

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

|  |      |  |                         |                           |              |  |
|--|------|--|-------------------------|---------------------------|--------------|--|
| Institucion:                           | 064  | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS                  | Reporte                 | rptComprobanteGastos.rdlc |              |  |
| U. Ejecutora:                          | 9999 | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboracion       | No. CUR                   | No. Original |  |
| Unid. Desc:                            | 0000 |  | 014 03 2023             | 7115                      | 5758         |  |
| Tipo Documento Respaldo                |      | Clase Documento  | No.                     | No. Expediente            |              |  |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS |      | LIQUIDACION DE GASTOS  | 2023-064-9999-00016-002 | 3159                      |              |  |

|                    |                     |                              |              |     |     |     |  |   |
|--------------------|---------------------|------------------------------|--------------|-----|-----|-----|--|---|
| Clase de Registro: | DEVENGADO           | Clase de Gasto:              | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DFV |  |   |
| Banco:             | BANCO DEL PICHINCHA | Cuenta Monetaria:            | 3331956800   |     |     |     |  |   |
| Comprobante        | GASTOS              | Numero Operación             |              |     |     |     |  | 0 |
| Beneficiario:      | 1712422904          | LEON ROMERO BLADIMIR VINICIO |              |     |     |     |  |   |

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

| PG                               | SP | PY  | ACT | ITEM   | UBG  | FTE | ORG  | N. Prest | DESCRIPCION                             | MONTO         |
|----------------------------------|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|---------------|
| 55                               | 00 | 022 | 003 | 730303 | 1701 | 202 | 2003 | 2215     | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 160.00        |
| <b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>      |    |     |     |        |      |     |      |          |   | <b>160.00</b> |
| IVA                              |    |     |     |        |      |     |      |          |   | 0.00          |
| SUB - TOTAL                      |    |     |     |        |      |     |      |          |   | <b>160.00</b> |
| RETENCIONES IVA                  |    |     |     |        |      |     |      |          |   | 0.00          |
| TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO |    |     |     |        |      |     |      |          |   | 0.00          |
| <b>TOTAL A PAGAR</b>             |    |     |     |        |      |     |      |          |   | <b>160.00</b> |

**SON:** CIENTO SESENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** LEON ROMERO BLADIMIR VINICIO PAGO POR VIATICOS A PUERTO QUITO LOS BANCOS Y PEDRO VICENTE, DLL 22 AL 24 DE FEBRERO 2023 SEGUN SOLICITUD E INFORME 034-CGTFE-DiCA-2023 APOYAR A LAS SED'S GFLRAT-VAS PROY CPV. SEGUN MEVOS INEC-CPV-OCA-2023-0388-M F INEC-CGAF DIFI 2023 0902 M JVC

**DATOS APROBACION**

| ESTADO               | REGISTRADO:   | APROBADO:   |
|----------------------|---|---|
| <b>APROBADO</b>      |  |  |
| FECHA:<br>15/03/2023 | SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS  | ROISON ANDRES TIPAN GUALLE  |
|                      | <small>Funcionario Respaldo</small>   | <small>Funcionario Emisor</small>   |

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

|               |   |                   |                           |              |  |
|---------------|---|-------------------|---------------------------|--------------|--|
| Institucion:  | 064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS                   | Reporte           | rptComprobanteGastos.rdlc |              |  |
| U. Ejecutora: | 9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración | No. CUR                   | No. Original |  |
| Unid. Desc:   | 0000  | 014 03 2023       | 7115                      | 5758         |  |

|  |                       |                         |                |
|--|-----------------------|-------------------------|----------------|
| Tipo Documento Respaldó:               | Clase Documento       | No.                     | No. Expediente |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | LIQUIDACION DE GASTOS | 2023-064-9999-00016-002 | 3159           |

|                    |   |                   |              |               |
|--------------------|---|-------------------|--------------|---------------|
| Clase de Registro: | DEVENGADO                               | Clase de Gasto:   | OTROS GASTOS | RPA - RTO DEV |
| Banco:             | BANCO DEL PICHINCHA                     | Cuenta Monetaria: | 3331956800   |               |
| Comprobante:       | GASTOS                                  | Numero Operación  | 0            |               |
| Beneficiario:      | 1712422904 LEON ROMERO BLADIMIR VINICIO |                   |              |               |

**DEDUCCIONES**

**DATOS APROBACION**

| ESTADO              | REGISTRADO:   | APROBADO:   |
|---------------------|---|---|
| <b>APROBADO</b>     |  |  |
| FECHA<br>15/03/2023 | BYVELLA JOHANNA<br>MARTINEZ VARGAS  | EDILSON ANDRES TIRAN<br>GUALCE  |
|                     | Firma del Registrado  | Firma del Aprobado  |

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

034-CGTPE-DICA-2023

02/03/2023

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

LEÓN ROMERO BLADIMIR VINICIO

CI: 1712422904

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 7

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

San Miguel de los Bancos, Pedro Vicente Maldonado, Puerto  
Quito – Pichincha

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

SERVIDORES QUE INTEGRAN LDS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

León Romero Bladimir Vinicio

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS  
ALCANZADOS

OBJETIVOS

- Apoyar en la constatación, revisión y entrega de instalaciones y equipos de las sedes operativas utilizadas en el VIII Censo de Población y Vivienda.

Día 1 – 22-02-2023

Salida de la ciudad de Quito a las 06:00 rumbo hacia el Cantón Puerto Quito llegando aproximadamente a las 09:00 horas. Me presenté en el GAD de dicho cantón y se procedió con la revisión de los códigos del mobiliario y de equipos así como su funcionamiento ante representantes del GAD. En esta revisión se encontraron novedades con dos computadoras siendo necesario realizar los trámites correspondientes para que se proceda con el arreglo de los mismos. De igual forma, se procedió con la limpieza del espacio físico en donde funcionaba la sede operativa. En cuanto a las novedades de las computadoras nos manifestaron que serían corregidas y que me darían dichos equipos al siguiente día. Siendo las 17:00 aproximadamente procedí al traslado hacia Pedro Vicente Maldonado.

Día 2 – 23-02-2023

Se inicia el día a las 08:00 am visitando el Infocentro de Pedro Vicente Maldonado donde se constata la codificación de muebles y equipos y se revisa el estado y funcionamiento de cada de ellos con presencia de funcionarios de dicho Infocentro. Cabe indicar que en esta sede no se presentaron novedades en los equipos y muebles. Luego de esto se procede con la limpieza del local asignado para actividades del Censo de Población y Vivienda. Estas actividades se terminan a las 14:00 horas; hora en la cual se procede con el traslado hacia Puerto Quito con el fin de verificar el funcionamiento de los equipos reportados con novedad el día anterior. Una vez solventadas las novedades se procede con la entrega de muebles y equipos al GAD de Puerto Quito. Se

procede a regresar a Pedro Vicente Maldonado a las 17:00 horas.

Día 3 - 24-02-2023

Se procede con el traslado de Pedro Vicente Maldonado a las 07:00 hacia San Miguel de los Bancos, empezando actividades a las 08:00 en el Infocentro de San Miguel de los Bancos para constatar los códigos de los equipos y los muebles suministrados por este Infocentro a personal de la Sede. Los códigos son los mismos y los equipos y muebles no presentan novedades, por tanto se procede con la entrega del mobiliario y equipamiento a dicho Infocentro. Con la limpieza del espacio físico nos ayuda personal de limpieza del GAD San Miguel de los Bancos.

Finalmente se retorna a Quito a las 15:00 horas.

#### PRODUCTOS ALCANZADOS

- Mobiliario y Equipos entregados en los 3 cantones donde se realizó la constatación del buen funcionamiento de los equipos y buen estado de los muebles.

#### CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Los equipos y mobiliario asignado al Censo de Población y Vivienda fue de gran utilidad puesto que permitió realizar las labores diarias en la sede. Se recomienda que en estos tres cantones se gestione estos espacios directamente con los GADS.
- Las novedades que se encontraron en los equipos se debe a que no eran equipos nuevos y por el trajin de las actividades provocaron pequeñas averías en los mismos. Para el caso de los equipos es necesario que la misma institución provea de equipos nuevos para los proyectos que se lleven a cabo en forma desconcentrada.

|                     | SALIDA     | LLEGADA    | NOTA  |
|---------------------|------------|------------|---|
| FECHA<br>dd mmm aaa | 22/02/2023 | 24/02/2023 | <i>Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.</i> |
| HORA<br>dd mmm aaa  | 06:00      | 18:00      |   |

#### TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA   | SALIDA              |               | LLEGADA             |               |
|--------------------|----------------------|--|---------------------|---------------|---------------------|---------------|
|                    |                      |  | FECHA<br>dd-mm-aaaa | HORA<br>hh:mm | FECHA<br>dd-mm-aaaa | HORA<br>hh:mm |
| Transporte         | VEHICULO CONTRATADO  | Quito - Fuerte Quito                               | 22/02/2023          | 06:00         | 22/02/2023          | 09:00         |
| Transporte         | VEHICULO CONTRATADO  | Fuerte Quito - Pedro Vicente Maldonado             | 22/02/2023          | 17:00         | 22/02/2023          | 17:30         |
| Transporte         | VEHICULO CONTRATADO  | Pedro Vicente Maldonado - Fuerte Quito             | 23/02/2023          | 14:00         | 23/02/2023          | 14:30         |
| Transporte         | VEHICULO CONTRATADO  | Fuerte Quito - Pedro Vicente Maldonado             | 23/02/2023          | 17:00         | 23/02/2023          | 17:30         |
| Transporte         | VEHICULO CONTRATADO  | Pedro Vicente Maldonado - San Miguel de los Bancos | 24/02/2023          | 07:00         | 24/02/2023          | 08:00         |
| Transporte         | VEHICULO CONTRATADO  | San Miguel de los Bancos - Quito                   | 24/02/2023          | 15:00         | 24/02/2023          | 18:00         |

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

|   |   |
|---|---|
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE   | FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE   |
|  BLADIMIR VINICIO<br>LEÓN ROMERO   |  WILMER IVÁN TAPIA<br>MOLINA   |
| NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR<br><br><b>BLADIMIR LEÓN ROMERO</b><br><br>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO | NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE<br><br><b>WILMER IVÁN TAPIA MOLINA</b><br><b>Responsable de Planta Central del Proyecto CPV</b>  |
|  DAVID SANTIAGO<br>SANCHEZ SORIA   | NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> • Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado. |
| NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO   |   |
| <b>ING. DAVID SÁNCHEZ</b><br><b>Director de Cartografía y Operaciones de Campo</b>                                  |   |

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE  
SERVICIOS INSTITUCIONALES  
034-CGTPE-DICA-2023

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)  
17/02/2023

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

**APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**  
LEON ROMERO BLADIMIR VINICIO  
CI: 1712422904

**PUESTO QUE OCUPA:**  
Servidor Público 7

**CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:**  
San Miguel de los Bancos, Pedro Vicente Maldonado,  
Puerto Quito

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR**  
DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

**FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)**  
22/02/2023

**HORA SALIDA (hh:mm)**  
06:00

**FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)**  
24/02/2023

**HORA LLEGADA (hh:mm)**  
18:00

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:**  
LEON ROMERO BLADIMIR VINICIO

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

**ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO DESEMPLEO Y SUBEMPLEO 2023**

- Apoyar en la constatación, revisión y entrega de instalaciones y equipos de las sedes operativas utilizadas en el VIII Censo de Población y Vivienda.

**TRANSPORTE**

| TIPO DE TRANSPORTE | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA                                 | SALIDA              |               | LLEGADA             |               |
|--------------------|----------------------|--------------------------------------|---------------------|---------------|---------------------|---------------|
|                    |                      |                                      | FECHA<br>dd-mm-aaaa | HORA<br>hh:mm | FECHA<br>dd-mm-aaaa | HORA<br>hh:mm |
| TERRESTRE          | VEHICULO CONTRATADO  | Quito - Puyo                         | 22/02/2023          | 06:00         | 22/02/2023          | 9:00          |
| TERRESTRE          | VEHICULO CONTRATADO  | Puyo - Quito                         | 22/02/2023          | 09:00         | 22/02/2023          | 17:00         |
| TERRESTRE          | VEHICULO CONTRATADO  | Puyo - Quito                         | 22/02/2023          | 17:00         | 22/02/2023          | 18:00         |
| TERRESTRE          | VEHICULO CONTRATADO  | Quito - Puyo                         | 23/02/2023          | 08:00         | 23/02/2023          | 17:00         |
| TERRESTRE          | VEHICULO CONTRATADO  | Maldonado - San Miguel de los Bancos | 24/02/2023          | 08:00         | 24/02/2023          | 09:00         |
| TERRESTRE          | VEHICULO CONTRATADO  | San Miguel de los Bancos - Quito     | 24/02/2023          | 09:00         | 24/02/2023          | 15:00         |
| TERRESTRE          | VEHICULO CONTRATADO  | San Miguel de los Bancos - Quito     | 24/02/2023          | 15:00         | 24/02/2023          | 17:00         |

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

|                  |                |                |
|------------------|----------------|----------------|
| NOMBRE DEL BANCO | TIPO DE CUENTA | Nº. DE CUENTA: |
| BANCO PICHINCHA  | AHORRO         | 3331936800     |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE | FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE |
|---------------------------------------|---|



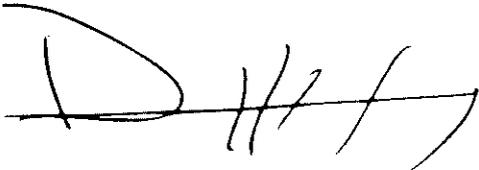
BLADIMIR VINICIO LEON ROMERO



WILMER IVÁN TAPIA MOLINA

|  |
|--|
| NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR                     |
| BLADIMIR VINICIO LEON ROMERO                   |
| FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO |

|  |
|--|
| NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE |
| WILMER IVÁN TAPIA MOLINA                               |
| Responsable de Planta Central del Proyecto CPV         |



NOTA: esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice:

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplida el servicio institucional.

|   |
|---|
| NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA (o su DELEGADO) |
| DAVID SANCHEZ                                     |
| Director de Cartografía y Operaciones de Campo    |

- Esta premissa conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o sus delegados, excepcionales debidamente justificadas por la Máxima Autoridad o su delegado.

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

LUGAR Y FECHA: Quito, 02 de Marzo del 2023  
 NOMBRES Y APELLIDOS: Bladimir Vinicio León Romero  
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 22/02/2023 HASTA: 24/02/2023  
 DESTINO (CIUDAD): Puerto Quito, Pedro Vicente Maldonado, San Miguel de los Bancos  
 – Pichíncha  
 Nº DE SOLICITUD: 034-CGTPE-DICA-2023

| Fecha      | Factura/Nota de Venta No. | Descripción  | Valor         | Observaciones |
|------------|---------------------------|--------------|---------------|---------------|
| 22/02/2023 | 62                        | Alimentación | 17,92         |               |
| 22/02/2023 | 596749                    | Alimentación | 2,20          |               |
| 22/02/2023 | 104                       | Alimentación | 4,50          |               |
| 23/02/2023 | 3880                      | Alimentación | 6,25          |               |
| 24/02/2023 | 605                       | Alimentación | 10,49         |               |
| 24/02/2023 | 387                       | Alimentación | 12,00         |               |
| 24/02/2023 | 603                       | Alimentación | 48,80         |               |
| 24/02/2023 | 3179                      | Alimentación | 15,00         |               |
|            |                           | <b>TOTAL</b> | <b>117,16</b> |               |

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

\_\_\_\_\_  
 FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO \_\_\_\_\_  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE \_\_\_\_\_  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE \_\_\_\_\_  
 GASTOS JUSTIFICADOS \_\_\_\_\_  
 VALOR A DESCONTAR \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 REVISADO POR