COMISION DE SERVICIOS PARA DILIGENCIAMIENTO DE INFORMACIÓN AMBIENTAL-ECONÓMICA EN GAD MUNICIPALES Y PROVINCIALES DEL PROYECTO INFORMACIÓN AMBIENTAL EN EMPRESAS Y GADS	\$ 986,00	DE GUAYAQUIL A SANTO DOMINGO 288 KM, SE JUSTIFICA MAS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGUN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA

LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	COMPROBANTES DE VENTA			MOVILIZACION / PASAJE	
						NO PROCEDE	PROCEDEN	REEMBOLSOS		
SP3	80,00	4	320,00	224,00	96,00	NO PROCEDE VARIOS (*)	HOSPEDAJE 150,00	ALIMENTACION 78,35	PEAJE -	COMBUSTIBLE -

TOTAL A PAGAR

320,00

Elaborado por:



Josselin Vives Briones

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. Solicitud de Autorización para cumplimiento de Servicios Institucionales	Fecha de informe (dd-mmm-aaaa)
053 CZ8L GOPZ 2023	22/03/2023

DATOS GENERALES

Apellidos - Nombres de la o el servidor	Puesto que ocupa:
Encarnación León Darwin Enrique C.I.: 0920483385	Servidor Público 3
Ciudad – Provincia del servicio institucional	Nombre de la Unidad a la que pertenece la o el Servidor
La Concordia, Santo Domingo - Santo Domingo San Miguel, Chimbo, Guaranda, Chillanes - Bolívar Babahoyo - Los Ríos	Gestión de Operaciones de Campo

Servidores que integran el servicio institucional:

- Darwin Encarnación León
- Jorge Coppiano Barrezueta

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivos:

Diligenciamiento de Información Ambiental-Económica en GAD Municipales y Provinciales del Proyecto INFORMACIÓN AMBIENTAL EN EMPRESAS Y GADS, desde el 13 al 17 de marzo de 2023 en varias localidades de las provincias de Los Ríos, Santo Domingo y Bolívar.

Actividades realizadas:

- Revisión de información económica ambiental periodo 2022, ingresada por los técnicos asignados de cada Competencia en los GAD Provinciales de Santo Domingo, Bolívar y Los Ríos.
- Revisión de información en el SNIM correspondiente a la gestión de Agua Potable y Saneamiento periodo 2022, ingresada por los técnicos asignados en los GAD Municipales de Chillanes, Chimbo, San Miguel, Guaranda.
- Revisión de información en el SNIM correspondiente a la gestión de Desechos Sólidos periodo 2022, ingresada por el técnicos asignado en el GAD Municipales de La Concordia.
- Identificar y socializar a cada técnico las novedades en la información ingresada para su revisión.
- Diligenciar la información pendiente de ingreso con los técnicos asignados.

Equipo de trabajo:

Investigador:	Ing. Darwin Encarnación León
Conductor:	Sr. Jorge Coppiano
Vehículo:	Camioneta LUV DMAX 4x4 Institucional GEA-1023

Descripción de la ruta realizada y gestiones

Fecha	Establecimiento	Competencia	Gestiones
13/03/2023	GAD Provincial de Los Ríos	Vialidad	Revisión de los proyectos ingresados, se completó información no registrada, se da finalización al capítulo.
13/03/2023	GAD Provincial de Los Ríos	Turismo	Reprogramación de la visita dado que no se encontraba en las oficinas de la prefectura, se reprogramó para el viernes 17 de marzo de 2023.
13/03/2023	GAD Provincial de Los Ríos	Ingresos y Gastos	Se realizó revisión de información, no coincide ingresos y gastos codificados, se verificó en cédulas presupuestarias y se realizó la corrección, se rectifica y se completa información no registrada, se da finalización al capítulo.
13/03/2023	GAD Provincial de Los Ríos	Cooperación Internacional	La novedad que se presenta es que no tienen responsable de Cooperación Internacional en el GAD Provincial, se realiza la consulta en Secretaría de Prefectura e indica la responsable que se está gestionando aquello, dar seguimiento en la siguiente semana.
14/03/2023	GAD Municipal de La Concordia	Gestión de Desechos Solidos	Se realiza ingreso de información de las secciones: 1, 3, 4. Queda pendiente sección 2 ya que necesita información del área financiera la misma que quedó solicitada.
14/03/2023	GAD Provincial de Santo Domingo de los Tsáchilas	Fomento Productivo	Revisión de los proyectos ingresados, se completó información no registrada, se da finalización al capítulo.
14/03/2023	GAD Provincial de Santo Domingo de los Tsáchilas	Ingresos y Gastos	Con el cambio de Director, se procedió a dar la respectiva inducción a medida que se realizaba el ingreso de información, no existen novedades y se da finalización al capítulo.
14/03/2023	GAD Provincial de Santo Domingo de los Tsáchilas	Gestión Riesgo	Se procedió con el ingreso de información, no existen novedades y se da finalización al capítulo.
14/03/2023	GAD Provincial de Santo Domingo de los Tsáchilas	Cooperación Internacional	Se realiza revisión de información ingresada, no existen novedades y se da finalización al capítulo.
15/03/2023	GAD Provincial de Santo Domingo de los Tsáchilas	Vialidad	Se procedió con el ingreso de información, no existen novedades y queda pendiente registro de proyectos vías, dado que el técnico debe atender actividades referente a emergencias dentro de la provincia.
15/03/2023	GAD Provincial de Santo Domingo de los Tsáchilas	Turismo	Se procedió con el ingreso de información, no existen novedades y se da finalización al capítulo.
15/03/2023	GAD Provincial de Santo Domingo de los Tsáchilas	Riego y Drenaje	Se realiza revisión de información ingresada, están pendientes algunas preguntas, la mismas que se completan, no existen novedades y se da finalización al capítulo.
16/03/2023	GAD Provincial de Bolívar	Ingresos y Gastos	Se realiza revisión de información ingresada, existen diferencias entre valores codificados y cédulas, pendiente ingreso de información en pregunta 5.3, se procede con las correcciones y se da finalización al capítulo.
16/03/2023	GAD Provincial de Bolívar	Gestión Ambiental	Se procedió con el ingreso de información, no existen novedades y se da finalización al capítulo.
16/03/2023	GAD Provincial de Bolívar	Gestión de Riesgos	Se procedió con el ingreso de información, no existen novedades y se da finalización al capítulo.
16/03/2023	GAD Municipal de Chillanes	Gestión Agua Potable	Se realiza ingreso de información de la sección 1 y se establece plazo máximo hasta el 30 de marzo, así mismo se indicó que necesita información del área de comercialización, administrativa y financiera la misma que quedó solicitada.
16/03/2023	GAD Municipal de Chimbo	Gestión Agua Potable	Se realiza ingreso de información de la sección 1, 2, y se establece plazo máximo hasta el 30 de marzo, así mismo se indicó que necesita información del área de comercialización, administrativa y financiera la misma que quedó solicitada. Así mismo que sea recopilada la información de los prestadores comunitarios.
16/07/2022	GAD Municipal de San Miguel	Gestión Agua Potable	Se realiza ingreso de información de la sección 7 que estaba pendiente, se y se establece plazo máximo hasta el 30 de marzo, se solicitó a la Unidad Administrativa que designado un técnico para sea recopilada la información de los prestadores comunitarios ya que el técnico anterior no labora en el GAD.
17/03/2023	GAD Provincial de Bolívar	Riego y drenaje	Se realiza revisión de información ingresada, no existen, en la revisión de los proyectos ingresados, se completó información no registrada, se da finalización al capítulo.
17/03/2023	GAD Provincial de Bolívar	Cooperación Internacional	Revisión de información ingresada, no existen novedades, se completó información no registrada, se da finalización al capítulo.
17/03/2023	GAD Provincial de Bolívar	Vialidad	Se realiza revisión de información ingresada, no existen novedades y se da finalización al capítulo.

17/03/2023	GAD Provincial de Bolívar	Fomento Productivo	Se realiza revisión de información ingresada, no existen novedades y se da finalización al capítulo.
17/07/2022	GAD Provincial de Bolívar	Turismo	Se realiza revisión de información ingresada, no existen novedades y se da finalización al capítulo.
17/07/2022	GAD Provincial de Los Ríos	Turismo	Se procedió con el ingreso de información, no existen novedades y se da finalización al capítulo.

Cobertura:

Se realizó el 100% del diligenciamiento de la Información Ambiental-Económica en GAD Municipales y Provinciales del Proyecto INFORMACIÓN AMBIENTAL EN EMPRESAS Y GADS.

La efectividad alcanzada en GAD Provinciales fue de 94.73%

GADP Programados	Competencias programadas	Competencias Efectivas	Novedad
3	19	18	1

Novedades:

El GAD Provincial de los Ríos, no cuenta con responsable de Cooperación Internacional. El GAD tiene presente el requerimiento.

La efectividad alcanzada en GAD Municipales fue de 66.66% en agua potable y de 100% en desechos sólidos.

Agua Potable			Desechos Sólidos		
GAD Programados	GAD Efectivos	Novedad	GAD Programados	GAD Efectivos	Novedad
6	4	2	1	1	0

Novedades:

No se pudieron hacer gestiones presenciales en el GAD Municipal de Las Naves, dado que el técnico no estaría el día de la visita y en el GAD Municipal de Caluma, por el reporte de vías de acceso al cantón, que se encontraban en mal estado y retrasaría la ruta a ejecutar. Se realizó llamadas telefónicas para dar seguimiento al estado de ingreso de información y se les indicó el que avancen progresivamente para finalizar dentro del plazo establecido.

Conclusiones:

- Trabajé en conjunto con cada uno de los delegados de las Competencias programadas de los GAD Provinciales de Santo Domingo y Bolívar y Los Ríos diligenciando el ingreso de información en el Aplicativo SIPE.
- Se resolvió novedades y se ingresó información pendiente en cada capítulo.
- Se trabajó en el ingreso de información en el SNIM con los técnicos Municipales de Agua Potable y desechos sólidos para incrementar la cobertura reportada en semanas anteriores.
- Se solicitó las cédulas presupuestarias de Ingresos y Gastos al Delegado Financiero, dado que es requisito como verificable.
- Se actualizó los datos de los responsables de cada competencia del GAD.

Recomendaciones:

- Se recomendó a los responsables de la información en cada GAD que se debe de cumplir el ingreso de información dentro de los plazos establecidos y que para ello no duden en realizar las consultas que sean necesarias.

Novedades con vehículo:

Las luces de los faros y neblineros del vehículo no están trabajando eficientemente, por lo que se recomienda considerar el cambio de las mismas.

Departamento financiero:

Se adjuntan facturas de hospedaje y alimentación.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mm-aaaa	13/03/2023	17/03/2023	
HORA hh:mm	07:00	16:45	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional GEA-1023	Guayaquil - Babahoyo, La Concordia, Santo Domingo, San Miguel, Chimbo, Guaranda, Chillanes - Guayaquil	13/03/2023	07:00	17/03/2023	16:45

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <p>Firmado electrónicamente por: DARWIN ENRIQUE ENCARNACION LEON</p>	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
<p>Darwin Encarnación León Miembro de Equipo</p>	

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 <p>Firmado electrónicamente por: ELIUT FERNANDO ESTUPIÑAN CORDOVA</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: JOFFRE LUIS LEON VEAS</p>
<p>Eliut Estupiñan Cordova Jefe de la Unidad de Gestión de Operaciones de Campo - CZ8L (E)</p>	<p>Joffre León Veas Coordinador Zonal 8 INEC. Subrogante</p>